



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n. 364/VI.03

Genova, 01.02.2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

a.s. 2020-21

Disposizioni Generali:

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

Parte seconda

Relazioni sindacali: da art. 3 a art. 15

Art. 3 - Bachecca sindacale e documentazione

Art. 4 - Permessi sindacali

Art. 5 - Agibilità sindacale

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Art. 8 - Assemblee sindacali

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Art. 11 – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero (integrati poi da Protocollo d'intesa con OO.SS)

Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali d'istituto

Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Art. 14 - Materie oggetto di confronto

Art. 15 - Materie oggetto di informazione

Parte terza

La comunità educante: art. 16

Art. 16 - La comunità educante

Parte quarta: La contrattazione di Istituto - Impiego delle risorse finanziarie riferite al MOF

Art. 17 - Risorse finanziarie disponibili

Art. 18 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Art. 19 - Variazione delle situazioni

IL PERSONALE DOCENTE E IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 20 - Compensi al personale che collabora continuativamente con il dirigente scolastico

Art. 21 - Funzioni strumentali (art. 33 CCNL)

Art.22 – Incarichi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e per attività aggiuntive con gli alunni

Art. 23 – Prospetto riassuntivo Fis parte docente

Art. 24 Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

IL PERSONAE ATA E IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 25 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Art. 26 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Art. 27 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Art. 28 - Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Art. 29 - Incarichi specifici

Art. 30 – FIS e cifra per valorizzazione del merito

Art. 31 – Organizzazione lavoro collaboratori scolastici

Art. 32 Funzioni Miste

Art. 33 Lavoro agile

Art. 34 – Sintesi attività e compensi stabiliti per il personale Ata

Il Dirigente Scolastico, nell'ipotesi di impiego delle risorse finanziarie ha tenuto conto di

a) Obiettivi assegnati

Obiettivi Strategici Nazionali
N1- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
N2- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
N3- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
N4- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.
Obiettivo Regionale
R1 - Sviluppare in termini quantitativi e qualitativi l'inclusione scolastica Accrescere la collegialità e l'efficacia nella predisposizione e gestione degli strumenti per l'inclusione: PAI, PEI, PDP ecc
Obiettivi dell'incarico in relazione al RAV dell'Istituzione Scolastica
Gli obiettivi del Rav per l'a.s. 2019-20 non sono stati perseguiti attraverso le iniziative previste, perché dal 24 febbraio 2020 l'attività in presenza è stata interrotta. Restano pertanto ancora presenti IN 1- Risultati Prove Nazionali 1 Migliorare i risultati conseguiti nelle prove standardizzate nazionali IN2- Competenze 1 Innalzare il livello delle competenze chiave e di cittadinanza rispetto alla situazione di partenza L'attenzione per l'a.s. 2020-21 di tutto il Collegio docenti è stata posta su questi aspetti: - è necessario dedicare tutto l'impegno possibile nei momenti in presenza al CURRICOLO ESSENZIALE dell'ISTITUTO e a attività di RECUPERO e CONSOLIDAMENTO ; - il Piano per la didattica digitale, IN CASO DI PERIODI DI ATTIVITA' A DISTANZA,, è stato pensato e costruito per consentire il perseguimento e il raggiungimento dei TRAGUARDI PREVISTI NEL CURRICOLO ESSENZIALE . Tutte le risorse, umane e non, devono essere finalizzate ad un anno scolastico finalizzato a colmare eventuali lacune lasciate dalla Dad l'anno scorso, soprattutto negli alunni più fragili, e a costruire nuovi e saldi apprendimenti nella direzione prevista dal curriculum di Istituto per TUTTI GLI ALUNNI (INCLUSIVITA')

b) Piano Triennale Offerta Formativa – Secondo di realizzazione del progettato – Piano di Miglioramento

Il Piano Annuale tiene conto delle parole chiave evidenziate dal Collegio, quale trama sulla quale lavorare e investire risorse

ESSENZIALITA'

UTILIZZO TECNOLOGIE

SPECIFICITA' PERCORSO 3-6 anni

LABORATORI DI LETTURA e SCRITTURA (COMPETENZA COMUNICATIVA)

I CONTRATTI FORMATIVI e I PATTI DI CORRESPONSABILITA'

L'EDUCAZIONE CIVICA

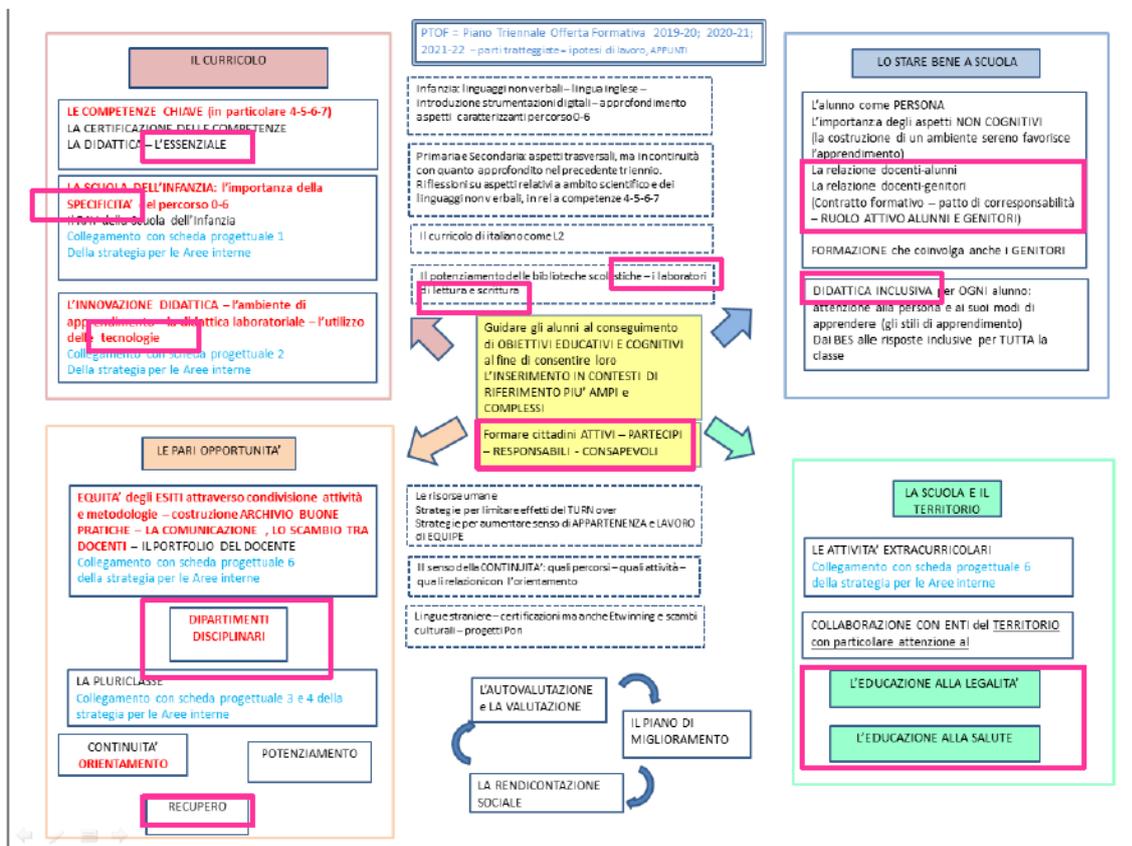
LA DIDATTICA INCLUSIVA in PRESENZA e A DISTANZA

L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' e ALLA SALUTE

IL RINFORZO e il RECUPERO

IL CURRICOLO REALIZZATO: la ripresa dei lavori dei dipartimenti disciplinari

POF 2020-21 = ASPETTI CHE RICHIEDONO ATTENZIONE NELL'a.s. 2020-21



L'avvio dell'a.s. 2020-21

Il primo traguardo che ci siamo posti in avvio di anno scolastico è stata quella di conciliare le misure di sicurezza con un'offerta formativa coerente con i bisogni e con le finalità individuate, con uno sguardo oltre l'emergenza.

I nostri alunni sono rientrati a scuola dopo mesi di didattica a distanza, dopo periodi trascorsi in famiglia insieme a preoccupazioni e timori, dopo un'estate trascorsa tra il desiderio di esperienze quotidiane serene e l'insicurezza del rientro nella comunità scolastica.

Il primo sguardo è stato pertanto dedicato all'INCONTRO, alle RELAZIONI, all'ACCOGLIENZA di alunni e famiglie.

Ripartire insieme è stato importante ed è stato proposto già nelle prime due settimane di settembre: gli alunni e le famiglie hanno potuto conoscere la nuova organizzazione, non in modo illustrativo ma partecipato.

Sono state avviate attività di CONTINUITA' tra i diversi ordini di scuola e attività di ACCOMPAGNAMENTO alla riapertura della scuola.

