

IIS CECCANO

MODULO DI ISCRIZIONE PERCORSI DI II° LIVELLO (CORSI SERALI) – ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CECCANO

Anno scolastico 2026-2027

DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE

- Cognome: _____
- Nome: _____
- Nato/a a: _____
- Data di nascita: ____ / ____ / ____
- Codice Fiscale: _____

RESIDENZA

- Indirizzo: _____
- CAP: _____
- Comune: _____
- Provincia: _____

RECAPITI

- Telefono: _____
- Email: _____

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a chiede l'iscrizione al corso serale per:

- ☐ Primo periodo didattico (Classi 1e+2e)
- ☐ Secondo periodo didattico (Classi 3e+4e)
- ☐ Terzo periodo didattico (Classe 5a)

SCELTA DELL'ISTITUTO E INDIRIZZO DI STUDIO

- ☐ ITE Ceccano – Indirizzo SIA (Sistemi Informativi Aziendali)
- ☐ IPSEOA Ceccano – Indirizzo Enogastronomia/Ospitalità Alberghiera

TITOLO DI STUDIO / PERCORSO SCOLASTICO SVOLTO

Lo studente dichiara di aver compiuto il seguente percorso scolastico:

• Scuola secondaria di primo grado: _____ ove ha conseguito il Diploma di Licenza Media nell'a. s. _____; risultato della promozione: licenziato con la seguente valutazione _____. Ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola secondaria di primo grado di provenienza: lingua _____ e lingua _____.

• Centro di formazione professionale: _____ ove ha conseguito Qualifica di _____ nell'a. s. _____ risultato della promozione: diplomato con la seguente valutazione _____ ha studiato le seguenti lingue comunitarie nel CFP di provenienza: lingua _____ e lingua _____.

• Centro di formazione professionale: _____ ove ha frequentato per anni _____ negli anni scolastici _____ risultando idoneo alla classe: _____ ha studiato le seguenti lingue comunitarie nel CFP di provenienza: lingua _____ per anni: _____ e lingua _____ per anni: _____.

• Scuola secondaria di secondo grado: _____ ove ha conseguito il Diploma di _____ nell'a. s. _____ risultato della promozione: diplomato con la seguente valutazione _____ ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola secondaria di secondo grado di provenienza: lingua _____ per anni _____ e lingua _____ per anni _____.

• Scuola secondaria di secondo grado: _____ ove ha frequentato per anni _____ negli anni scolastici _____ risultando idoneo alla classe: _____ ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola secondaria lingua _____ per di secondo grado anni: _____ di provenienza: e lingua _____ per anni: _____.

SITUAZIONE LAVORATIVA

- ☐ Occupato
☐ Disoccupato
☐ Studente
☐ Altro: _____

ALLEGATI

- ☐ Documento di identità
- ☐ Codice fiscale
- ☐ Titolo di studio / certificazione
- ☐ Nulla osta (se proveniente da altro istituto)
- ☐ Altro: _____

SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI MINORENNI

Motivazione della mancata frequenza del corso diurno

Il/La sottoscritto/a genitore/tutore:

- Cognome e Nome: _____
- Documento di identità: _____

Autorizza l'iscrizione al corso serale del minore.

Data: ____ / ____ / ____

Firma genitore/tutore: _____

Al fine di creare un'alleanza educativa, l'Istituzione Scolastica, i Genitori e gli Studenti assumono comuni impegni e responsabilità, condividendo valori, principi, percorsi di crescita, regole di convivenza e stipulano il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- Assicurare le condizioni didattiche, relazionali, organizzative e materiali necessarie per la realizzazione di un ambiente sereno, civile, efficace nel conseguire apprendimenti e nel formare le persone, nell'orientare i giovani al futuro in modo autonomo e critico, competente e responsabile.
- Garantire il contributo di tutto il Personale Scolastico al raggiungimento degli obiettivi dell'azione formativa.
- Realizzare la funzione che le è propria, quella della elaborazione e prestazione dell'offerta formativa, ponendosi nei confronti di tutti i Soggetti, pubblici e privati, presenti sul territorio quale interlocutore qualificato, capace di progettualità e innovazione, in grado di condividere le esigenze presenti nel contesto in cui opera.
- Assicurare agli Studenti adulti, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa, la più ampia partecipazione alla vita della Scuola.
- Informare gli Studenti adulti relativamente alla legislazione scolastica d'interesse e agli atti normativi interni alla Scuola.
- Predisporre adeguati spazi espositivi al fine di valorizzare e divulgare le iniziative didattiche assunte e le attività d'interesse artistico realizzate dagli Studenti.

