
 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it</p>	
--	--	---

*Circolare n°6*

*Santa Margherita Ligure*

*29/10/2024*

***Alla Dirigente  
Ai Genitori  
Ai docenti  
Al Personale Ata  
Albo***

***Elezioni del Consiglio di Istituto  
Anno Scolastico 2024/2027***

***Gentili Famiglie,***

***Docenti, Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici,***

*il prossimo **17 e 18 novembre 2024** si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto 2024/2027*

**ORARI DELLE VOTAZIONI:**    ***Domenica 17 Novembre 2024 dalle ore 08:00 alle ore 12:00***  
   ***Lunedì 18 Novembre 2024 dalle ore 08:00 alle ore 13:30***



**LUOGO DELLE VOTAZIONI:**    ***Scuola Secondaria V.G.Rossi***

*Vi invito a candidarvi formando liste per una più ampia partecipazione alla vita democratica della scuola. Di seguito elenco i principali adempimenti per la presentazione delle liste di candidati e alcune notizie in merito alle Elezioni.*

***Composizione del Consiglio di Istituto***

*Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica inferiore ai 500 alunni è costituito da **14 componenti**, così suddivisi:*

- 6 rappresentanti il personale docente*

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it    geic80600l@pec.istruzione.it</p>	
--	---	---

- 1 rappresentante il personale tecnico, amministrativo, ausiliario
- 6 rappresentanti i genitori degli alunni
- il Dirigente Scolastico

### **Competenze del Consiglio di Istituto**

*Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.*

*Delibera relativamente:*

- Programma Annuale
- Conto Consuntivo
- Criteri per
  1. l'organizzazione e la programmazione delle Attività della scuola
  2. il Regolamento Interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni)
  3. per gli Indirizzi Generali dell'Attività della scuola
  4. per le scelte generali di gestione e amministrazione
  5. per l'adozione del Piano dell'Offerta Formativa

### **Procedure relative all'elezione del Consiglio di Istituto**

*L'elezioni dei rappresentanti della componente docenti, della componente genitori e della componente del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (A.T.A.) in seno al Consiglio d'Istituto hanno luogo con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, **senza distinzione di ordine di scuola.***

*Le **liste dei candidati** sono contrassegnate da un numero progressivo riflettente l'ordine di presentazione. Nessun elettore può concorrere alla partecipazione di più di una lista; nessun candidato può essere incluso in più liste dello stesso livello né può presentarne alcuna.*

*Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (nel nostro caso ciascuna lista può prevedere al massimo 12 candidati).*

***Ogni genitore può esprimere al massimo due voti di preferenza all'interno della medesima lista. Hanno diritto al voto i genitori degli alunni frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo.***



*Ogni genitore può votare una volta per lo stesso Consiglio di Istituto: chi ha più figli iscritti voterà **1 SOLA VOLTA***

### **Presentazione delle liste: indicazioni generali**

*Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (docenti, personale ATA, genitori) e saranno contrassegnate da un numero progressivo secondo l'ordine di presentazione.*

*I candidati devono essere indicati con il cognome, nome, luogo e data di nascita nonché con l'eventuale sede di servizio e saranno contrassegnati da un numero arabo progressivo.*

*Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di Istituto.*

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it    geic80600l@pec.istruzione.it</p>	
--	---	---

*I membri della Commissione Elettorali che risultano inclusi in liste di candidati, debbono essere immediatamente sostituiti.*

*I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.*

*E' necessario che ogni lista di genitori sia presentata da almeno 20 elettori.*

*Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o, in alternativa, dal Sindaco, dal Segretario Comunale, dal Notaio o dal collaboratore del Dirigente scolastico a ciò delegati. L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste può essere effettuata, quando i candidati e i presentatori suddetti siano sprovvisti di documento di riconoscimento, sulla base della conoscenza personale dell'identità del soggetto da parte dell'autorità che procede all'autenticazione.*

**PER IL NOSTRO ISTITUTO OGNI LISTA PUO' CONTENERE FINO A :**

- **N.12 CANDIDATI PER I GENITORI**
- **N.12 CANDIDATI PER I DOCENTI**
- **N.2 CANDIDATI PER IL PERSONALE ATA**

**Le liste devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale da mercoledì 30 Ottobre a giovedì 07 novembre .**

**Costituzione e composizione dei seggi**

*Il seggio è composto di un Presidente e di due scrutatori uno dei quali funge da segretario; gli scrutatori possono essere scelti tra tutti gli elettori della componente dei genitori, dei docenti e del personale amministrativo e ausiliario.*



*I componenti dei seggi sono nominati dal Dirigente scolastico, su designazione della Commissione Elettorale della scuola, in data non successiva a martedì 12 novembre 2024.*

**Si invitano i genitori a rendersi disponibili per la costituzione del seggio, tenendo presente che gli scrutatori, ovviamente, non possono essere scelti tra i candidati, né tra chi fa parte della Commissione Elettorale.**

**Modalità di voto**

*Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.*

*Se mancante il documento valido, è consentito il riconoscimento da parte di uno componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio.*

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	<p>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 <a href="http://www.icsantamargheritaligure.edu.it">www.icsantamargheritaligure.edu.it</a> <a href="mailto:geic80600l@istruzione.it">geic80600l@istruzione.it</a>   <a href="mailto:geic80600l@pec.istruzione.it">geic80600l@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

*Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.*

***Preferenze:***

*ogni categoria di elettori può esprimere, al massimo, le seguenti preferenze:*

*Genitori: DUE preferenze*

*Docenti: DUE preferenze*

*Non Docenti: UNA preferenza*

***Operazioni di scrutinio***

*Subito dopo la chiusura dei seggi: **lunedì 18 novembre dalle ore 13.30***

*Proclamazione degli eletti: **entro mercoledì 20 novembre** (entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto).*

*Comunicazione degli eletti tramite : Albo online della scuola.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**SARA BANDINI**

*(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/1993)*