Il messaggio che abbiamo cercato di comunicare è stato quello di voler ripartire dalle persone, dagli alunni, dalle famiglie, dai docenti per poter creare un ambiente relazionale capace di resistere a una eventuale discontinuità, a un alternarsi di momenti in presenza e momenti a distanza.

Tempo e attenzioni sono stati poi dedicati al confronto sul CURRICOLO ESSENZIALE: dobbiamo offrire in questo anno scolastico ciò che è importante e irrinunciabile per la crescita degli alunni. Sono state effettuate delle scelte condivise e si è ampliato il confronto anche per la definizione del curricolo di EDUCAZIONE CIVICA e per il passaggio alla VALUTAZIONE attraverso GIUDIZI DESCRITTIVI (alla Primaria) sottolineando il VALORE FORMATIVO delle osservazioni e delle valutazioni nei diversi ordini di scuola.

Alla didattica digitale – come aspetto della didattica in presenza e come strumento della didattica a distanza – è stato riservato un importante momento di riflessione e formazione per quanto riguarda due aspetti: la SOSTENIBILITA' e l'INCLUSIVITA'.

Il Collegio Docenti dell'Istituto vuole offrire una didattica digitale sostenibile e inclusiva, vuole provare a superare la dicotomia tra didattica in presenza e didattica a distanza attraverso scelte METODOLOGICHE che si preoccupano della costruzione di un significativo AMBIENTE DI APPRENDIMENTO dove l'alunno E' SOGGETTO ATTIVO, che conosce, esercita abilità, problematizza, elabora strategie, riflette sui propri processi di pensiero (METACOGNIZIONE)

Questa è la cornice, approvata dal Consiglio di Istituto, all'interno della quale andare ad inserire le diverse attività scelte e proposte.

Dobbiamo affrontare i limiti imposti dalla attuale situazione e provare a trasformarli in opportunità, in cambiamenti.

Forse ai nostri bambini e ragazzi resterà proprio questo: è stato un momento molto difficile, caratterizzato da tante rinunce, ma abbiamo provato a superare la rassegnazione e la sfiducia, abbiamo provato tutti insieme a guardare avanti, a portare lo sguardo oltre l'ostacolo per trovare l'energia e lo slancio necessari per superarlo.

I docenti nei due Collegi di settembre hanno chiesto di apportare meno modifiche possibile alle figure individuate e ai compiti affidati per consentire la conclusione di quanto avviato nell'a.s. 2019-20

Sono stati pertanto riconfermati il Collaboratore Vicario i docenti che collaborano con il Dirigente Scolastico

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 –N4 - R1 – IN 1

Figure individuate:

Collaboratore Vicario

Al collaboratore vicario è riconosciuto il compenso forfettario di euro 1549, 37 lordo lavoratore

Le altre otto figure si occupano di supporto organizzativo e didattico; a questi docenti sono riconosciute 20 ore funzionali da rendicontare (le ore vengono inserite nel prospetto relativo allo staff) con un impegno finanziario globale di € **2800,00** lordo dipendente

Staff		
Primo collaboratore DS	1 unità	
<u>Scuola Infanzia (tutti i plessi)</u>	1 unità	20
<u>Rossiglione</u>		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado		20
<u>Campo Ligure</u>		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado		
<u>Masone</u>		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado	2 unità	40
<u>Per le docenti di sostegno</u>	1 unità	20

Lo staff riprenderà a lavorare su queste tematiche

A) LAVORO SUGLI ESITI

B) REVISIONE RAV

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Revisione RAV						

A. ESITI

A1. Grafici rendicontazione + grafici questionari autovalutazione

A2. Risultati prove INVALSI

A3. Esiti all'interno dell'Istituto

A4. Esiti in uscita

Premessa:

E' importante accompagnare i grafici di sintesi con relazioni che evidenzino ciò che è stato ricavato in relazione agli esiti. Cercate di **ESPLICITARE** il più possibile

Articolato come segue

A1.

Lettura maggiormente dettagliata grafici allegati alla rendicontazione per ricavare indicazioni aggiuntive.

