

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

Santa Margherita Ligure, 29/09/2025

Prot. n. VII - 0002885 - 29/09/2025

Ai Docenti Tutor
Ai Docenti in anno di prova
Al DSGA
Ad Amministrazione Trasparente
All'albo online
Al sito web

Oggetto: nomina del tutor per l'anno di prova per i docenti neoassunti relativo all'anno scolastico 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015;

VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina sulle modalità di svolgimento del test finale e della definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79";

VISTO il Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56

VISTO il CCNL vigente per il comparto scuola;

CONSIDERATO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti (P.N.F.D.);

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

VISTA la delibera n. 6 adottata dal Collegio dei docenti nella seduta del 11/09/2025;

VISTA la nota del MIUR numero 30998 del 25 agosto del 2022 elencante “*Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022*”;

ACCERTATO che il docente neoassunto in ruolo ha necessità preminente di essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e dagli organi collegiali quali, primi fra tutti, il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

ACCLARATA l’esperienza professionale dei docenti e la volontà da loro manifestata ad impegnarsi nell’incarico di tutor;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei docenti neo immessi in ruolo nell’anno scolastico 2025-2026 a fianco degli stessi indicati e per la corrispettiva disciplina di insegnamento:

Disciplina	Docente	Tutor
ADAA – Sostegno nella scuola dell’infanzia	Corso Elisa	Brigneti Teresa
EEEE – Posto comune scuola primaria	Mangiaricina Giovanna	Casarella Maria Grazia
EEEE - Posto comune scuola primaria	Raffo Agnese	Siri Sabrina
AM12 - Discipline letterarie nell'istruzione secondaria di I grado	Carboni Riccardo	Isabelli Tatiana
AM2B - Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di I grado (inglese)	Fedele Ilaria	Sagone Sara
AM48 - Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di I grado	Aruanno Christian	Livi Michela

Il docente Tutor che ha il compito istituzionale di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”, si adopererà per

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (C.M. n° 267/91).

Nel corso della formazione del neo-immesso in ruolo in ingresso il docente neo immesso in ruolo elaborerà un proprio portfolio professionale, che si risolverà in un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove insegna. Il portfolio assume un risvolto di carattere unicamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il DM 226/2022 stabilisce che *"Il docente in periodo di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti, gli strumenti e i criteri di valutazione che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica."*

Inoltre: *"Nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:*

1. *incontri propedeutici e di restituzione finale;*
2. *laboratori formativi;*
3. *"peer to peer" ed osservazione in classe;*
4. *formazione on line."*

A fine incarico, al fine del colloquio del docente neo assunto presso il "Comitato per la valutazione del servizio", il tutor del docente neo-immesso in ruolo, predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.M. 226 del 16 agosto 2022 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: *"Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"*.

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono nello specifico:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

Si tenga presente che i modelli per la redazione dei documenti sopra citati, verranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Oltre al coinvolgimento nella redazione della documentazione citata, le incombenze del tutor sono:

- accoglienza del neo-assunto nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;
- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- predisporre momenti di reciproca osservazione in classe: peer to peer (di cui all'art. 2 del D.M. 850 del 27/10/2015) che potrà esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di unità didattiche.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 "all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa". Tale compenso è definito in sede di contrattazione d'istituto.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Antola
Documento firmato digitalmente