

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2025/2026

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

Sommario

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI (CAPO I – RELAZIONI SINDACALI)

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

Art. 6 – Informazione

Art. 7 – Confronto

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI (CAPO II - DIRITTI SINDACALI)

Art. 9 – Attività sindacale

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 12 – Referendum

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA	9
Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	9
Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)	9
Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	10
Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali	10
TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO)	10
Art. 19 – Finalizzazione del salario accessorio	10
Art. 20 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica	10
Art. 21 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	11
Art. 22 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA	11
Art. 23 – Conferimento degli incarichi	12
Art. 24 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	12
TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	12
Art. 25 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	12
Art. 26 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione	13
TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI	13
Art. 27 – Clausola di salvaguardia finanziaria	13
Art. 28 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	13

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	 ISTITUTO COMPRENSIVO SANTA MARGHERITA LIGURE
--	---	---

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "IC SANTA MARGHERITA LIGURE" di Santa Margherita Ligure (GE).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/2028, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI (CAPO I – RELAZIONI SINDACALI)

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)* e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*) precisando per ciascuna delle

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	---	---

- a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
 - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
 - e. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
 - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
 - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
 - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
 - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
 - j. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
 - k. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).
4. È inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI (CAPO II - DIRITTI SINDACALI)

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata sulla piattaforma del Sito istituzionale, e possono richiedere in ogni momento a DS o segreteria l'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un'aula situata in Sede, Via Liuzzi 4 - Santa Margherita Ligure, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite mail istituzionale e pubblicazione sull'albo sindacale.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola. L'orario dell'assemblea coinciderà con le prime o le ultime ore dell'attività didattica al fine di poter gestire al meglio l'entrata e l'uscita dei minori.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, come specificato nel successivo Art. 18. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui alla LEGGE 12 giugno 1990, n. 146.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - a. competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

- b. le attività di formazione specifica svolte;
 - c. caratteristiche dell'incarico in termini di complessità;
 - d. caratteristiche dell'incarico in termine di impegno orario;
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
 - c. le variazioni non possono superare, in assoluto, 15 minuti.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

1. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 16.30 alle ore 8.00 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 16.30 del venerdì alle ore 8.00 del lunedì;
 - c. dalle ore 16.30 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 8.00 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 16.30 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 8.00 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e può essere fruita all'interno dell'orario di servizio per quanto riguarda il personale ATA e all'interno delle ore funzionali all'insegnamento per quanto riguarda il personale docente.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo in Sede per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

**TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
(UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO)**

Art. 19 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 65% delle risorse e per le attività del personale ATA il 35% delle risorse.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 21 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Dalle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa viene accantonata anche una quota di € 770 per compensare le ore di formazione eventualmente eccedenti le 40+40 ore (Artt. 36 e 44 del CCNL 2019-2021), per attività richieste dalla scuola. Considerati gli art. 36 "Formazione", in particolare il comma 7 che prevede la possibilità di compensi forfettari, e il comma 4 dell'art. 44 "Attività funzionali all'insegnamento" del CCNL 2019/2021 che prevede di utilizzare le ore residue non impegnate negli organi collegiali per la formazione deliberata dal Collegio dei Docenti, si stabilisce che il pagamento delle eventuali ore eccedenti le 40+40 ore di attività funzionali all'insegnamento derivanti da formazione prevista dal Piano di Formazione inserito nel PTOF saranno pagate su richiesta del dipendente previa verifica dei requisiti, in via forfettaria basandosi sulle cifre previste dalla Tabella E1.6 – SCUOLA del CCNL 2019-2021 (*Ore aggiuntive non di insegnamento*); nel caso in cui le richieste complessive siano entro il monteore accantonato, queste saranno liquidate per intero e la cifra restante riassegnata alla valorizzazione docenti, nel caso in cui le richieste siano superiori a quanto accantonato si procede con una suddivisione ponderata. Eventuali ulteriori corsi, eccedenti le deliberazioni collegiali, sono volontariamente affrontati dal personale e non consentono rivendicazione alcuna da parte del dipendente. La partecipazione ad ogni corso che si preveda eccedere il monteore va condiviso con il Dirigente Scolastico.

Art. 22 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA

1. Le somme destinate alla valorizzazione del personale docente sono assegnate sulla base del punteggio calcolato dal DS e DSGA al termine dell'anno scolastico sulla base di un modulo di autovalutazione contenente i criteri elencati in allegato 2.
2. Verranno individuate tre fasce di punteggio entro cui destinare le risorse con il criterio che segue:
 - a. Fascia 1 (massima retribuzione): 40% delle risorse da destinare al 20% del personale con punteggio più alto;

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

- b. Fascia 2 (retribuzione base): 60% delle risorse da destinare al 60% del personale con punteggio più alto (escluso quello che già attinge alla Fascia 1);
- c. Fascia 3 (nessuna retribuzione): personale rimanente, corrispondente al 20%;
3. Il calcolo numerico del personale da retribuire è effettuato approssimando sempre per eccesso.
4. Per il personale ATA, considerata l'esiguità delle somme, si stabilisce di assegnare la quota per la valorizzazione del personale entro l'ammontare del FIS senza ulteriore vincolo di destinazione, distribuendola entro le voci di assegnazione previste.