Stesura relazione

Lettura grafici relativi ai questionari di autovalutazione. Stesura relazione

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Lettura grafici presenti nella piattaforma della rendicontazione						
Lettura grafici questionari autovalutazione						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di marzo

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	giugno
Lettura grafici questionari autovalutazione										

Presentazione relazione al collegio di ottobre

A2

INVALSI

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Lettura dati di restituzione prove Invalsi						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di maggio

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	giugno
Lettura dati di restituzione prove Invalsi										

Presentazione relazione al collegio di marzo

A3

LETTURA ESITI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO(per Collegio di maggio o giugno)

V- 1^ media

Dalla II primaria alla III media

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Lettura tabelle esiti all'interno dell'istituto						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di maggio o di giugno

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	giugno
Lettura dati di restituzione prove Invalsi										

Presentazione relazione al collegio di maggio o giugno

CHE CODSA PRENDIAMO IN CONSIDERAZIONE PER GLI ESITI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Esiti all'interno dell'IC Valle Stura

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado

DISCIPLINE

ITALIANO

INGLESE

MATEMATICA

STORIA

GEOGRAFIA

COMPETENZE PRESE IN CONSIDERAZIONE IN RELAZIONE AL PTOF

5	Imparare ad imparare
6	Competenze sociali e civiche
7	Spirito di iniziativa

A4**LETTURA ESITI IN USCITA DALL'ISTITUTO(per Collegio di maggio o giugno) o primo collegio di settembre anno successivo**

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Letture tabelle esiti all'interno dell'istituto						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di maggio o di giugno o in avvio a.s. 2020-21

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	giugno
Lettura dati di restituzione prove Invalsi										

Presentazione relazione al collegio di maggio o giugno o in avvio a.s. successivo

FUNZIONI STRUMENTALI

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 - R1 – IN 1 – In 2

Le Funzioni Strumentali rappresentano le scelte espresse dal Collegio Docenti per la realizzazione del Ptof e del PdM. In particolare, nell'a.s. 2020-21, le funzioni strumentali lavoreranno sulle tematiche individuate nell'a.s. 2019-20 e porteranno a conclusione i compiti assegnati

1) INCLUSIVITA' – PERSONALIZZAZIONE - INDIVIDUALIZZAZIONE

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 1 (RISULTATI SCOLASTICI) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: LO STARE BENE A SCUOLA – LE PARI OPPORTUNITA'

COORDINAMENTO AZIONI (con particolare riferimento all'organizzazione della documentazione) PER ALUNNI con BES (H-DSA-DES-ADHD-svantaggio socio-culturale-apprendimento italiano come L2)	30 ore
--	--------

2) CURRICOLO DIGITALE

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 2 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO – LE PARI OPPORTUNITA'

ANIMATORE DIGITALE	30 ore
--------------------	--------

3) DAL CURRICOLO DICHIARATO AL CURRICOLO REALIZZATO

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 1 (RISULTATI SCOLASTICI) e relativi Obiettivi di Processo

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 3 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO

INFANZIA – COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PARITA' OFFERTA FORMATIVA	15 ore
SEC I GRADO - COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: ITALIANO - STORIA-GEOGRAFIA-ARTE-MUSICA (2 coordinatori)	15 ore
SEC I GRADO - COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: MATEMATICA – SCIENZE – TECNOLOGIA – ED FISICA	15 ore
SEC I GRADO -COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: LS1 e LS2	15 ore
PRIMARIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: CLASSI PRIME	15 ore
PRIMARIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: CLASSI SECONDE	15 ore
PRIMARIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: CLASSI TERZE	15 ore
PRIMARIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: CLASSI QUARTE	15 ore
PRIMARIA - COORDINAMENTO ATTIVITA' EQUITA' PROCESSI – GRUPPO: CLASSI QUINTE	15 ore

Risorse per le Funzioni Strumentali

3689,67 euro per Funzioni Strumentali

avanzo

1,28

3690,95

210,9114286

210 ore

Utilizzate per:

coordinamento sostegno		30
Animatore digitale		30
COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – LINGUA ITALIANA – STORIA – GEOGRAFIA – L2 – ALTRI LINGUAGGI (ARTE, MUSICA) dove collocare ed fisica?	<p>Primaria: organizzare 4 incontri con questo obiettivo di risultare da raggiungere</p> <p>Organizzare un'attività finalizzata alle pari opportunità e all'equità degli esiti ORGANIZZAZIONE DEL COLLEGIO</p> <p>Docenti classi prime Docenti classi seconde Docenti classi terze Docenti classi quarte Docenti classi quinte</p> <p>Ogni gruppo ha un coordinatore – cn fis FFSS : fino a 15 ore</p> <p>Scuola Sec di I grado ITALIANO</p>	135
	STORIA – GEOGRAFIA + ARTE e MUSICA MATEMATICA – SCIENZE – TECNOLOGIA – ED FISICA L2	
COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – MATEMATICA – SCIENZE- TECNOLOGIA	4 gruppi – un coordinatore ciascuno – fino a 15 ore	
	Totale ore impegnate : 15x5 + 15x4 = 75+60=135	
CONFRONTO PER CLASSI PARALLELE – PRIMARIA – un incontro ogni due mesi – figure di coordinamento		
COORDINATORE INFANZIA		15

