



ISTITUTO COMPRESIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONI (GE) - Tel. 010 926018

www.icvs.edu.it - geic81400g@istruzione.it - geic81400g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

ai sensi del Nuovo regolamento di Contabilità D.I. 129/2018, art. 21

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il Decreto n. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 107/2015;
- VISTO il D.Lgs. 56/2017 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA la legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17/12/2010;
- VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 07/07/2011 da ultimo aggiornata con Delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017 e successive modifiche;
- VISTO il programma annuale 2024;

DELIBERA n. 19 del 12 febbraio 2024

LA DETERMINAZIONE DELLA CONSISTENZA MASSIMA E DEI LIMITI D'IMPORTO DEL FONDO ECONOMALE DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DEL D.I. 129/2018, COME SEGUE:

1. La gestione del Fondo economale avviene nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 al quale il presente articolo si conforma integralmente
2. La consistenza del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2024 è stabilita in **€.300,00** annue con anticipazione di €.300,00 .
Tale somma può essere oggetto di reintegri annuali per un ammontare complessivo pari a €.600,00 entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
Il fondo economale è costituito all'inizio di ciascun esercizio finanziario.
Il responsabile del fondo economale è il D.S.G.A.
L'apertura del fondo economale con anticipo al D.S.G.A. dovrà avvenire con mandato in partita di giro tramite strumento finanziario tracciabile.
Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc.
Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, dovrà essere ben specificata e sottoscritta la natura della spesa.
3. A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di **€.50,00 per singola spesa**, in osservanza dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.
4. Di adottare il regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art.45, comma 2 lett. J) del Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018.