



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano
Tecnico Economico Ceprano
IPSSEOA Ceccano

Prot. e data vedi segnatura

Agli Atti

Al fascicolo del progetto

CAPITOLATO TECNICO

per l'acquisizione della fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione di n. 5 moduli formativi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) in Cipro, nell'ambito del progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero"

Dati Progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Importo Autorizzato Progetto	NOME PROGETTO	CUP
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-19	€ 153.520,00	Ciocciaria in a flash world	J84D24000560007

Articolo 1 – OGGETTO

Organizzazione di N. 5 moduli/percorsi formativi (PCTO) all'interno di aziende specializzate in Cipro, aventi tutti le stesse caratteristiche, come meglio descritte nel capitolo che segue. In particolare n. 3 moduli saranno destinati a n. 45 studenti dell'istituto alberghiero (IPSSEOA) con indirizzo cucina, sala e accoglienza turistica, gli altri due moduli saranno destinati a n. 30 studenti dell'istituto tecnico economico (ITE) con sede in Ceccano e Ceprano, indirizzi AFM, SIA, RIM.

Articolo 2 – Dettaglio Affidamento

La richiesta è riferita ad uno stage a Cipro, presso strutture alberghiere, per studenti dell'indirizzo professionale alberghiero e dell'indirizzo tecnico economico, per un totale 15 studenti per modulo, detto numero è suscettibile di modifiche in ribasso che saranno comunicate tempestivamente dall'Istituzione Scolastica entro il termine massimo di 5 giorni prima della partenza prestabilita per ogni modulo formativo. Gli studenti saranno accompagnati da due docenti, per un totale di 17 persone. Il luogo di partenza è Ceccano (Frosinone) per gli studenti di n. 4 moduli, vale a dire per un numero massimo di 60 studenti oltre n. 8 docenti in qualità di tutor /accompagnatore. Il luogo di partenza sarà invece Ceprano (Frosinone) per gli studenti di un (1) solo modulo, vale a dire per un n. di solo 15 studenti oltre 2 docenti che parteciperanno in qualità di tutor /accompagnatore.

Pag. 1 a 3



Istituto Istruzione Superiore Ceccano
Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F.
92.064.670.604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
Mail: friso1900a@istruzione.it - PEC: friso1900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it
PIC: 947009352

Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRID01901L
Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRID01902N
Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E



Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Francesco Senatore

Il pacchetto completo per la realizzazione dei cinque moduli dovrà prevedere:

1. transfer A/R in pullman per e da aeroporto prescelto, viaggio aereo di A/R,
2. vitto e alloggio per 14 giorni con sistemazione allievi in un'unica struttura in (camere doppie o triple) e in camere singole per docenti tutor/accompagnatori,
3. assistenza in sede tramite Tutor aziendale;
4. soggiorno per studenti e tutor accompagnatori in struttura dotata di connessione WI-FI, situata nelle immediate vicinanze delle aziende in cui i partecipanti saranno collocati;
5. sistemazione in camere singole per i tutor accompagnatori con bagno a loro riservato; studenti in camere doppie
6. abbonamento ai mezzi pubblici locali per gli spostamenti in città ove necessario;
7. trattamento di pensione completa (da intendere come prima colazione al mattino, pranzo di mezza giornata e cena serale per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa: la varietà della dieta giornaliera, atta a garantire l'apporto calorico necessario per i giovani partecipanti).
8. in presenza di alunni con particolari esigenze alimentari si richiede di provvedere con menù e sistemazione logistica adeguati all'esigenza sanitaria. Allergie o intolleranze saranno comunicate prima della partenza.
9. assistenza 24 ore su 24 telefonica e online da parte del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno;
10. social-cultural programme per la conoscenza del territorio;
11. visite locali e/o attività pomeridiane/serali con il coordinamento di personale di supporto a cura dell'operatore economico che si aggiudicherà la fornitura dei servizi. Eventuali escursioni della durata di un giorno devono essere indicate all'atto di presentazione della candidatura; per tutte le attività deve essere incluso il trasporto;
12. assicurazione Europea multi-rischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi per tutta la durata dello stage: annullamento/interruzione viaggio
13. assicurazione medico/sanitaria RCT alunni/tutor/dirigente/accompagnatore
14. RCT studenti/tutor - sostituzione partecipanti; copertura spese mediche, rientro sanitario con accompagnamento figura genitoriale e/ o tutor, smarrimento/perdita bagaglio;
15. Percorso PCTO/ Stage aziendale per un totale di 60 H con rilascio della lettera di referenze debitamente redatta (carta intestata dell'azienda, titolo di chi rilascia le referenze, sua firma, luogo e data).
16. Postazione a disposizione del docente per connessione internet.
17. Documenti prima della partenza: foglio notizie, indirizzi e numeri telefonici di tutti i servizi prenotati, numero di cellulare di emergenza, assicurazione.

Periodo di svolgimento di ciascun modulo:

- 1^a modulo periodo dal 29.10.2024 al 11.11.2024
- 2^a modulo periodo dal 29.10.2024 al 11.11.2024
- 3^a modulo periodo dal 11.11.2024 al 25.11.2024
- 4^a modulo periodo dal 11.11.2024 al 25.11.2024
- 5^a modulo periodo dal 11.11.2024 al 25.11.2024

Il dettaglio economico relativo a ciascun modulo è ripartito come descritto nella Tabella che segue :



Istituto Istruzione Superiore Ceccano
Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F.
92.064.670.604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
Mail: friso1900a@istruzione.it - PEC: friso1900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it
PIC: 947009352
Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRID01901L
Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRID01902N
Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E



Tipologia di Acquisto	Numero partecipanti	Numero giorni/Ore	Valore unitario giornaliero	Valore unitario	Valore per ogni tipologia di acquisto
Spese di viaggio studenti e accompagnatori (aereo e transfer)	17			€ 275,00	€ 4.675,00
vitto e alloggio studenti	15	14 giorni	€ 77,00		€ 16.170,00
Vitto e alloggio tutor/accompagnatori	2	14 giorni	€ 112,00		€ 3.136,00
Tutor aziendale	1	60 ore	€ 30,00 /ora		€ 1.800,00
IMPORTO COMPLESSIVO PER OGNI MODULO € 25.781,00 OMINICOMPRESIVO					

- La tabella che precede deve intendersi identica per ogni modulo da realizzare compreso nel pacchetto, che non si ripete per brevità di esposizione.
- Il costo complessivo è per tutti e 5 i percorsi/moduli formativi da ricomprendersi nel pacchetto oggetto dell'affidamento è quindi pari ad € 128.905,00 (e cioè € 25.781,00 x 5 moduli formativi).

Articolo 3 – Rapporti tra la scuola e la azienda affidataria

La azienda destinataria sarà l'unica azienda con la quale intercorreranno relazioni di tipo economico. La azienda comunicherà i nomi e gli estremi di riferimento delle persone in loco e delle strutture presso le quali gli studenti saranno alloggiati e/o ospitati per gli stage. La azienda curerà che le strutture siano di qualità adeguata ed interverrà con i propri operatori in caso di necessità per malfunzionamenti/mancata erogazione dei servizi/ servizi non adeguati. L'azienda curerà un costante contatto con l'Istituto "IIS CECCANO".

Articolo 4 – Caratteristiche Generali

La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione/stage previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.Lgs. 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999, n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze; la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il/lo viaggio/stage qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi/stage annullati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr Francesco Senatore

(Documento firmato digitalmente)