

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	---	---

PROTOCOLLO DI INTESA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI

Accordo quadro tra gli Enti

Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure di seguito denominato **Istituto**, legalmente rappresentato dal suo Dirigente Scolastico Riccardo Antola, domiciliato per la sua carica presso l'IC Santa Margherita Ligure, Via Generale Liuzzi, 2, 16038 - Santa Margherita Ligure (GE),

e

Comune di Santa Margherita Ligure, di seguito denominato **Ente proprietario**, legalmente rappresentato dal Dott. Alessandro Russo, Dirigente del Settore 1, domiciliato per la carica presso il Comune, Piazza Mazzini 46, 16038 – Santa Margherita Ligure (GE)

PREMESSO CHE

(i) Il Comune di Santa Margherita Ligure è proprietario dell'immobile adibito ad istituto scolastico (Scuola Media Statale Vittorio G. Rossi) sito in Santa Margherita Ligure, Via Generale Liuzzi 4, dell'immobile adibito ad istituto scolastico (scuola elementare A.R. Scarsella) sito in Santa Margherita Ligure, Via Roccatagliata 2 e dell'immobile adibito ad istituto scolastico (scuola primaria di Nozarego Basso) sito in Santa Margherita Ligure, Via Madonnetta 9, tutti concessi in comodato gratuito all'Istituto.

(ii) Ai sensi dell'art. 90 co. 26 L. 27 dicembre 2002 n. 289 *“Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti.”*

(iii) Ai sensi dell'art. 6 co. 4. D. Lgs. 28 febbraio 2021 , n. 38 *“Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti.”*

(iv) L'uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche è disciplinato dal D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art. 96, che prevede al co. 4 che *“gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale”*

Firmato digitalmente da ANTOLA RICCARDO

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	---	---

(v) l'utilizzo temporaneo dei locali dell'Istituto forniti dall'Ente proprietario competente può essere concesso a terzi, con l'osservanza dell'articoli 29 e 38 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.

(vi) Con l'attribuzione in uso, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente l'Istituto e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.

(vii) L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo.

(viii) Il presente regolamento è condiviso con l'Ente proprietario in termini di accordo quadro, al fine di operare sulla base di uno scenario comune nel rispetto delle singole prerogative assegnate dalla legge e/o stabilite dal presente documento.

(ix) Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/03/2026 (delibera N° 38) e dall'Ente proprietario con delibera G.C. n.76 del 1/04/2026

Articolo 1 – Soggetti legittimati

Possono chiedere la temporanea concessione dei locali e delle attrezzature dell'Istituto, i soggetti esterni pubblici o privati, previa richiesta all'Istituto o all'Ente proprietario, come di seguito specificato.

Articolo 2 - Definizione dei locali

È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

1. Auditorium (plesso Rossi) con capienza di 206 persone;
2. aule didattiche (tutti i plessi dell'Istituto esclusa infanzia);
3. palestre: Palestra A situata in prossimità del Palazzetto dello Sport, Palestra B sottostante all'auditorium scolastico (plesso Rossi), palestra C situata lato scuola primaria.

Articolo 3 - Finalità della concessione locali

L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche al di fuori del servizio scolastico è prevista dall'art.96 del T.U. n. 297/94 e va intesa come riconducibile ai seguenti casi:

- ✓ l'uso di attrezzature e dei locali da parte di altre istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività didattiche durante l'orario scolastico.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

- ✓ l'uso delle attrezzature e dei locali da parte della Regione e degli enti locali per lo svolgimento delle attività attinenti all'istruzione per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo e coerenti con le finalità e con la missione della scuola.
- ✓ l'uso delle attrezzature e dei locali da parte di associazioni, enti e soggetti privati e anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà escludendo ogni evento con fine speculativo e di lucro o di sponsorizzazione di attività commerciali.
- ✓ sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.

Articolo 4 - Domanda di utilizzo dei locali

In accordo con l'Ente proprietario, le categorie 1 e 2 richiamate nell'Art. 2 (Auditorium e Aule didattiche) vanno richieste direttamente all'Istituto, mentre per la categoria 3 (Palestre) occorre rivolgersi all'Ente proprietario.

Gli spazi di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 2 che precede verranno concessi in uso dall'Istituto nel rispetto e secondo le condizioni di cui agli articoli che seguono, nonché nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti scolastici.

Gli spazi di cui al punto 3 dell'art.2 che precede verranno concessi in uso dall'Ente proprietario, secondo gli indirizzi espressi dai competenti Organi Istituzionali, nel rispetto del "Regolamento di concessione in uso temporaneo delle palestre dell'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure" ed evitando sovrapposizioni nell'utilizzo degli spazi. A tal fine, l'Ente proprietario concederà l'utilizzo dello spazio previo assenso da parte dell'Istituto, da comunicarsi in tempo utile all'Ente proprietario.

