



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE) - C.M. GEIC81400G

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

www.icvs.edu.it - geic81400g@istruzione.it

Oggetto: Determina rinnovo annuale medico competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche
- VISTO il Regolamento di contabilità D.I.129/2018;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento di contabilità;
- Vista la delibera del Consiglio d'istituto n.25 del 27.02.2019 di approvazione del Regolamento per le attività negoziali;
- Viste le delibere del Consiglio d'istituto n.20 del 25.06.2020 e n.41 del 31.07.2023 di variazione del Regolamento per le attività negoziali;
- VISTA la normativa per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in vigore dal 1° luglio 2023, in attuazione dell'art.1 L.21 giugno 2022 n.78;
- VISTE le Linee Guida ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTA la delibera ANAC n.582 del 13.12.2023 con oggetto "adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";
- CONSIDERATE le oggettive difficoltà ad utilizzare le piattaforme certificate;
- CONSIDERATA l'opportunità di poter proseguire il rapporto con l'attuale medico competente;
- VISTA la disponibilità del dott. Noli Vittorio a ricoprire ancora l'incarico alle stesse condizioni economiche del precedente;
- VISTA la disponibilità finanziaria in: **A1-1 - FUNZIONAMENTO GENERALE**;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 25.01.2021 che nomina il Dirigente Scolastico, dott. Ottonello Ivana quale responsabile unico dei procedimenti (RUP);

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto in economia dell'incarico di **Medico Competente**, per la realizzazione dei programmi di tutela della salute dei lavoratori (D.L. 81/2008)

- ✓ effettuazione degli accertamenti sanitari;
- ✓ definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- ✓ istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio;
- ✓ informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui loro risultati;
- ✓ comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante per la Sicurezza;
- ✓ comunicazione all'INAIL dei dati aggregati e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria (Allegato 3B);
- ✓ effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base dei rischi professionali (max 5);

- ✓ collaborazione con il Datore di Lavoro, ovvero con il Responsabile del Servizio, per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori relativamente al tema della sicurezza;
- ✓ effettuazione del sopralluogo negli ambienti di lavoro, ove possibile congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e collaborazione alla attuazione di tutte le misure per la tutela della salute dei lavoratori;
- ✓ partecipazione alle Riunioni Periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione, ove previste dalla norma,

al **dott. Vittorio Noli**, a decorrere dal 01.07.2025 e termine al 30.06.2026.

Di disporre che

- ✓ il pagamento avvenga su presentazione fattura elettronica (CIG **B777AC51D5**)
- ✓ la spesa omnicomprensiva di **€ 1.000,00** (mille) (esenti iva ai sensi dell'art. 10 comma 18 D.P.R. 633 del 26/10/72) ricada su ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO GENERALE, scheda A1-1 - 3.2.10 .

Masone, 18.06.2025

Prot.n. 1460/VI.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente