



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano
Tecnico Economico Ceprano
IPSSEO Ceccano

AGLI ATTI

AL DSGA

Dott.ssa Rossella Reali

OGGETTO : LETTERA DI INCARICO DSGA

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" Ciociaria in a flash world"

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Importo Autorizzato Progetto	NOME PROGETTO	CUP
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-19	€ 153.520,00	Ciociaria in a flash world	J84D24000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Fondo Strutturale Europea – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO i Regolamenti (UE) N.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei,il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 - 2025 con Delibera n. 2 del Verbale 5 del verbale C.d I. del 3 gennaio 2022;

Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Francesco Senatore

Firmato digitalmente da REALI ROSSELLA

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto n. 3 del 12 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la candidatura n. 1093136 del 15/03/2024 FSE-Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTA la lettera prot.n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale viene formalmente autorizzato lo svolgimento del progetto all'Istituto di Istruzione Superiore Ceccano;

VISTA la delibera n.11 del Collegio dei docenti n. 8 del 22 Maggio 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 27/05/2024 relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (di cui alla nota MIUR prot 25532 del 23/02/2024);

VISTA la Delibera n.6 del Consiglio d'Istituto n.5 del 27/05/2024 di approvazione del Decreto di variazione al Programma Annuale (prot.n.5162 del 21/05/2024) inerente l'entrata finalizzata di € € 153.520,00 (lettera di assegnazione prot AOOGABMI-52060. del 28/03/2024);

VISTO il Decreto di affidamento incarico coordinamento attività amministrativo contabili prot. 08390 - 01/10/2024 per le azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero:

DISPONE

che la dott.ssa Rossella Reali è incaricata allo svolgimento dei compiti di attività amministrativo contabili. L'incarico ha validità fino al 31/12/2024, termine di chiusura del progetto salvo proroghe disposte con apposita normativa.

Questa Istituzione, a fronte delle attività effettivamente svolte nella piena osservanza di quanto stabilito con il presente incarico, si impegna a corrispondere alla dott.ssa Rossella Reali il compenso orario di € 27,00 onnicomprensivo delle ritenute di legge . La liquidazione del compenso avverrà a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e, comunque, a rendicontazione avvenuta della effettiva prestazione, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e regolarmente documentata (TIMESHEET). La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, quantificabili fino ad un massimo di ore 80. L'Istituto si riserva di non procedere alla corresponsione del compenso relativo all'incarico, in caso di mancata realizzazione del progetto.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Ceccano (FR), lì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.R.FRANCESCO SENATORE

L'INCARICATO

per accettazione

Firmato digitalmente da REALI ROSSELLA