Relativamente alle richieste destinate all'Istituto, il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico, compilando l'apposito modulo (v. allegato "A"), reso disponibile anche come pdf editabile, che va consegnato all'Ufficio Protocollo sito in Via Liuzzi, 4, Santa Margherita Ligure, negli orari di apertura o inviato via email all'indirizzo geic80600l@istruzione.it o preferibilmente PEC all'indirizzo geic80600l@pec.istruzione.it.

Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.

La domanda è presentata in tempo utile e comunque almeno 20 giorni prima dell'utilizzo. Per attività di più giorni nel corso dell'anno scolastico è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Articolo 5 - Condizioni per la concessione degli spazi

Fatto salvo il rispetto delle finalità e dei principi di legge, l'Istituto concede gli spazi di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 2 a propria completa discrezione, nella persona del Dirigente Scolastico e sentito il parere

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

del Consiglio d'Istituto quando necessario, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte e disponibilità degli spazi richiesti.

Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo - possono modificarne i termini.

In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione. Le concessioni sono autorizzate dall'Istituto di norma in orari non coincidenti con l'attività didattica curricolare. Ha quindi sempre priorità l'utilizzo dei locali da parte dell'Istituto per le proprie attività istituzionali, anche qualora dovessero essere apportate variazioni al Piano delle Attività stabilito ad inizio anno scolastico, sulla base del quale viene valutata la disponibilità dei locali.

L'Istituto si riserva dunque la facoltà di revocare la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta da far pervenire al richiedente un congruo numero di giorni dalla data fissata per l'evento.

L'Istituto si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento, per cause imprevedibili e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto. In questi casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordo con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Ai fini dell'autorizzazione del DS, dovrà essere presentata regolare istanza, almeno 20 gg. prima dell'utilizzo della struttura, con le seguenti indicazioni:

- ✓ finalità e uso degli spazi e degli impianti;
- ✓ attività da svolgere, giorni e ore;
- ✓ elenco del personale che utilizzerà la struttura;
- ✓ polizza assicurativa del personale che frequenterà l'attività.

All'istanza va allegata:

1. copia del documento del responsabile firmatario;
2. copia dell'Atto costitutivo e dello statuto societario (in caso di enti);
3. dichiarazione di accettazione del presente regolamento;
4. elenco nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura.

L'Istituto declina da ogni responsabile per eventuali danni arrecati ad arredi e attrezzature, o a perdite di oggetti o cose.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	--	---

Si precisa che le aule possono essere utilizzate solo in orario diurno, nei periodi di sospensione della attività didattiche.

Articolo 6 - Canone d'uso dei locali, polizza assicurativa per responsabilità civile, per danni o deposito cauzionale

I soggetti autorizzati all'uso dei locali, sono tenuti al pagamento del contributo di concessione per la manutenzione dei locali e delle strumentazioni.

Di seguito si riporta il prospetto che indica le quote giornaliere, per i diversi locali e le diverse fasce orarie:

Spazi	Orario pomeridiano	Orario serale o festivo
Auditorium (plesso Rossi) con capienza di 206 persone;	30,00 €	50,00 €
Aule didattiche (tutti i plessi dell'Istituto esclusa infanzia);	10,00 € per ciascuna aula	15,00 € per ciascuna aula

L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni temporanee e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e per la copertura di eventuali danni, con un istituto assicurativo

Le quote giornaliere dovute per l'utilizzo superiore a 7 gg, anche non continuativo, sono soggette a uno sconto pari al 30% dell'importo totale dovuto.

Articolo 7 - Modalità e tempi di comunicazione dati polizza

La comunicazione dei dati della polizza RC dovrà avvenire contestualmente alla domanda di concessione o almeno 7 (sette) giorni prima dell'evento.

In caso di mancata comunicazione dei dati di polizza nei termini indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

Articolo 8 - Concessione gratuita dei locali

L'utilizzo gratuito dei locali può essere concesso per iniziative particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'Ente proprietario, come anche nei confronti di associazioni o enti benefici, con le condizioni e i limiti indicati di seguito, fermo restando quanto disciplinato ai precedenti articoli 2, 3, 4 e 5.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	---	---

L'utilizzo dei locali è a titolo gratuito per assemblee e incontri inerenti le attività didattiche, richieste da genitori, alunni, docenti e personale della scuola. L'utilizzo dei locali è altresì a titolo gratuito per le necessità dell'Ente proprietario.

Previa consultazione con l'Ente proprietario, l'utilizzo dei locali può essere concesso a titolo gratuito anche per altri tipi di iniziative, se patrocinate dal Comune di Santa Margherita Ligure.

Articolo 9 – Atto di concessione

In seguito all'accettazione dell'istanza di concessione, l'Istituto convocherà il concessionario per la firma di un atto di concessione formale specificamente riferito alla richiesta inoltrata, che richiami il presente regolamento.

Articolo 10 - Norme generali per l'utilizzo

L'istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il DS da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione. Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai distributori automatici e a qualunque dotazione dell'istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabili a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.

Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.

Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. La quantificazione di tali danni avverrà congiuntamente da parte di Istituto ed Ente proprietario. Al fine di evitare contestazioni il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature che li arredano. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di stipulare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni così come indicato in premessa di questo regolamento.

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario, il Consiglio d'istituto potrà deliberare anche per la temporanea sospensione della concessione.

L'Istituto declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.

Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o di impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso e neanche temporaneamente a meno che non sia data specifica autorizzazione scritta dall'Istituto.

In tutti i locali le uscite ed i percorsi di esodo, evidenziati da specifica segnaletica, devono essere sempre mantenuti liberi e disponibili.

Articolo 11 – Pulizia dei locali al termine dell'utilizzo

Le pulizie al termine dell'utilizzo possono essere concordate tra le parti anche in base alla compatibilità con le necessità operative dell'Istituto. Il concessionario che si fa carico delle pulizie, specificando l'apposita voce nella domanda, può concordare una scontistica rispetto alle tariffe indicate nell'Art. 6. La mancata pulizia, qualora preventivamente concordata, si configura in inadempimento.

Le pulizie devono riguardare:

- ✓ tutte le aule/locali utilizzati;
- ✓ spazi comuni di transito (scale, corridoi, ecc.)
- ✓ bagni
- ✓ se usufruiti, anche gli spazi esterni dell'edificio

Articolo 12 - Divieti nell'utilizzo spazi e locali adiacenti

Negli spazi è espressamente vietato:

- a) fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- b) introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti al momento della sala;
- c) introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- d) introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale, e senza un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni;
- e) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
- f) portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

- g) modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
- h) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- i) danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Regolamento d'Istituto
- j) affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
- k) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
- l) violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.
- m) qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale.

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, l'immediata segnalazione agli uffici competenti.

Articolo 13 – Decorrenza

Il presente regolamento si applicherà a tutte le concessioni rilasciate successivamente alla sua approvazione e sottoscrizione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Santa Margherita Ligure, ___/___/___

IC Santa Margherita Ligure

Dirigente Scolastico
Riccardo Antola

Comune di Santa Margherita Ligure

Dirigente Settore 1
Alessandro Russo

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
---	---	---

Allegato A (questo allegato costituisce parte integrante del presente protocollo)

Al Dirigente Scolastico dell'IC Santa Margherita Ligure

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

(prov _____) il _____ e residente a _____

in via _____ tel. _____

☐ agendo come privato CF _____

☐ agendo in rappresentanza di (associazione/ente) _____

con sede in _____ via _____

C.F. _____ P.I. _____

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività _____

presso i Vostri locali:

☐ Auditorium (plesso V. G. Rossi);

☐ aule didattiche (specificare numero e plesso) _____

Con la seguente tempistica:

☐ giorno singolo il _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ più giorni dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ utilizzo periodico _____

Firmato digitalmente da ANTOLA RICCARDO

 Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca	Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it geic80600l@pec.istruzione.it	
--	--	---

DICHIARA

di aver preso visione, e quindi di conoscere ed accettare le norme che regolano la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici e si impegna a presentare agli uffici dell'Istituto, polizza assicurativa di responsabilità civile e ricevuta del pagamento avvenuto, 7 gg. prima dell'inizio dell'attività e di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità civile e penale.

Dichiara altresì che presso i locali utilizzati verranno effettuate le pulizie finali (inclusi spazi comuni di transito, bagni e, se usufruiti, anche gli spazi esterni dell'edificio) e che gli stessi saranno riconsegnati nelle condizioni riscontrate precedentemente all'utilizzo.

In merito alle pulizie si dichiara in particolare che _____

SI IMPEGNA

a versare il canone concordato tramite:

- ☐ PagoInRete (necessario SPID ed abilitazione al servizio PagoPA)
- ☐ Bonifico (su IBAN IT94K0503432180000000002005 intestato a "I. C. IST.COMPR. V.G. ROSSI S.MARGHERITA" C.F. 91028130101 presso Banco BPM, con causale "Concessione uso [auditorium/aule scolastiche] [data/e] [nome utilizzatore/ente]")

a presentare i sottoelencati documenti almeno sette giorni prima dell'avvio dell'attività, pena l'automatico decadimento del diritto all'utilizzo temporaneo di quanto richiesto:

- ✓ copia del documento di identità del responsabile firmatario;
- ✓ copia dell'Atto costitutivo e dello statuto societario (in caso di enti);
- ✓ elenco nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura;
- ✓ polizza assicurativa responsabilità civile;
- ✓ eventuale documento con specifica dettagliata delle attività previste.

Luogo e Data _____

Firma _____

Informazioni sul trattamento dei dati personali disponibili presso il sito dell'Istituto, al seguente link:
<https://icsantamargheritaligure.edu.it/privacy-policy/>