



**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE
DA AMMETTERE AL LAVORO AGILE e/o A DISTANZA / DA REMOTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTI** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni e integrazioni e il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, nonché il D. Lgs. 101/2018;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTA** la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 1° giugno 2017, n.3, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024;
- PRESO ATTO** del confronto oggetto di relazione sindacale di istituto;
- VISTO** il Decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73 convertito, con modificazioni, dalla Legge 4

agosto 2022, n. 122, è intervenuto con l'art. 41 bis a modificare l'articolo 23 della legge n. 81 del 2017, recante "Obblighi di comunicazione e assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali".

DECRETA

Art. 1 (Oggetto dell'avviso e destinatari)

Il presente avviso ha lo scopo di selezionare le unità di personale da ammettere alla prestazione lavorativa in modalità agile e/o a distanza / da remoto.

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere resa dal personale tecnico e amministrativo in servizio sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato.

E' ammesso a svolgere la prestazione lavorativa un contingente massimo di n. 8 unità di personale in servizio presso questo Istituto, così distribuito:

SEDI	CONTINGENTE MASSIMO	Specificare se Ass.te Amm.vo o Ass.te Tecnico
IIS CECCANO – Via Gaeta	8	Ass.te Amm.vo
IIS CECCANO – Via Gaeta	1	D.S.G.A

L'amministrazione può aumentare/ridurre il predetto contingente, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 4, del presente avviso.

Art. 2 (Requisiti e modalità)

La prestazione di lavoro distanza (poi nello specifico: agile o da remoto) è disciplinata dagli artt. 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024.

Art. 3 (Presentazione delle istanze)

La partecipazione avviene su specifica istanza del personale (All. 1), alla quale deve essere allegato l'accordo individuale (All. 2), predisposto in conformità agli elementi previsti dalla normativa vigente.

Le istanze, complete degli allegati previsti, devono pervenire, entro e non oltre il **20.10.2025** all'indirizzo di posta elettronica **FRIS01900A@istruzione.it**, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri stabiliti nella contrattazione d'istituto. La valutazione potrà essere affidata anche ad apposita commissione.

Criteri generali per l'attuazione del lavoro a distanza:

1. Per il profilo DSGA – Assistente Amministrativo si individuano i seguenti criteri generali delle modalità attuative del lavoro da remoto:

a. Si stabilisce il limite massimo di n. 1 unità al giorno di personale amministrativo collocato in lavoro a distanza, al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e di garantire il rapporto con il pubblico, con il personale, con gli studenti e con i fornitori.

c. L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico.

d. Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa sono assegnati al lavoratore dall'istituzione scolastica.



Istituto Istruzione Superiore Ceccano
Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it
PIC:947009352
Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L
Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N
Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame
AICA
Accademia Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Sede d'esame
TRINITY
REGISTERED EXAMINATION CENTRE



Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Francesco Senatore

e. Il lavoro da remoto può essere svolto nella sola forma del telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione.

f. Per il lavoro da remoto, durante la fascia in cui è possibile contattarlo, il dipendente deve sempre essere raggiungibile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite R.E. La fascia di reperibilità corrisponde all'orario di servizio, anche frazionabili tra orario antimeridiano e pomeridiano ove vi sia la necessità.

2. L'istanza di accesso al lavoro remoto può essere accolta prioritariamente là dove ricorrono i seguenti prerequisiti:

- **personale con disabilità o in situazione di accertata di gravità ai sensi della legge 104/92 art.3 comma 3 e art. 21;**
- **personale che gode deli benefici della legge 104 per motivi familiari (coniuge, figli, genitori ect.);**
- **personale con figli fino al dodicesimo anno di età;**
- **distanza dalla propria città/provincia di residenza;**
- **persona con necessità di cure mediche continuative;**
- in caso di ulteriore parità, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.**

A ciascuno dei seguenti criteri sarà assegnato il punteggio di cui in tabella.

Criteri	Punteggi
personale con disabilità o in situazione di accertata di gravità ai sensi della legge 104/92 art.3 comma 3 e art. 21;	15
- personale che gode deli benefici della legge 104 per motivi familiari (coniuge, figli, genitori ect.);	14
personale con figli fino al dodicesimo anno di età;	13
maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione della lavoratrice del lavoratore	12 1 per km da 20 a 40 2 per km da 41 a 60 3 per km da 61 a 100 4 per km superiori a 101
documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno	11
necessità di assistere i genitori, il coniuge o il convivente, i figli e gli altri familiari conviventi senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti	9

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'ammissione di ulteriori richieste di lavoro agile nei casi di particolare gravità debitamente documentati o nei casi di situazioni emergenziali deliberate dalle Autorità competenti.



Istituto Istruzione Superiore Ceccano
Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it
PIC:947009352
Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L
Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N
Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E

Sede d'esame

Sede d'esame

Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Francesco Senatore

Art. 4 (Avvio del lavoro agile e/o a distanza / da remoto)

Il lavoro agile e/o a distanza / da remoto si avvia dopo la sottoscrizione dell'accordo individuale.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile e/o a distanza, tramite consegna al lavoratore e al RLS e/o tramite pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.iis-ceccano.edu.it/>, di un'**informativa** con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.

Art. 5 (Monitoraggio della prestazione in lavoro agile e/o a distanza / da remoto)

Il datore di lavoro del lavoratore si riserva la facoltà di monitorare l'andamento del lavoro agile e/o a distanza / da remoto, secondo le modalità concordate.

Art. 6 (Trattamento dei dati personali)

In conformità a quanto previsto nell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai dipendenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica, compresi i dati sensibili, sono raccolti e trattati dall'Istituzione medesima e sono utilizzati ai soli fini della gestione della procedura.

Il titolare del trattamento è **I.I.S. Ceccano**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Francesco Senatore**;

Il responsabile del trattamento interno è il dirigente scolastico;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola SRL, P.IVA 03679880926, con sede in via dei Tulipani, 09032, Assemini (CA). I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: email: dpo@vargiuscuola.it, antonio.vargiu@ingpec.eu.

All'atto della partecipazione al presente avviso il lavoratore allega all'istanza l'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta.

Art. 7 (Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Allegato:

- modello di istanza di partecipazione
- schema accordo individuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DR Francesco Senatore

(Firmato digitalmente)



Istituto Istruzione Superiore Ceccano
Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30
Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it
Sezioni Associate: Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L
Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N
Ist. Prof. le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH01901E



Firmato digitalmente da Dirigente scolastico Francesco Senatore