210

Al Team digitale e all'AD sono invece assegnati compiti relativi a: iniziative di formazione, raccolta e diffusione esperienze significative, stesura curricolo digitale

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 – IN 2

STAFF DIGITALE	1 unità	15
	1 unità	15

ANIMATORE DIGITALE
(soldi come FFSS)

Compiti assegnati per il 2020-21 (a partire da quelli assegnati nel 2019-20 e non conclusi a causa della Pandemia)

- 1) ultimare il curricolo della competenza digitale con indicazioni anno per anno
- 2) avviare la costruzione della certificazione della competenza digitale dell'IC Vallestura
- 3) proporre qualche incontro di formazione su argomenti specifici, anche in relazione al curricolo;
- 4) proporre iniziative, anche in risposta a comunicazioni proposte da Enti, Associazioni, USR

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 —

Le altre figure fisse ritenute necessarie al buon funzionamento dell'Istituto sono le seguenti: - fiduciari di plesso - Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione e Interclasse – Coordinatori dei Consigli di classe della Primaria – Presidenti-Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe della Secondaria – impegno lordo lavoratore 13947,5

– Referenti per le strumentazioni informatiche – impegno lordo lavoratore di € 1312,5

- Tutor docenti in anno di formazione - impegno lordo lavoratore di € 262,5

Per ogni figura sono stati definiti compiti in sintonia con il Piano dell'Offerta Formativa e con il PDM

Sono state individuate poi altre attività funzionali retribuite, ritenute importanti per il buon funzionamento:

Incontri con enti		40
Correzione prove Invalsi 4 seconde 12 ore (3 ore x 4 classi) 4 quinte 16 ore (4 ore x 4 classi - 1 di inglese a classe) Tiglieto: 1 alunni di 2^		30
Referenti biblioteca Masone	1 unità	15
Referente biblioteca CL	1 unità	15
Referente biblioteca Rossiglione	1 unità	10
Referente biblioteca media Masone -		15
Referente sport Masone Primaria		15

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N3– N4 (per l'aspetto della VALUTAZIONE DEI PROGETTI) R1 – IN 1 – IN 2 --

La restante disponibilità docenti lordo lavoratore è stata utilizzata per retribuire le ore con alunni per offrire attività di didattica a distanza a chi è a casa in quarantena come singolo e non come gruppo-classe o per attività di recupero dopo periodi di assenza dovuti al Covid.

E' destinata a questa finalità anche la cifra assegnata per la valorizzazione del merito (parte assegnata ai docenti) e la cifra assegnata per le scuole in Area a Forte Processo immigratorio

Aree a forte processo immigratorio	1271,36
------------------------------------	---------

ATTIVITA' DECISE DAL COLLEGIO DOC	19288,32	
Ore con alunni per DAD o iniziative di recupero, rinforzo post DAD	551	19285
		19285

Di queste

36 ore sono retribuite con
Fondo Area a Forte processo
immigratorio

Prospetto riassuntivo Fis parte docente

<u>Fis parte docenti + Cifra valorizzazione merito + Area a Forte Processo Immigratorio</u>	43175,29	
Collaboratore 1		1539,47
Staff del DS	160	2800
Fiduciari – Presidenti e Segretari -Coordinatori	797	13947,5
Referenti informatica	75	1312,5
Tutor	15	262,5
Altro	140	2450
Staff digitale	75	1312,5
Referente Cyberbullismo	15	262,5
TOTALE PROSPETTO	1277	22347,5

ATTIVITA' DECISE DAL COLLEGIO DOC	19288,32	
Ore con alunni per DAD o iniziative di recupero, rinforzo post DAD	551	19285
		19285

Di queste

36 ore sono retribuite con
Fondo Area a Forte processo
immigratorio

Fis parte docenti + Cifra valorizzazione merito + Area a Forte Processo Immigratorio		43175,29
Impegnati		43171,97
Cifra non programmata FIS		3,32
FFSS		3690,95
Impegnati		3675
Non programmati		15,95
Totale non programmati		19,27

