

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><i>Ministero dell'Istruzione<br/>dell'Università e Ricerca</i> | <p>Istituto Comprensivo<br/>Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753<br/>www.icsantamargheritaligure.edu.it<br/>geic80600l@istruzione.it    geic80600l@pec.istruzione.it</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. N. **vedi** **segnatura**

All'albo on line  
Ad amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
Al sito web

**OGGETTO:** Designazione consulente per l'assistenza informatica, a carattere annuale, relativa alle attività della segreteria amministrativa concernenti speciali requisiti di integrità e fruibilità dei contenuti digitali.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art. 2222 C.C. e ss.mm.ii. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;

**Firmato digitalmente da ANTOLA RICCARDO**

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Ministero dell'Istruzione<br/>dell'Università e Ricerca</p> | <p>Istituto Comprensivo<br/>Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753<br/>www.icsantamargheritaligure.edu.it<br/>geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b>       | il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;                                                      |
| <b>VISTI</b>       | i CCNL Comparto Scuola vigenti;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VISTO</b>       | il Quaderno n. 3, del M.I.M. recante “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” con la relativa Appendice;                                                                                                                                                         |
| <b>ATTESA</b>      | la necessità di assicurare a questa Istituzione Scolastica una figura in grado di fornire supporto nell'attività di revisione e ristrutturazione della rete informatica, che risulta bisognosa di interventi strutturali;                                                       |
| <b>CONSIDERATO</b> | che il sottoscritto Dirigente scolastico al momento della presa di servizio il 01/09/2025, ha individuato serie criticità nella gestione digitale dei dati ed ha intrapreso un percorso di rinnovamento;                                                                        |
| <b>CONSIDERATO</b> | che il Dott. Ing. Andreino Garibaldi, già DPO dell'istituto, nelle diverse interlocuzioni relative alla gestione dei dati ha già fornito in diversi casi un'assistenza professionale insostituibile per professionalità e pregressa conoscenza dei sistemi di codesto istituto; |
| <b>CONSIDERATO</b> | che parte delle problematiche della rete sono inscindibili dalla necessità di garantire la tutela dei dati personali in conformità con il GDPR;                                                                                                                                 |
| <b>VISTA</b>       | la comunicazione del preventivo in merito alle prestazioni in parola, registrata con prot. 4412 del 03/08/2026;                                                                                                                                                                 |
| <b>CONSIDERATO</b> | che stante l'esperienza del Dott. Ing. Andreino Garibaldi, non si ritiene di poter procedere con un bando per individuare altri professionisti, che risulterebbero privi delle conoscenze pregresse necessarie ad ottimizzare e/o innovare i sistemi attuali;                   |
| <b>CONSIDERATO</b> | che il rinnovo della rete e l'ottimizzazione dei suoi requisiti di integrità e fruibilità dei contenuti digitali, si prevede esaurirsi nell'arco di un anno e che non si prevede un rinnovo del presente incarico;                                                              |
| <b>CONSIDERATO</b> | che l'investimento è finalizzato ad un miglior utilizzo delle risorse in futuro con sensibile risparmio della spesa;                                                                                                                                                            |
| <b>ACCERTATA</b>   | il possesso dei requisiti tecnici del Dott. Ing. Andreino Garibaldi che risulta pienamente titolato a svolgere il ruolo in parola;                                                                                                                                              |

Firmato digitalmente da ANTOLA RICCARDO

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Ministero dell'Istruzione<br/>dell'Università e Ricerca</p> | <p>Istituto Comprensivo<br/>Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753<br/>www.icsantamargheritaligure.edu.it<br/>geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## DESIGNA

il Dott. Ing. **Garibaldi Andreino**, nato a LAVAGNA (GE) il 01/08/1965 e residente nel Comune di CHIAVARI in Via Piacenza n. 340 int. 8, codice fiscale **GRBNRN65M01E488O**, nella sua qualità di ingegnere libero professionista titolare dello studio omonimo, per lo svolgimento di prestazioni professionali e tecniche di natura ingegneristico-informatica occorrenti per l'assistenza informatica, a carattere annuale, relativa alle attività della segreteria amministrativa dell'Istituto suscettibili di richiedere speciali requisiti di integrità e fruibilità dei contenuti digitali, con riferimento alla loro conservazione o trasmissione telematica, da svolgersi **dal 01/09/2026 al 31/08/2027**.

Nell'espletamento del suo incarico, il Dott. Ing. Garibaldi Andreino assumerà l'incarico di assistere l'Istituto nella gestione delle comunicazioni telematiche per le quali sia richiesto il requisito della integrità dei contenuti e l'autenticità dei corrispondenti.

A tal fine il professionista avrà l'onere della configurazione e del mantenimento degli applicativi software di gestione documentale e della posta elettronica ordinaria e certificata in uso presso la segreteria amministrativa dell'Istituto.

L'assistenza si estenderà anche all'eventuale remissione in pristino della funzionalità in caso di danneggiamenti cagionati da malware o da accadimenti straordinari che abbiano compromesso la funzionalità dei sistemi ove i predetti applicativi siano installati.

Il professionista inoltre provvederà inoltre ad assistere l'Istituto nella razionalizzazione dei contratti di approvvigionamento della connettività telematica e a proporre eventuali soluzioni tecniche tese al miglioramento dell'efficienza e della sicurezza delle comunicazioni telematiche.

Rientreranno in tale assistenza non solo i contratti a servizio della segreteria amministrativa ma anche i contratti a servizio dell'intera connettività dell'Istituto.

Il professionista assumerà l'incarico di assistere l'Istituto per quanto riguarda la disponibilità e l'integrità dei contenuti digitali conservati sugli apparati in dotazione alla segreteria amministrativa. A tal fine il professionista fornirà le necessarie indicazioni tecniche per la corretta gestione delle copie di sicurezza e verificherà periodicamente il regolare funzionamento dei dispositivi e dei sistemi di preservazione e ripristino dei predetti contenuti digitali.

L'assistenza si estenderà anche all'eventuale remissione in pristino – nei limiti delle conoscenze tecniche e dei protocolli standard posseduti dalla comunità scientifica al momento della compromissione – dei contenuti in caso di danneggiamenti cagionati da malware, da intrusioni informatiche, da malfunzionamenti o blocchi cagionati da blackout o da altri accadimenti straordinari che abbiano compromesso la funzionalità dei sistemi ove i contenuti erano conservati.

**Firmato digitalmente da ANTOLA RICCARDO**

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><i>Ministero dell'Istruzione<br/>dell'Università e Ricerca</i> | <p>Istituto Comprensivo<br/>Santa Margherita Ligure</p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753<br/>www.icsantamargheritaligure.edu.it<br/>geic80600l@istruzione.it    geic80600l@pec.istruzione.it</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari a **€ 624,00** annui (seicentoventiquattro/00) annui, comprensivo del contributo integrativo destinato alla Cassa Previdenziale Ingegneri e Architetti (InarCassa), nella misura del 4%.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica/notula spese, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte nonché previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

La spesa verrà imputata alla voce A.2.1 Funzionamento amministrativo del programma annuale 2026, che presenta la necessaria copertura. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

La Segreteria dell'Istituto è incaricata di:

- ✓ notificare formalmente l'incarico all'interessato/a;
- ✓ conservarne copia agli atti della scuola;
- ✓ pubblicare la presente determina all'Albo online e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

Il presente Decreto, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web <https://icsantamargheritaligure.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Riccardo Antola  
Documento firmato digitalmente