I Docenti si impegnano a:

- Promuovere negli Allievi la formazione di una personalità libera e critica, l'acquisizione di competenze e la capacità di orientarsi con autonomia e responsabilità nello studio, nella vita, nella progettazione del proprio futuro sociale e lavorativo.
- Favorire il successo scolastico assicurando pari opportunità a tutti gli Studenti, nel rispetto delle diversità culturali, dei diversi tempi e stili di apprendimento.
- Garantire agli Studenti azioni di sostegno e di recupero e percorsi di eccellenza.
- Favorire un rapporto costruttivo con gli allievi adulti, informando i Genitori dell'andamento didattico-disciplinare dei Figli, al fine di collaborare per promuovere il pieno sviluppo delle persone e realizzare, in caso di difficoltà, le necessarie azioni di recupero.

Gli Studenti adulti si impegnano a:

- Orientare i propri comportamenti secondo i valori e le regole di civile e democratica convivenza formulati nella Costituzione Repubblicana.
- Partecipare regolarmente e puntualmente alle lezioni riconoscendo la priorità della presenza a scuola rispetto ad altri impegni e attività, nella consapevolezza che una frequenza non regolare impedisce l'apprendimento, il corretto inserimento nella vita della scuola e rallenta pesantemente l'attività didattica della classe.

- Contribuire responsabilmente al successo del proprio percorso scolastico mediante la frequenza regolare, l'impegno nello studio, il serio coinvolgimento nei progetti ai quali si decida di aderire.
- Rispettare ogni ambiente del Luogo Scuola anche con azioni di cura e valorizzazione.
- Rispettare le norme previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e dai Regolamenti della Scuola, nella consapevolezza che questi Documenti sono fondativi di uno status, di un legame di partecipazione alla Comunità Scolastica.
- Dialogare in maniera costruttiva con tutti i Soggetti presenti all'interno della Scuola nella convinzione che il confronto rappresenti un valore e nel rispetto delle opinioni, culture, sensibilità ed esperienze di ognuno.
- Partecipare con senso di responsabilità alla vita democratica della Scuola in tutte le Sedi nelle quali si esplica.

Ceccano, _____

Firma _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco SENATORE

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiaro di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

NOTA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR N. 679/16

Gentili studenti, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, le forniamo le seguenti informazioni:

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI

Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili" : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;; i "dati giudiziari" : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO

L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri

degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione interistituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, così come previsto dall'art. 32 e ss. del GDPR;

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. Dati facoltativi: Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (autorizzazioni, liberatorie, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il Collaboratore Vicario, tutti gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti

6. QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è Vargiu scuola srl inc. Ing. Antonio Vargiu (cell. 3336477109), indirizzo di posta elettronica cadpo@vargiuscuola.it, telefono Tel. 070271526 - 070271560 -

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore Dr. Francesco Senatore.

9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare.

L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica. **NOTA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CONSENSO ESPRESSO**

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, in merito:

a) alla pubblicazione di eventuali immagini del proprio /a figlio/a sul sito web dell'Istituto, così come su manifesti, volantini o materiale ricreativo/educativo utilizzati in coerenza con le finalità didattiche della scuola;

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

b) all'utilizzo di immagini fotografiche e video realizzate in ambito scolastico in coerenza con le finalità della scuola

☐ ACCONSENTO ☐ NON ACCONSENTO

c) al trattamento dei dati personali durante le riprese video e le fotografie relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di EVENTI organizzati dalla scuola

☐ ACCONSENTO

☐ NON ACCONSENTO

PER LA MANCATA COMUNICAZIONE RIGUARDANTE LO STATO DI SALUTE (PATOLOGIE, EVENTUALI TERAPIE E/O TRATTAMENTI FARMACOLOGICI) LA FAMIGLIA ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ.

Data: _____ Firma: _____