

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>Ministero dell'Istruzione<br/>dell'Università e Ricerca</p> | <p><b>Istituto Comprensivo<br/>Santa Margherita Ligure</b></p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753<br/> <a href="http://www.icsantamargheritaligure.edu.it">www.icsantamargheritaligure.edu.it</a><br/> <a href="mailto:geic80600l@istruzione.it">geic80600l@istruzione.it</a> <a href="mailto:geic80600l@pec.istruzione.it">geic80600l@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|--|---|---|

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

| MISSIONE<br>COMPONENTE | LINEA<br>INVESTIMENT<br>O                                | CODICE PROGETTO             | TITOLO PROGETTO        | CUP             |
|------------------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------|
| M4C1                   | M4C1I3.2 - Scuole 4.0:<br>scuole innovative e laboratori | M4C1I3.2-2022-961-P-19921.0 | Inventiamoci il futuro | J54D22004740006 |

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola**

**4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER

### 1. N. 1 Assistente Amministrativo COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### nella propria qualità di RUP

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compitiale regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in data 28/02/2023 dal titolo “Inventiamoci il futuro” sulla piattaforma “FUTURA PNRR”

**PRESO ATTO** dell’accordo di concessione tra il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica I.C. SANTA MARGHERITA LIGURE – codice meccanografico GEIC80600L, del progetto “Inventiamoci il futuro” rappresentato da SARA BANDINI in qualità di legale rappresentante e il Ministero dell’istruzione e del merito –, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. m\_pi AOOGABMI REGISTRO UFFICIALE U. 45444 17/03/2023

**TENUTO CONTO** che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’individuazione delle figure da adibire quali componenti del gruppo progettazione e collaudo;

## INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

**N.1 AA COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTAZIONE** compenso orario come da CCNL in vigore, **€ 962** totali omnicomprensivi degli oneri Stato pari a 50 ore

- a) fornire supporto tecnico/operativo al rup
- b) partecipare quale componente di commissione giudicatrice in relazione alle procedure di selezione personale e di acquisto;
- c) svolgere attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature;
- d) individuare soluzioni tecnologiche ottimali in funzione dei vincoli strutturali e organizzativi degli ambienti da realizzare

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti e i titoli di cui ai criteri come di seguito riportati:

| <b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE<br/>(Personale ATA)</b>                       |                               |
|--|-------------------------------|
| Laurea vecchio ordinamento – quinquennale /specialistica                 | 8 punti                       |
| Laurea triennale   | 6 punti                       |
| Diploma di scuola secondaria di II grado                                 | 6 punti                       |
| Corsi di formazione afferenti l’incarico (della durata di almeno 50 ore) | 2 punti ( fino a max 8 punti) |
| Corsi di formazione afferenti l’incarico (della durata di almeno 30 ore) | 1 punto ( fino a max 5 punti) |
| Patente ECDL   | 2 punti                       |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Competenze informatiche certificate superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro) | 3 punti (fino a max 6 punti)   |
| Esperienza lavorativa in precedenti progetti FSE FESR PNSD                                      | 5 punti (fino a max 20 punti)  |
| Esperienza lavorativa in precedenti progetti nazionali/regionali/comunali                       | 2 punti (fino a max 8 punti)   |
| Anni di servizio  | 1 punto ( fino a max 10 punti) |
| Collaborazione con il DSGA in progetti vari   | 1 punto ( fino a max 6 punti)  |
| Incarico specifico ex art. 47   | 3 punti (fino a max 15 punti)  |

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata massima fino al 30/06/2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo e la modalità di remunerazione prevede:

- **n. 1 Assistente Amministrativo 50h totali con retribuzione oraria, lordo Stato, pari ad € 19,24**

rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9,00 del 08/06/2023** a mano presso l’ufficio Protocollo dell’IC SANTA MARGHERITA LIGURE o a mezzo PEC all’indirizzo [GEIC80600L@pec.istruzione.it](mailto:GEIC80600L@pec.istruzione.it);
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, penal’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità inciso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata da candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima (ove trattasi di dipendenti di altra Amministrazione).

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

- La Commissione è composta da n. 3 tre membri (quindi in numero dispari come previsto dalla normativa vigente in materia) nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - In subordine qualora non vi siano candidature sufficienti a ricoprire gli incarichi previsti ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC SANTA MARGHERITA LIGURE , con sede in Genova Piazzadel Monastero 6 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i

diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [GEIC80600L@pec.istruzione.it](mailto:GEIC80600L@pec.istruzione.it).

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sara BANDINI .

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 deld.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civilee alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**  
Prof.ssa SARA BANDINI  
(firma digitale)

È allegato al presente

Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B** Tabella valutazione titoli
- **All. C** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità