

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

Santa Margherita Ligure, 12/09/2025

Circ. 005 – A.S. 2025-2026

Alle famiglie
Ai Docenti
e p.c. personale ATA, DSGA
IC Santa Margherita Ligure

Oggetto: Movimenti fuori orario alunne e alunni e istruzioni di avvio

Si portano all'attenzione delle famiglie le modalità di gestione di assenze, entrate posticipate, uscite anticipate e autorizzazioni all'uscita autonoma da scuola, in coerenza con il Regolamento di Istituto vigente e con le più diffuse buone pratiche organizzative, riconducibili peraltro al semplice buon senso.

Un attento rispetto delle norme qui richiamate si traduce inevitabilmente nella corretta applicazione del patto educativo che si stabilisce tra scuola e famiglia, e nella conseguente instaurazione di una collaborazione veramente proficua.

I docenti non sono in alcun modo autorizzati a consentire movimenti delle alunne e degli alunni al di fuori delle modalità di seguito precisate.

Assenze

Nelle sezioni di scuola primaria e secondaria di primo grado le assenze sono giustificate tramite App (registro elettronico). Per la scuola primaria (e facoltativamente per la scuola secondaria di primo grado) vanno accompagnate da annotazione sul diario, firmata da un genitore.

Si prega di provvedere alla giustificazione delle assenze il primo giorno successivo all'assenza. La giustificazione delle assenze è in carico all'insegnante in servizio nella prima ora di lezione; qualora l'alunno si presenti privo di giustificazione, si provvede a contattare la famiglia telefonicamente.

In caso di impossibilità temporanea ad accedere al registro elettronico, viene accettata, in via provvisoria, una giustificazione sul diario, potendo il docente registrare la giustificazione su registro.

Si ricorda che l'ammissione all'anno scolastico successivo è consentita se la frequenza è stata di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di ciascun alunno.

Ritardi ed entrate posticipate

I ritardi e le entrate posticipate sono da considerarsi pratiche eccezionali e consentite solo in caso di comprovata necessità. Sono sempre consentite per necessità mediche.

La giustificazione di ritardi ed entrate posticipate avviene tramite App (registro elettronico). Per la scuola primaria (e facoltativamente per la scuola secondaria di primo grado) tali istanze vanno accompagnate da annotazione sul diario, firmata da un genitore.

Nella secondaria di primo grado va giustificato ogni ritardo che ecceda i 5 minuti. In caso di ritardo non giustificato potrà essere contattata telefonicamente la famiglia.

Dopo cinque ritardi lo studente deve venire accompagnato dal genitore. Qualora ciò non avvenga, il genitore viene convocato dal coordinatore di classe o dal Dirigente Scolastico.

Uscite anticipate

Le uscite anticipate sono da considerarsi pratiche eccezionali e consentite solo in caso di comprovata necessità. Sono sempre consentite per necessità mediche.

La giustificazione delle uscite anticipate avviene tramite App (registro elettronico). Per la scuola primaria (e facoltativamente per la scuola secondaria di primo grado) tali istanze vanno accompagnate da annotazione sul diario, firmata da un genitore.

In seguito alla richiesta, da presentare agli insegnanti della prima ora di lezione, gli stessi informeranno i referenti di plesso/collaboratori del DS, che potranno verificare l'istanza contattando telefonicamente la famiglia.

Gli studenti della scuola dell'infanzia e primaria possono uscire anticipatamente rispetto all'orario solo qualora un genitore o persona maggiorenne riconoscibile ed espressamente autorizzata con autorizzazione scritta dai genitori, prelevi personalmente l'alunno.

Non è possibile concordare un'uscita anticipata telefonicamente a meno, evidentemente, di situazioni emergenziali non prevedibili, o per malessere dell'alunna/alunno, fermo restando quanto sopra specificato in termini di persone titolate a prelevare l'alunna o l'alunno (in questi casi la presenza di genitore o delegato è obbligatoria anche per la secondaria di primo grado).

Consegna dei minori a persona diversa dai genitori

La consegna degli alunni a persona diversa dai genitori è possibile se la persona che preleva l'alunno o l'alunna è maggiorenne ed espressamente autorizzata dai genitori con autorizzazione scritta, la quale deve riportare il rapporto di parentela (o altro tipo di rapporto) della persona stessa: la sua identità verrà verificata dal personale scolastico attraverso la richiesta di esibizione del documento di identità.

