


**IIS**

Ceccano

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

 Tecnico Economico Ceccano  
 Tecnico Economico Ceprano  
 IPSEOA Ceccano

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero*

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Importo Autorizzato Progetto	NOME PROGETTO	CUP
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-19	€ 153.520,00	Ciociaria in a flash world	J84D24000560007

**Oggetto:** Avviso di selezione di personale interno rivolto al PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi) cui conferire l’incarico di figura di supporto amministrativo nell’ambito del PON “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

**VISTO** l’approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 - 2025 con Delibera n. 2 del Verbale 5 del verbale C.d I. del 3 gennaio 2022

**VISTA** la Delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto n. 3 del 12 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l’Avviso prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

**VISTA** la candidatura n. 1093136 del 15/03/2024 FSE-Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero.

**VISTA** la lettera prot.n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale viene formalmente autorizzato lo svolgimento del progetto all'Istituto di Istruzione Superiore Ceccano

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.8 del 22 Maggio 2024

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 27/05/2024 relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. (di cui alla nota MIUR prot 25532 del 23/02/2024)

**VISTA** la Delibera n.6 del Consiglio d'Istituto n.5 del 27/05/2024 di approvazione del Decreto di variazione al Programma Annuale inerente l'entrata finalizzata di € € 153.520,00 (lettera di assegnazione prot AOOGABMI-52060. del 28/03/2024)

**RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 16.11.2021 e pubblicato sul sito della scuola.

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** i Regolamenti (UE) N.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, di cui alla nota prot. n. 29583/2020. Programma operativo nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato nella sua ultima versione con la decisione di esecuzione della Commissione C (2023)8026;

**VISTO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure per il supporto amministrativo aventi competenze specifiche nella realizzazione dei Pon FSE

**RILEVATA** quindi la necessità di procedere all'individuazione di n.1 professionalità che dovrà ricoprire il ruolo di figura di supporto amministrativo,

#### **EMANA**

La presente procedura selettiva volta ad individuare N.1 figura di personale ATA con qualifica A.A

personale interno - cui affidare le pertinenti attività per la realizzazione del Progetto PON FSE FSE-10.6.6B-FSEPON-LA-2024-19: Ciociaria in a flash world -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero che dovranno essere svolte in orario aggiuntivo , entro il 31 Dicembre 2024

#### **Art. 1 Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi

Titolo modulo	SEDE ATTUAZIONE	N. ORE PREVISTE PER LA FIGURA DI A.A. PER CIASCUN MODULO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
La cucina ciociara nel mondo	IPSSEOA	5	21,77
Il turismo tra i numeri	I. T.E. di CECCANO	5	
LECCORNIE DEL MONDO	IPSSEOA	5	
Il turismo tra i numeri	I. T.E. di CEPRANO	5	
Ipsseoa abbraccia il mondo	IPSSEOA	5	

## Art. 2 Attività e compiti

Archiviazione delle domande delle famiglie e verifica della documentazione presentata;

Archiviazione delle candidature dei docenti TUTOR /ACCOMPAGNATORI;

Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto;

Gestione del registro contratti;

Curare le procedure per gli acquisti;

Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA, i contratti con le ditte fornitrici dei beni;

Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;

Conservazione e archiviazione di tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo ;

Gestione Richieste e Trasmissione documenti;

Collaborazione con il Gruppo dell'area organizzativa DS –DSGA –Referente del progetto -Gruppo di lavoro ;

Gestione dell'attività negoziale (delibere, preventivi, richiesta CIG, ordini , richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor, carico e scarico e protocollo fatture );

Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente - Inserimento anagrafica e dati contabili personale coinvolto nel progetto;

Predisposizione adempimenti per inserimento dati in piattaforma PON

Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza

**Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico/pomeridiano, nel periodo da Settembre 2024 e fino alla chiusura del progetto prevista per il 31 Dicembre 2024

**Art.4 Compensi**

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dalla tab. 6 del vigente C.C.N.L./comparto scuola: - Assistenti Amministrativi - Importo orario: € 21,77 (euro ventuno/77) lordo stato per al massimo 25 ore rapportate ai moduli effettivamente e completamente realizzati come da pianificazione economico -finanziaria.

**Art. 4. Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. Essere in servizio presso l'IIS di Ceccano con contratto almeno fino al termine delle attività didattiche a.s.2024/25

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 5 – Criteri di selezione e modalità di svolgimento della procedura di selezione**

I candidati ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli culturali, dei servizi e delle esperienze professionali, come segue:  
Griglia valutazione

<b>Titoli culturali specifici</b> 30 PUNTI MAX	<b>punti</b>
Titoli di Diploma di studio istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo (5 punti )	Valutabile Max 1 titolo

Diploma di Laurea (10 punti)	Valutabile Max 1 titolo
Titoli post laurea attinenti l'area amministrativa contabile(master,corsi di perfezionamento....)(3 punti)	Valutabile Max 5 titoli
<b>Esperienze lavorative 20 PUNTI MAX</b>	
a. Incarichi di collaborazione in progetti PON ,PNRR (4 punti per ciascun INCARICO)	Valutabile Max 5 esperienze
<b>Titoli di servizio 50 punti MAX</b>	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza in area amministrativa (5 punti per ciascun anno)	Valutabile Max 8 anni
Funzioni di coordinamento o funzioni aggiuntive da mansionario o performance (2 punti per ciascun anno)	Valutabile Max 5 incarichi

**Art.6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando i modelli allegati al presente avviso:

**Allegato A:** Domanda di partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione;

entro le ore 13.00 del quinto giorno dalla pubblicazione del presente bando, via mail al seguente indirizzo

fris01900a@istruzione.it con oggetto "Candidatura Assistente amministrativo PON PCTO ESTERO "

Tutti gli allegati devono essere inviati in formato pdf in un unico file.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell' Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione;

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art.8 Motivi di esclusione**

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### **Art. 7. – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, riservandosi di nominare apposita commissione qualora si ravvisi la necessità. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae secondo i punteggi esplicitati nella griglia di valutazione (Art.5). Saranno valutati i titoli acquisiti, le esperienze professionali, i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iis-ceccano.edu.it>
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
7. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati e il Dirigente provvederà alla formalizzazione degli incarichi.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS CECCANO, con sede in Ceccano presso Via Gaeta, n. 105, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fris01900a@pec.istruzione.it](mailto:fris01900a@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituzione scolastica IIS CECCANO è stato individuato nella figura del DSGA, Dott.ssa Rossella Reali.

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dr Francesco Senatore, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [fris01900a@istruzione.it](mailto:fris01900a@istruzione.it), numero di telefono 0775/603333.

**Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iis-ceccano.edu.it> nell'apposita sezione dedicata, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati**

**Allegato A:** Domanda di partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di autovalutazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr Francesco Senatore