

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

Santa Margherita Ligure, 14/10/2025

Circ. 035 – A.S. 2025-2026

Alle famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
IC Santa Margherita Ligure

Oggetto: Rispetto degli orari della scuola

Come già esplicitato attraverso la circolare N. 005, le uscite anticipate sono da considerarsi pratiche eccezionali e consentite solo in caso di comprovata necessità, sebbene siano sempre consentite per necessità mediche.

La giustificazione delle **uscite anticipate** avviene tramite registro elettronico. Per la scuola primaria (e facoltativamente per la scuola secondaria di primo grado) si adotta il “doppio binario”, dunque dette istanze vanno accompagnate da annotazione sul diario, firmata da un genitore. Se alcune funzionalità del Registro Elettronico risultassero non disponibili, potrebbe essere dovuto ad una graduale implementazione di nuove funzionalità, in corso proprio in queste settimane: in tali casi quella sul diario può essere accettata come unica giustificazione ufficiale, in via transitoria.

Tutto questo non giustifica in alcun modo la pratica che si rileva in alcuni plessi, di **prelevare i propri figli** alcuni minuti, o decine di minuti, prima dell’orario di fine lezioni canonico, richiedendolo in maniera del tutto arbitraria ai collaboratori scolastici attraverso il citofono del plesso.

È autoevidente come questa pratica irregolare debba terminare immediatamente. I collaboratori scolastici sono addetti alla sorveglianza del piano, mentre i docenti in classe sono impegnati in attività didattiche: nessuno di essi può occuparsi di altre mansioni.

Per lo stesso motivo non è possibile, da parte delle famiglie, portare a scuola eventuale **materiale scolastico dimenticato** a casa (libri, quaderni, accessori, ecc.) chiedendo ai collaboratori scolastici di recapitarli agli alunni direttamente in classe.

Con la presente si rende anche noto che la **segreteria scolastica** ha un orario di ricevimento al pubblico, esplicitato di seguito. Non sarà possibile ricevere le famiglie al di fuori di tali orari a meno di specifico appuntamento concordabile via e-mail o telefonicamente.

<i>Orario di segreteria</i>
Dal LUNEDÌ al VENERDÌ Primo periodo: dalle ore 08:00 alle ore 08:45 Secondo slot: dalle ore 12:15 alle ore 13:15

Un attento rispetto delle norme qui richiamate si traduce inevitabilmente nella corretta applicazione del patto educativo che si stabilisce tra scuola e famiglia, e nella conseguente instaurazione di una collaborazione veramente proficua.

I docenti non sono in alcun modo autorizzati a consentire movimenti delle alunne e degli alunni al di fuori delle modalità sopra precisate, e i collaboratori scolastici non sono autorizzati a darvi seguito.

L'occasione mi è gradita per confermarvi in stima,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Antola
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993