Qualora un elenco permanente di persone titolate a prelevare l'alunna o l'alunno non sia stato depositato all'atto dell'iscrizione, è possibile provvedere adesso, compilando il modulo allegato (Allegato 1) e farlo pervenire in forma cartacea agli insegnanti, ferma restando la possibilità, di cui comunque si invita ad usufruire con moderazione, di esplicitare la richiesta sul diario (scuola primaria) ogniqualvolta se ne palesi la necessità.

Dette informazioni sono fornite in analogia a quanto avviene, per altre vie, nei confronti degli enti preposti all'organizzazione del trasporto scolastico.

Privacy

Il nostro Istituto opera in conformità con il GDPR. Ai fini dell'avvio è importante che sia stato compilato il modulo sull'autorizzazione alle foto e riprese video per uso interno. La politica della scuola già esclude totalmente che qualsiasi tipo di supporto fisico o digitale riguardante gli alunni sia veicolato verso l'esterno, men che meno sui social. Qualora l'autorizzazione

citata non sia stata depositata all'atto dell'iscrizione, è possibile provvedere adesso, compilando il modulo allegato (Allegato 1) e farlo pervenire in forma cartacea agli insegnanti.

Uscite sul territorio

Le visite o i viaggi di istruzione organizzati saranno sempre preceduti da una circolare illustrativa, ma per le uscite brevi sul territorio si richiede un'autorizzazione permanente annuale. Qualora l'autorizzazione citata non sia stata depositata all'atto dell'iscrizione, è possibile provvedere adesso, compilando il modulo allegato (Allegato 1) e farlo pervenire in forma cartacea agli insegnanti.

Uscita autonoma da scuola

Ai sensi del D.L. 148/2017 (convertito in legge con L. 172/2017) i genitori possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, sollevando in tal modo il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. Per gli studenti della scuola secondaria di primo grado l'autorizzazione è inclusa nella domanda di iscrizione e non è necessario rinnovarla (ma è possibile revocarla). Per gli studenti della scuola primaria l'Istituto consente alle famiglie di usufruire di questa possibilità a partire dalla classe quarta, previa consegna del modulo allegato (Allegato 2) agli insegnanti.

Orario delle lezioni

Gli orari di ingresso/uscita per i vari plessi sono già stati veicolati con Circolare N° 001. In allegato si trova anche l'orario delle singole classi della scuola secondaria di primo grado V.G. Rossi.

Materiale primi giorni

Per infanzia e primaria il materiale necessario è stato indicato durante le riunioni di accoglienza, ma in generale non è necessario affrettarsi a portare più del necessario, considerando che i primi giorni sono di accoglienza e presentazione del lavoro.

Per le classi prime della primaria è prassi comune in tutti i plessi richiedere inizialmente solo astuccio, diario e da uno a tre quadernoni con quadretto di 1 cm; per le classi prime della secondaria di primo grado è richiesto diario, quaderni per prendere appunti (1 a quadretti e 1 a righe), astuccio e matite colorate.

Seguire comunque sempre le indicazioni dei singoli insegnanti.

Per la classe 1M al termine dell'accoglienza in auditorium, che ricordiamo essere alle 08:30, i docenti di strumento rimangono a disposizione delle famiglie per le informazioni necessarie per il corso musicale.

La redazione della presente circolare ci offre l'occasione di ricordare alle famiglie di comunicare all'Istituto qualsiasi tipologia di allergia o intolleranza alimentare (che presumibilmente sarà già stata condivisa con i gestori del servizio di refezione scolastica) nonché attivare le procedure previste per l'eventuale richiesta di somministrazione di farmaci a scuola; la comunicazione è doverosa anche per i semplici casi in cui l'alunna o l'alunno debbano condurre con sé farmaci (es. inalatore).

I casi che riguardano l'utilizzo di farmaci e le eventuali terapie in atto vanno supportati da una certificazione medica.

Contattare l'Istituto o rivolgersi agli insegnanti per qualsiasi necessità di chiarimento.

L'occasione mi è gradita per confermarmi in stima,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Antola

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993