

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto I.C. SANTA MARGHERITA LIGURE di SANTA MARGHERITA LIGURE, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 58 provincia di GENOVA.

La riunione si svolge presso la sede Via Gen. Liuzzi, 2 - S. Margh. Ligure (GE).

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNI	SCIAGUATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SARA	SCAPPAZZONI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Alla seduta sono presenti il Dirigente Dr. Antola Riccardo ed il D.S.G.A. Sig. Palmieri Francesco.

Prima di proseguire occorre premettere che, tenuto conto dell'aumento dei carichi di lavoro delle segreterie scolastiche impegnate nelle rendicontazioni dei progetti realizzati, nonché nelle connesse attività per l'attuazione delle azioni del PNRR, il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 0024617 del 13/03/2026, ha disposto, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2025, prorogando al 15 maggio 2026 il termine entro il quale i revisori dei conti esprimono il previsto parere di regolarità amministrativo-contabile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*

3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1� settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	66		68	68	5	22,67

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026   la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1� settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1� settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	1	2	48		25	23	48	6	0	24,00
Seconde		1	1	2	32		15	18	33	3	-1	16,50
Terze		1	1	2	46		22	24	46	4	0	23,00
Quarte		2	1	3	49		31	18	49	6	0	16,33
Quinte		2	1	3	53		35	18	53	5	0	17,67
Pluriclassi		2		2	24		26		26	2	-2	13,00
Totale	0	9	5	14	252	0	154	101	255	26	-3	18,21

Prime		3		3	53		52		52	4	1	17,33
Seconde		2		2	47		44		44	9	3	22,00
Terze		2		2	46		46		46	6	0	23,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	7	0	7	146	0	142	0	142	19	4	20,29

L'organico finale ha previsto la formazione di 3 sezioni di scuola dell'infanzia, 14 classi di scuola primaria e 7 classi di scuola secondaria di I grado.

Le sezioni di scuola dell'infanzia sono funzionanti nei plessi "Corte" - Via della Madonnetta e "S. Siro" - Via Romana, 13, le classi di scuola primaria si trovano nei plessi "A.R. Scarsella" di Piazza Roccatagliata, 1 e "Nozarego Basso" - Via della Madonnetta, mentre le classi di scuola secondaria di I grado sono presenti nel plesso "V.G. Rossi" - Via Generale Liuzzi, 4 presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	38
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	83
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	19

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 292.782,16		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 22.537,16	€ 22.537,16	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
06-Contributi da privati	€ 30.605,00	€ 43.211,00	1,42
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 4.632,51	€ 4.632,51	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 350.556,83	€ 70.380,67	
Disavanzo di competenza		€ 10.278,47	
Totale a pareggio		€ 80.659,14	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 319.345,28	€ 78.188,54	0,25
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.711,35	€ 15.009,53	0,46
A02-Funzionamento amministrativo	€ 53.897,43	€ 5.195,77	0,10
A03-Didattica	€ 201.054,31	€ 26.242,26	0,14
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 30.801,00	€ 31.740,98	1,04
A06-Attività di orientamento	€ 881,19	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 4.097,29	€ 2.470,60	0,61
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 500,00	€ 0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.597,29	€ 2.470,60	0,69
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 443,13	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 323.885,70	€ 80.659,14	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 26.671,13		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 80.659,14	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 10.278,47.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 25,00% di quelle programmate.

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del Conto Consuntivo risulta approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/02/2025 (Delibera n. 1).

Il prelevamento dell'avanzo di amministrazione è stato pari a € 268.411,03 su un ammontare complessivo di € 292.782,16.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 202.805,32	€ 48.189,11	€ 154.616,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 154.616,21

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 4.139,86	€ 0,00	€ 4.139,86	€ 770,94	€ 0,00	€ 4.910,80

I Revisori hanno verificato che tali residui non possono riferirsi a maggiori accertamenti o a maggiori impegni, in quanto essi devono essere inseriti nel bilancio dell'esercizio in cui si realizzano; sussiste, inoltre, il titolo giuridico che consente il mantenimento degli stessi nelle scritture contabili.