Art. 23 – Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente (o il DSGA per gli ATA) conferisce individualmente e in forma scritta, con apposito atto, gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla consegna di adeguata relazione da parte del dipendente e conseguente verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 24 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Il calcolo delle ore da retribuire come intensificazione prevede di assegnare 1h30m per una giornata intera, 1h per almeno metà giornata, 30 m per spezzoni inferiori.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 25 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 26 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 27 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 28 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al

 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

raggiungimento degli obiettivi attesi.

Allegati:

Allegato 1 – Parte Finanziaria

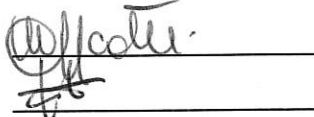
Allegato 2 – Scheda autovalutazione per valorizzazione personale docente

FIRME

Dirigente Scolastico



Parte sindacale



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2025/2026
(Allegato 1 - Parte Finanziaria)

	Assegnazioni	DSGA	Rimanenza	NOTE
FIS	34.201,85 €	3.447,00 €	30.754,85 €	
			Doc 65%	
Funzioni strumentali	3.271,11 €		19.990,65 €	
Incarichi specifici ATA	1.991,71 €		ATA 35%	
Sostituzione docenti	1.743,36 €		10.764,20 €	
Ed. fisica	578,86 €			
Valorizzazione	7.634,78 €		7.634,78 €	
			Doc 70%	
			5.344,35 €	
Extra 06/12/2025			4.574,35 €	tolta quota formazione
Incarichi specifici	104,78 €		ATA 30%	
	344,79 €		2.290,43 €	confuisce nel FIS
Ore eccedenti	426,55 €			
Funzioni strumentali	117,05 €			
DSGA	273,29 €			
TOT pre 06/12	49.421,67 €			
TOT post 06/12	50.688,13 €			
TOT calcolato in tabella				
TOT calcolato in tabella con ore sost. docenti	48.473,50 €	escluse ore sost. docenti		
	50.643,41 €			

	Docenti	ATA
TOT FIS atteso	19.990,65 €	13.054,63 €
TOT FIS calcolato	19.990,00 €	12.850,00 €





ASSEGNAZIONE DOCENTI	UNITA'	EURO	NOTE
PROGETTI		5.425,00 €	
Baby English	2	1.400,00 €	
Giro d'Italia a Tavola	1	1.050,00 €	
Rec. Italiano	4	1.890,00 €	
Rec. Mate terze	1	140,00 €	
Rec. Mate prime	1	350,00 €	
1,2,3 action	1	595,00 €	
INCARICHI FUNZIONIGRAMMA		14.565,00 €	
Primo collaboratore	1	1.600,00 €	
Secondo collaboratore	1	2.400,00 €	
Coordinatori plessi (proporzionale)	5	1.050,00 €	
Referenti aule e laboratori	3	330,00 €	
Coordinat. prime e seconde	5	1.900,00 €	
Coordinat. terze	2	900,00 €	
Tutor neoassunti	6	1.200,00 €	
Referente tirocinio	1	195,00 €	
Animatrice digitale e sito	1	560,00 €	
NIV	2	220,00 €	
Referente ed. civica	2	110,00 €	
Referente bullismo	1	110,00 €	
Referente Intercultura	1	500,00 €	
Comm. orario primaria (proporzionale)	3	690,00 €	
Comm. orario secondaria	3	870,00 €	
Comm. PTOF	3	690,00 €	
Comm. Orient e valutaz (INVALSI)	2	460,00 €	
Comm. Inclusione	2	780,00 €	

ACCANTONAMENTO FORMAZIONE				770,00 €	
VALORIZZAZIONE DOCENTI				4.574,35 €	assegnata per fasce su base tabella
FUNZIONI STRUMENTALI				2.260,00 €	
Area 1 - Gestione PTOF e curriculum verticale, sostegno al lavoro e alla formazione docente				1	1.130,00 €
Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti, orientamento, valutazione e autovalutazione				0	
Area 3 - Inclusione e benessere a scuola				1	1.130,00 €
EDUCAZIONE FISICA					
Referenti sport				2	578,86 €
ASSEGNAZIONE ATA					
COLLABORATORI SCOLASTICI					9.630,00 €
Intensificazione per sostituzione collega assente (sorveglianza e pulizia)				13	3.700,00 €
Gestione e tenuta magazzino, ricevimento e controllo merci e distribuzione materiale				1	150,00 €
Piccola manutenzione				2	300,00 €
Complessità organizzativa				13	2.600,00 €
Centro fotocopie				13	380,00 €
Varie ed eventuali per concorso (lab. info. sec. I GRADO)				13	600,00 €
Pulizia straordinaria per attività / progetti / altro (extra orario)				13	1.300,00 €
Centralino / portineria				13	600,00 €
Incarico specifico assistenza/cura/igiene studenti con disabilità				5	2.600,00 €
					3 x 100% + 1 x 25% + 1 x 35%
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					3.220,00 €
Adeguamento Nuvola e Amm.ne Trasparente				1	300,00 €
Sportello utenza e sostituzione centralino/portineria				4	320,00 €
Flessibilità ruoli				3	1.200,00 €
Intensificazione				2	900,00 €
Collaborazione DSGA				1	500,00 €



DSGA			4.850,29 €	
Formazione interna personale segreteria (DSGA)		1	1.130,00 €	da economie funz. strum. mancante
Indennità DSGA		1	3.720,29 €	

Ints

[Signature]

[Signature]

[Signature]