



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot. n. 2361

Masone, 07/08/2026

Oggetto: Decisione di contrarre per il noleggio di n. 4 fotocopiatori per gli uffici di segreteria e per plessi dell'Istituto – cambio dati societari della ditta affidataria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento di contabilità;
- VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.25 del 27.02.2019 di approvazione del Regolamento per le attività negoziali;
- VISTE le delibere del Consiglio d'istituto n.20 del 25.06.2020 e n.41 del 31.07.2023 di variazione del Regolamento per le attività negoziali;
- VISTA la normativa per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in vigore dal 1° luglio 2023, in attuazione dell'art.1 L.21 giugno 2022 n.78;
- VISTE le Linee Guida ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTA la delibera ANAC n.582 del 13.12.2023 con oggetto "adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";
- VISTA la predisposizione del Programma Annuale 2026;
- VISTO che presso l'Istituto sono già collocati n. 4 fotocopiatori a noleggio con contratto in scadenza e ormai fuori produzione, per cui la ditta appaltatrice non è in grado di garantire adeguata assistenza e manutenzione (collocati presso primaria e secondaria di Campo Ligure, scuole di Rossiglione, secondaria di Masone, primaria di Masone e segreteria);
- ACCERTATA la necessità di noleggiare n. 4 fotocopiatori in sostituzione di quelli esistenti;
- ACCERTATO che la soluzione noleggio è più vantaggiosa rispetto all'acquisto/gestione di nuove macchine;
- VISTO il preventivo della ditta M.D. Office Solutions di Danova Massimiliano;
- VISTA la disponibilità finanziaria nella scheda di bilancio A1-1 Funzionamento generale;
- VISTA la comunicazione pervenuta dalla ditta stessa di trasformazione societaria e conseguente aggiornamento dei dati anagrafici e fiscali della stessa;

DECIDE

Firmato digitalmente da IVANA OTTONELLO

- Di stipulare con la ditta **M.D. OFFICE SOLUTIONS SRL**, con sede legale in Via Giacomo Matteotti, 41 - 15079 Sezzadio (AL), P.IVA/C.F. 02809380062 (prima M.D. OFFICE SOLUTIONS DI DANOVA MASSIMILIANO, con sede legale in Via Giacomo Matteotti, 41 - 15079 Sezzadio (AL), P.IVA 02320060060, C.F. DNVMSM90P05A052K), un contratto della durata di 60 mesi (dal 01/02/2026 al 31/01/2031) per il noleggio di n. 4 fotocopiatori da collocare presso:
 - 1) secondaria di Masone
 - 2) segreteria e primaria/infanzia di Masone
 - 3) primaria/secondaria di Campo Ligure
 - 4) infanzia/primaria/secondaria di Rossiglione
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 4.400,00 IVA esclusa (€ 5.368,00 IVA inclusa) e di suddividerla in 5 quote annuali da caricare sul programma annuale 2026 e successivi come segue:

Destinatario	Imputazione spesa	CIG	Importo IVA esclusa
Segreteria, Scuole Masone, Scuole Campo Ligure, Scuole Rossiglione	A1-1 Funzionamento Generale - 3.7.1	BCA82292A9	€ 4.400,00

- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza - rischio da interferenza;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche trimestrali debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ivana Ottonello

documento firmato digitalmente