Ad oggi non risultano incassati residui attivi mentre risultano pagati residui passivi per € 770,94.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 474.498,75. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 133.802,28	€ 57.984,23	€ 191.786,51
Totale Disponibilità	€ 367.709,94	-€ 80.086,90	€ 287.623,04
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 501.512,22	-€ 22.102,67	€ 479.409,55
PASSIVO			
Totale debiti	€ 6.184,34	-€ 1.273,54	€ 4.910,80
Consistenza Patrimoniale	€ 495.327,88	-€ 20.829,13	€ 474.498,75

Totale Passivo	€ 501.512,22	-€ 22.102,67	€ 479.409,55
----------------	--------------	--------------	--------------

La scuola ha provveduto nel 2022 al rinnovo inventariale secondo le linee guida diramate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. 0004083 del 23/02/2021, con riferimento alla situazione dei beni esistente al 31/12/2021. Si rammenta, al riguardo, che la ricognizione dei beni deve essere effettuata ogni 5 anni, mentre la rinnovazione degli inventari e la rivalutazione dei beni deve essere compiuta ogni 10 anni.

Inoltre, per quanto riguarda l'esercizio in esame, la scuola ha provveduto a calcolare la quota riferita all'esercizio 2025 dei beni soggetti al criterio dell'ammortamento, in maniera da mantenere aggiornati i valori rappresentati nel prospetto dell'attivo del conto del patrimonio - modello K, come precisato dalla Circ. MIUR n. 2233 del 02/04/2012.

Riguardo ai beni entrati a far parte dell'inventario nel corso dell'esercizio, si segnalano: n. 1 Sassofono digitale Yamaha YDS120 (inventario n. 269) e n. 1 Registratore Zoom R20 (inventario n. 274); per tali beni, che hanno costituito impegni di spesa con imputazione all'Attività A.3.10 - (Didattica) Piano Scuola 4.0 Azione1 Next Generation Classrooms, il relativo pagamento è avvenuto, per entrambi, con mandato n. 74 del 10/05/2024 (tali beni, infatti, non furono inventariati nel 2024 e sono entrati a far parte dell'inventario nel 2025).

In merito alle procedure seguite per gli acquisti dei beni, effettuati dal Dirigente Scolastico secondo i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto, i Revisori invitano a verificare con costanza l'esistenza di convenzioni sulla "piattaforma Consip", nonché ad utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), assicurando il rispetto della normativa vigente.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 94.116,70
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 48.189,11	€ 70.380,67	€ 118.569,78	
Pagamenti	€ 0,00	€ 79.888,20	€ 79.888,20	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 132.798,28
Residui Attivi	€ 154.616,21	€ 0,00		€ 154.616,21
Residui Passivi	€ 4.139,86	€ 770,94		€ 4.910,80
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 282.503,69

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 132.798,28 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale; alla data suddetta, le giacenze presso la Banca d'Italia (Estratto Conto Tesoreria Unica mese di dicembre 2025) ammontano a € 132.773,28 con una differenza di € 25,00 dovuta ad operazioni in entrata dell'ultimo periodo dell'esercizio, il cui flusso non è transitato in Banca d'Italia in tempo utile per la chiusura di fine anno.

Dall'esame della tabella precedente, si evince una lieve diminuzione dell'avanzo di amministrazione al quale si accompagna un incremento della giacenza di cassa, a fine esercizio, da € 94.116,70 a € 132.798,28. Tali dati si ricollegano al tasso di impegni (pari a circa il 25%) rispetto alle somme destinate alla programmazione, nonché ai minori finanziamenti ricevuti accompagnati da un'attenta gestione finanziaria delle risorse a disposizione.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 1.162,14	€ 13.036,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 810,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.711,35	€ 15.009,53	45,89%
A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.237,50	€ 0,00	€ 525,74	€ 3.432,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.897,43	€ 5.195,77	9,65%
A03	€ 9.301,25	€ 0,00	€ 16.941,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 201.054,31	€ 26.242,26	13,06%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.754,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 986,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.801,00	€ 31.740,98	103,06%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 881,19	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	0,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.043,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 427,00	€ 3.597,29	€ 2.470,60	68,68%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 9.301,25	€ 1.162,14	€ 64.013,54	€ 0,00	€ 525,74	€ 5.229,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 427,00	€ 323.442,57	€ 80.659,14	25,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	11,54%	1,45%	79,37%	0,00%	0,66%	6,49%	0,00%	0,00%	0,53%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 25,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 49,63%.

Inoltre, dall'esame della precedente tabella, emerge che gli investimenti (spese in conto capitale) hanno avuto un peso nullo (0,00%), mentre le spese di funzionamento (spese di parte corrente) rappresentano la totalità del bilancio. Tra i progetti rivolti agli alunni, la spesa maggiore ha riguardato le spese per viaggi e uscite didattiche, i compensi per esperti esterni e per il personale e l'acquisto del materiale necessario alle varie iniziative.

