



IIS Ceccano

Istituto di Istruzione
Superiore Ceccano Tecnico
Economico Ceccano Tecnico
Economico Ceprano
IPSSEOA Ceccano

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio



Istituto certificato
ISO 9001
Reg. n. CH-50059

Circolare n. (vedi segnatura)

Ceccano, 25/05/2026

Al 1° e 2° Collaboratore del D.S.
Crocca Domenico – D'Amico Rosalba
Ai Responsabili di Sede

Crocca Domenico – D'Amico Rosalba – Simonetta Scirè

e p.c

DSGA

Agli Atti della Scuola / Bacheca R.E.

OGGETTO: Indicazioni operative e termini di scadenza per le iscrizioni ai percorsi di istruzione degli adulti di Secondo Livello (Corsi Serali) – Anno Scolastico 2026/2027 – Adempimenti e regolarizzazione della documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, recante il "*Regolamento recante norme generale per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)*";
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – DGT VET prot. n. 1212 del 18/05/2026, avente ad oggetto "*Iscrizioni ai percorsi di istruzione degli adulti a.s. 2026/2027*";
- **VISTA** la nota di trasmissione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Direzione Generale prot. n. 0053641 del 19/05/2026;
- **RICHIAMATE** le disposizioni generali e strutturali impartite con la nota ministeriale DGOSV prot. n. 7755 del 3 maggio 2019, confermate anche per l'anno venturo;
- **NELL'ESERCIZIO** delle prerogative di indirizzo, vigilanza e coordinamento organizzativo proprie della funzione dirigenziale (Art. 25 D.Lgs. 165/2001);

Con la presente direttiva interna, si forniscono al tavolo di staff, alle figure vicariali e ai Responsabili di Plesso le istruzioni operative inderogabili atte a presidiare, monitorare e regolarizzare le procedure di iscrizione ai percorsi di secondo livello (quadriennali/serali) per l'anno scolastico 2026/2027. La specificità dell'utenza adulta e la complessità dei flussi amministrativi ad essa connessi richiedono una vigilanza attenta e una puntuale osservanza dei termini sotto indicati.

In riferimento all'oggetto e agli adempimenti burocratici-amministrativi da metter in atto

DISPONE le seguenti direttive:

1. Termini di Scadenza delle Domande di Iscrizione a.s. 2026-27

In stretta aderenza alla nota ministeriale prot. n. 1212/2026 e al fine di definire in maniera puntuale l'O.F.

Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Francesco Senatore

FRIS01900A - AOO FRIS01900A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008122 - 25/05/2026 - V.4 - U
necessario per il prossimo anno scolastico, **si fissano i seguenti termini temporali per il recepimento delle istanze da parte dell'utenza:**

- **Termine Ordinario:** Le domande di iscrizione ai percorsi di secondo livello devono essere presentate direttamente presso i nostri uffici di segreteria o per via telematica entro il **1° giugno 2026**.
- **Termine di Scadenza Straordinario (Tardivo):** In subordine, e per motivate esigenze che verranno valutate dallo scrivente, è possibile accogliere le domande presentate entro e non oltre il **15 ottobre 2026**.
- **Casi Eccezionali di Deroga:** Ulteriori domande presentate oltre il termine del 15 ottobre, e comunque entro il limite massimo del **14 novembre 2026**, potranno essere accolte esclusivamente laddove l'ordinamento didattico dei percorsi richiesti sia tale da consentire l'effettivo raggiungimento del **percorso formativo personalizzato**, d'intesa con la **Commissione per il Patto Formativo Individuale**.

2. Adempimenti a Carico dei Collaboratori della Dirigenza e dei Responsabili di Plesso/Sede

Al fine di evitare criticità nell'avvio dell'anno scolastico (26'/27') e garantire la corretta costituzione delle classi e dei contingenti di organico, **lo Staff di Dirigenza e i Responsabili di Sede dovranno porre in essere le seguenti azioni:**

1. **Informazione e Accoglienza:** Predisporre, presso ciascun plesso, sportelli informativi dedicati e agevolare la distribuzione dei modelli organizzativi e delle schede di iscrizione, garantendo il supporto tecnico anche per le istanze presentate in presenza.
2. **Raccordo con i CPIA:** In attesa dell'individuazione del Referente dei percorsi di II° livello, il Primo e Secondo Collaboratore cureranno il raccordo istituzionale con il CPIA territoriale di riferimento (CPIA 8) per la gestione dei flussi degli studenti che completano il primo livello e intendono transitare nei nostri percorsi di secondo livello (indirizzi tecnici e professionali dell'Istituzione).
3. **Monitoraggio dei Numeri di Iscrizione:** I Responsabili di Plesso dovranno monitorare quotidianamente il flusso delle domande pervenute e trasmettere un report settimanale alla Presidenza per le valutazioni di competenza in merito alle aule fisiche e alle risorse docenti necessarie.

3. Completamento e Regolarizzazione della Documentazione degli Iscritti

La nota ministeriale evidenzia la necessità di porre particolare rigore nell'acquisizione della documentazione propedeutica all'avvio delle attività. Pertanto, si dispone che:

- **Termine Ultimo per il Perfezionamento:** Per tutte le domande accolte (comprese quelle tardive), l'adulto iscritto dovrà trasmettere e perfezionare l'intera documentazione anagrafica e scolastica necessaria prima dell'avvio delle attività di accoglienza e orientamento, e comunque entro e non oltre il **14 novembre 2026**.
- **Cittadini Non Appartenenti all'Unione Europea:** I Responsabili di Plesso, d'intesa con la Segreteria Didattica, dovranno verificare tassativamente la presenza e la validità della copia del **permesso di soggiorno** o, in alternativa, della ricevuta di richiesta di rinnovo. La mancanza di tale requisito impedisce il perfezionamento del Patto Formativo.
- **Titoli di Studio Progressi:** È fatto obbligo di acquisire copia del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenza Media) o la documentazione idonea per il **riconoscimento dei crediti formativi, formali e informali**.

4. Costituzione della Commissione e Definizione del Patto Formativo Individuale (PFI)

Tutta la documentazione raccolta e regolarizzata entro i termini sopra esposti sarà immediatamente trasmessa alla costituenda Commissione d'Istituto per il **Patto Formativo Individuale**. I Collaboratori della Dirigenza e i Responsabili di Sede coordineranno i lavori della Commissione affinché la stipula e la sottoscrizione dei PFI avvengano entro l'avvio ufficiale delle lezioni, consentendo la personalizzazione del percorso di studio per ciascun studente adulto.

Si confida nella consueta, puntuale e solerte collaborazione di tutte le figure in indirizzo, ricordando che il rispetto delle scadenze ministeriali è elemento cardine per il corretto funzionamento dell'Amministrazione e per la tutela del diritto all'apprendimento permanente dei nostri utenti.

Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Francesco Senatore

Per qualsiasi dubbio interpretativo o criticità logistica, le SS.VV. faranno tempestivo riferimento allo scrivente.

P.S.

Le istanze di iscrizioni già presentate alla data odierna sono confermate all'atto **del completamento dell'iter amministrativo-documentale**.

La pubblicazione della presente circolare nella sezione “Bacheca” del Registro Elettronico ha valore di formale notifica a ciascuno degli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Francesco Senatore

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.lgs 39/93)