

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**IIS** Ceccano

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano  
Tecnico Economico Ceprano  
IPSSCOA Ceccano

Ceccano, prot. n. e data vedi segnatura

All'Amministrazione trasparente  
All'Albo Online  
Al Sito Web

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO PER N.1 FIGURA DI ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO E n.1 FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del "PNRR MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)"

**Codice identificativo progetto: PNRR-M4C1I3.1-2025-1585-P-59565**

**Titolo: "PCTO INNOVATIVO"**

**Importo finanziato: € 147.592,00**

**CUP J84D23006310006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
EMANA  
il presente AVVISO**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi relativi alle figure di **TECNICO INFORMATICO E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- PERSONALE ATA** per la realizzazione del progetto "Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo" per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025). PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" dall'Unione europea – Next Generation EU. **Codice identificativo progetto: PNRR-M4C1I3.1-2025-1585-P-59565 Titolo: "PCTO INNOVATIVO" CUP J84D23006310006;**

#### **Articolo 2 - Prestazioni richieste**

l'incarico da attribuire alla figura di n. 1 **ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO** prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da svolgere:

- pubblicare i dovuti atti in amministrazione Trasparente, sul sito dell'Istituto, all'albo on line
- partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;



Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F.

92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: friso1900a@istruzione.it - PEC: friso1900a@pec.istruzione.it- Web: [www.iis-ceccano.edu.it](http://www.iis-ceccano.edu.it)

PIC:947009352

Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame



Sede d'esame





**IIS** Ceccano

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano  
Tecnico Economico Ceprano  
IPSSCO Ceccano

- assicurare il supporto al Ds/RUP per tutto quanto altro necessario alla realizzazione del Progetto;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

L'incarico da attribuire alla figura di n. 1 **Assistente Amministrativo** prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da svolgere:

- Archiviazione delle domande delle famiglie e verifica della documentazione presentata;
- Archiviazione delle candidature dei docenti TUTOR /ACCOMPAGNATORI;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto;
- Gestione del registro contratti;
- Curare le procedure per gli acquisti;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA, i contratti con le ditte fornitrici dei beni;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Conservazione e archiviazione di tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo;
- Gestione Richieste e Trasmissione documenti;
- Collaborazione con il Gruppo dell'area organizzativa DS –DSGA –Referente del progetto;
- Supporto nella gestione dell'attività negoziale (delibere, preventivi, richiesta CIG, ordini, richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor, carico e scarico e protocollo fatture);
- Predisposizione adempimenti per inserimento dati in piattaforma PNRR SCUOLA FUTURA

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla tabella sottostante (di seguito denominata Allegato B). I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine
2. Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze progettuali, valorizzando le risorse umane e professionali dei partecipanti al bando, tenuto conto dei titoli presentati.

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea Magistrale o vecchio Ordinamento Valutabili al max 1 titolo max 5 p	5 p
Laurea Triennale Valutabili al max 1 titolo max 3 p.	3 p
Diploma max 2 titoli Valutabili al max 2 titoli max 4 p.	2 per ogni titolo
Master max 2 titoli Valutabili al max 2 titoli max 2 p.	1 per ogni titolo
Specializzazioni Valutabili al max 2 titoli max 3 p.	1,5 p per ogni titolo
Certificazione Informatiche Valutabili al max 3 titoli max 3p.	1 per ogni certificazione
<b>Titoli professionali</b>	
Precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche in qualità supporto tecnico informatico /assistente amministrativo in progetti d'Istituto, PNRR, PON, POR, PNSD, Progetti USR Lazio, MIM... Valutabili al max 8 progetti max 80 p	10 p per ogni progetto

A parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con la maggiore anzianità di servizio di ruolo.  
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.



**IIS** Ceccano

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano  
Tecnico Economico Ceprano  
IPSSEOA Ceccano

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal Progetto Avviso/Decreto: 121362 del 31.06.2025 salvo proroghe.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite **provvedimento ad personam** del dirigente scolastico verso comparazione dei titoli dichiarati e secondo la normativa vigente.
3. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
4. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato e al di fuori da quello di servizio.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 21,17 (Euro [ventuno]/17), intesi quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, **fino ad un massimo di 15 ore per la figura di tecnico informatico e fino a 30 ore per l'assistente amministrativo.**
2. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e all'esito **della disponibilità in bilancio degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.** Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del settimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando (il termine è ridotto stante l'urgenza di provvedere alla realizzazione del progetto al fine di non perdere il relativo finanziamento). La candidatura deve avvenire



**IIS** Ceccano

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano  
Tecnico Economico Ceprano  
IPSSEOA Ceccano

tramite consegna a mano presso la segreteria amministrativa della sede centrale via Gaeta n.105, Ceccano, allegando i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A);
2. Tabella Titoli posseduti, Allegato B);
3. Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, Allegato C);
4. Curriculum vitae del candidato;
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
8. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

#### Articolo 9 - Modalità di svolgimento della selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

**La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico**, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, qualora non dovesse essere escluso nessun istante.

In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti a ricoprire l'incarico/gli incarichi, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico/degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti nell'Istituzione Scolastica, ovvero con ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica e/o conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dr. Francesco Salvatore in qualità di Dirigente Scolastico.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS CECCANO, con sede in CECCANO (FR) presso Via GAETA, n. 105, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fris01900a@istruzione.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli art. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Vargiu Scuola S.r.l.** (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it:

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento



Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) - C.F.

92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: [www.iis-ceccano.edu.it](http://www.iis-ceccano.edu.it)

PIC: 947009352

Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRID01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRID01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame



Sede d'esame





Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione PNRR rinvenibile al seguente link <https://www.iis-ceccano.edu.it/pnrr-e-pnsd>.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dr. Francesco Senatore**

*(Documento informatico firmato digitalmente)*



Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F.

92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: [fris01900a@istruzione.it](mailto:fris01900a@istruzione.it) - PEC: [fris01900a@pec.istruzione.it](mailto:fris01900a@pec.istruzione.it) - Web: [www.iis-ceccano.edu.it](http://www.iis-ceccano.edu.it)

PIC: 947009352

Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame



Sede d'esame



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**IIS** Ceccano

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano  
Tecnico Economico Ceprano  
IPSSOA Ceccano



**Istituto Istruzione Superiore Ceccano**

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) - C.F.

92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: [fris01900a@istruzione.it](mailto:fris01900a@istruzione.it) - PEC: [fris01900a@pec.istruzione.it](mailto:fris01900a@pec.istruzione.it) - Web: [www.iis-ceccano.edu.it](http://www.iis-ceccano.edu.it)

PIC: 947009352

Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRID01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRID01902N

Ist. Prof. le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame



Sede d'esame