Nel complesso, l'entità e l'utilizzo delle risorse hanno consentito la realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano dell'offerta formativa e dal Programma annuale. In particolare, i Revisori hanno esaminato le risultanze di alcune attività/ progetti, in riferimento anche a quanto riportato nella relazione al conto consuntivo, con le considerazioni che seguono:

- l'Attività A02 "Funzionamento amministrativo" ha lo scopo di provvedere alle spese di funzionamento amministrativo che rivestono carattere generale. Le entrate derivano essenzialmente dall'utilizzo di una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato e non, dalla provvista statale e da altre entrate provenienti principalmente dal contributo dell'U.S.R. Liguria per la Sezione Primavera; le uscite si riferiscono alle spese bancarie, postali e amministrative, nonché al versamento dell'Iva. La relativa documentazione risulta conservata scrupolosamente e non emergono situazioni degne di rilievo;
- il Progetto P04 "Progetti per formazione/aggiornamento del personale" persegue lo scopo di sviluppare al massimo le potenzialità offerte dalla normativa, tenendo presente che la formazione è un diritto/dovere per il personale docente e non docente, che vede il passaggio da un sistema accentrato di autorizzazione e attuazione dei corsi ad uno territorialmente più articolato di accreditamento di enti ed agenzie di formazione; esso si suddivide nei sotto-progetti "P.4.4 - Progetti per formazione/aggiornamento del personale", "P.4.7 - PNSD Azione #25 Percorsi formativi nazionali e internazionali" e "P.4.8 - Formazione personale". Il progetto risulta finanziato da una quota dell'avanzo vincolato e non vincolato; le spese riguardano essenzialmente gli oneri sostenuti per la formazione e l'aggiornamento e la restituzione delle somme non utilizzate alle amministrazioni centrali. E' stato esaminato il fascicolo relativo al progetto, la cui documentazione risulta completa ed in ordine.

L'attività di verifica ha comunque messo in evidenza che ciascuno dei progetti contiene la descrizione delle esigenze a cui esso intende rispondere e gli obiettivi che si intendono perseguire; reca, inoltre, l'indicazione dei profili dei docenti ed esperti utilizzati, distinguendo tra risorse interne ed esterne, ivi comprese le risorse logistiche ed organizzative correlate alla realizzazione del progetto.

La gestione 2025 non ha registrato, nel suo complesso, l'assunzione di oneri per consulenze esterne in senso stretto, oggetto dei limiti posti dalla vigente normativa. I Revisori raccomandano la necessità di acquisire con costanza il Dure per tutti gli acquisti di beni o servizi.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Il mod. IRAP 2025 per l'anno 2024 risulta regolarmente presentato in data 30/10/2025, giusta comunicazione prot. n. 25103014064019926, prodotta telematicamente dall'Agenzia delle Entrate.

Il mod. 770/2025 per l'anno 2024 risulta regolarmente presentato in data 30/10/2025, giusta comunicazione prot. n. 25103014243127856, prodotta telematicamente dall'Agenzia delle Entrate.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata fuori termine

La Certificazione Unica per l'anno 2025 risulta presentata in data 20/03/2026, giusta comunicazione prot. n. 26032013071934700, prodotta telematicamente dall'Agenzia delle Entrate; sussiste un ritardo di soli 4 giorni rispetto alla scadenza, a causa di problemi tecnico-informatici della scuola.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'intero anno 2025 è pari a 5,34.

In data 01/03/2026, attraverso il sistema PCC, è stata effettuata la comunicazione dello stock dei debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili maturati al 31/12/2025 scaduti e non ancora estinti, pari a € 101.208,83 (per effetto di un mancato aggiornamento dei dati presenti in piattaforma; la scuola è impegnata a riportare tali dati alla situazione reale).

I Revisori prendono altresì atto del prospetto attestante i pagamenti relativi a transazioni commerciali avvenuti, nel corso dell'esercizio 2025, oltre la scadenza dei termini previsti (art. 41 D.L. 66/2014). Per l'esercizio 2025, tale prospetto evidenzia n. 21 pagamenti avvenuti oltre la scadenza; al riguardo, l'Istituzione scolastica si ripromette di monitorare regolarmente le scadenze di tali pagamenti, onde evitare il formarsi di situazioni di criticità.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*

- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Non è stato rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

Infine, si prende atto della dichiarazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi secondo cui nell'esercizio finanziario in esame non vi sono state gestioni fuori bilancio. Pertanto,

i Revisori dei conti,

- sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale;
- tenuto conto che le scritture contabili risultano aggiornate e regolarmente tenute,

esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:15, l'anno 2026 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCIAGUATO GIOVANNI

SCAPPAZZONI SARA
