



# ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



## VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Il giorno 15 del mese di gennaio dell'anno 2024 alle ore 17.00 presso la sede di P.zza 75 Martiri, 3 si è riunita la Giunta Esecutiva dell'I.C. Valle Stura con il seguente o.d.g.: 1) Variazioni al programma annuale 2023 (ratifica); 2) Programma Annuale 2024; 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti: Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ivana Ottonello, la DSGA Dott.ssa Federica Baracco, i membri Fulvio Piccardo, Andrea Pastorino; Paola Pastorino.

Risulta assente il sig. Mirko Moretti.

Il DS illustra il primo punto: come da decreti del sottoscritto Dirigente è necessario apportare le seguenti variazioni al PA 2023:

### DECRETO 12 DICEMBRE

- VISTO il D.I. 129/2018;
- VISTO il programma annuale 2023, approvato dal CdI nella seduta del 14.02.2023 con delibera n. 21;
- VISTI i contributi volontari versati dai genitori degli alunni delle scuole primarie e secondarie di questa istituzione scolastica tramite la piattaforma PagoPA;
- VISTA l'assegnazione integrativa per il funzionamento amm.vo-didattico e.f. 2023;
- VISTA l'assegnazione integrativa per sofferenze al funzionamento amm.vo-didattico e.f. 2023
- Il prelevamento dall'avanzo di amm.ne non vincolato (1.1) per la restituzione di somme non utilizzate;
- VISTI i minori contributi dai Comuni di Campo Ligure e Rossiglione;
- VISTA la minore entrate di fondi europei nel progetto FESR PON Ambienti Innovativi Infanzia;

### DETERMINA

- La maggiore entrata di € **156,00** (contributi Famiglie 6.1) da destinarsi nell'aggregato **Z** – Disponibilità da programmare.
- La maggiore entrata di € **6749,88**, fondi statali non vincolati (3.1) da far confluire nell'aggregato **Z**
- La maggiore entrata di € **301,46**, fondi statali non vincolati (3.1) da far confluire nell'aggregato **Z**
  - La variazione in uscita di € **2,85** - fondi statali da destinarsi in **A1-1** – Funzionamento generale e decoro, alla voce 9.2.2-restituzione somme non utilizzate ad amm.ni centrali.
  - La minore entrata di fondi non statali non vincolati (5.4) da destinarsi in **P2-2** Scuole Campo Ligure per € **-1500,00** alla voce 2.3.11 (altri mat. e accessori n.a.c.);
  - La minore entrata di fondi non statali non vincolati (5.4) da destinarsi in **P2-3** Scuole Rossiglione per € **-1000,00** alla voce 2.2.2 (pubblicazioni);
  - La minore entrata di fondi europei vincolati (2.2.1) da destinarsi in **A3-13** Ambienti did. inn. Infanzia Avviso 38007 per € **-230,02** alla voce 4.3.12 (attrezzature scientifiche).

A pareggio, le entrate e le spese ammontano ad € 594.123,12 (+ € 4.477,32).

Si passa al punto 2)

Il DS invita la DSGA ad illustrare il P.A. 2024 predisposto in data odierna e che sarà inviato ai Revisori dei Conti per il prescritto parere.

- Visto il Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;
- Vista la nota MIUR prot. n°25674 del 20/12/2018 che presenta alle istituzioni scolastiche il nuovo piano dei conti ed i nuovi schemi di bilancio in vigore dal 01/01/2019;
- Visto il Programma Annuale, i relativi modelli e la Relazione illustrativa prot. n. 68/VI.3 del 15/01/2024, in allegato al presente verbale;
- Visto il P.T.O.F. del triennio in corso;
- Accertato che il programma annuale è coerente con il P.T.O.F.;

All’unanimità

### DELIBERA

- la proposta del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024, secondo quanto predisposto dal Dirigente scolastico e contenuto nell’apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la Relazione di accompagnamento del Programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente i cui valori sono elencati nel Modello A:

in sintesi a pareggio: totale entrate € 447.225,39 totale spese € 447.225,39
--

- di proporre la conferma dell’attuale Regolamento sulla Gestione delle minute spese al Consiglio di Istituto;

Per le varie ed eventuali se ne demanda l’esposizione direttamente in seduta del Consiglio.

La seduta è tolta alle ore 17.45.



IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Ivana Ottonello

Documenti allegati:

ALLEGATO 1 - Relazione illustrativa al PA e.f. 2024

ALLEGATO 2 - Modello A: Programma annuale 2024

ALLEGATO 2 - Modello B: Schede illustrative

ALLEGATO 2 - Modello C: Situazione amministrativa

ALLEGATO 2 - Modello D: Utilizzo dell’avanzo di amministrazione

ALLEGATO 2 - Modello E: Riepilogo per spese