

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCAPPAZZONI SARA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<u>sarascappazzoni@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/05/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date | DA 20/10/2020 - Attuale |
| • Nome dell'azienda e città | Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di società/ settore di attività | USR Liguria Ufficio IV Ambito Territoriale della Spezia |
| • Posizione lavorativa | Funzionario Amministrativo Giuridico e Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio ATA, Ragioneria e Diplomi.- Revisore dei Conti per il Ministero Dell'Istruzione e del Merito. |
-
- | | |
|--|---|
| Date | DA 01/02/2020 – Al 19/10/2020 |
| • Nome dell'azienda e città | Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito |
| • Tipo di società/ settore di attività | USR Toscana Ufficio IX Ambito Territoriale di Lucca e Massa Carrara |
| • Posizione lavorativa | Funzionario Amministrativo Giuridico e Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Esami di Stato, ATA- Revisore dei Conti per il Ministero dell'Istruzione e del Merito. |
-
- | | |
|--|---|
| • Date | DA 24/07/2017 Al 31/01/2020 |
| • Nome dell'azienda e città | Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito |
| • Tipo di società/ settore di attività | USR Toscana Ufficio X Ambito Territoriale di Pisa |
| • Posizione lavorativa | Funzionario Amministrativo Giuridico e Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Esami di Stato, Diritto allo Studio, Diplomi Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado, Equipollenze, Organico di Diritto Scuola Secondaria 1°grado – Revisore dei Conti per il Ministero dell'Istruzione e del Merito. |
-
- | | |
|--|---|
| • Date | DA 01/07/2011 Al 31/05/2019 |
| • Nome dell'azienda e città | Emme Rent S.r.l. - Massa (MS) |
| • Tipo di società/ settore di attività | Azienda Multiservice – Noleggio Veicoli, Dispositivi Medicali, Grafica Pubblicitaria |
| • Posizione lavorativa | Impiegata Amministrativa Posizione Quadro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Amministrativo, del Personale, Rapporti con le Compagnie Assicurative e Referente del Reparto Legale |

• Date	Da 01/09/2005 Al 30/03/2011
• Nome dell'azienda e città	Elica Rent S.r.l. - Massa (MS)
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda Multiservice – Noleggio Veicoli Lungo e Breve Termine
• Posizione lavorativa	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Fatturazione e Pagamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	2024 <u>Master di II Livello – Pegaso Università Telematica</u>
Qualifica o certificato conseguita	“Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	2005 <u>Università degli Studi di Pisa – Laurea magistrale in Scienze Politiche</u>
• Qualifica o certificato conseguita	2005 <u>Laurea Magistrale in Scienze Politiche</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico T. Parentuccelli – Sarzana (SP)
• Qualifica o certificato conseguita	<u>Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado – Diploma di Maturità Scientifica</u>

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE, TECNICHE

In tutto il percorso professionale ho avuto modo di maturare ottime capacità di relazione sia con i colleghi che con i fornitori/clienti esterni; autonomia nella gestione e organizzazione del lavoro; spiccate capacità di Problem-Solving e Capacità di lavorare in Team per raggiungere gli obiettivi da raggiungere. Flessibilità nel tipo di impiego e mansione affidata.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida di tipo B - Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Sarzana, 18 Dicembre 2024

Sara Scappazzoni