Utilizzo FIS DOCENTI

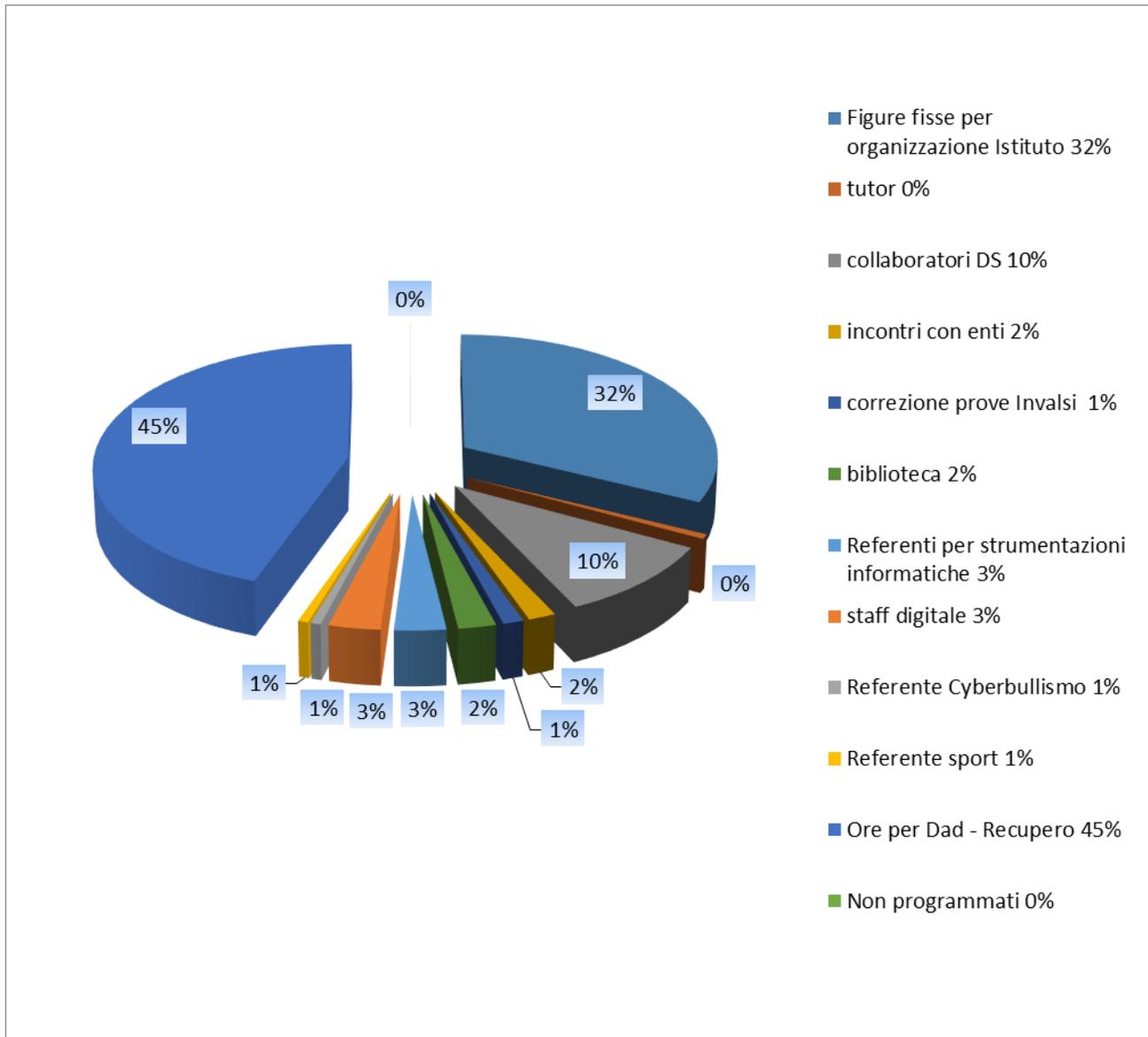


Figure fisse per organizzazione Istituto 32%	13947,50
tutor 0%	262,50
collaboratori DS 10%	4339,47
incontri con enti 2%	700,00
correzione prove Invalsi 1%	525,00
biblioteca 2%	962,50
Referenti per strumentazioni informatiche 3%	1312,50
staff digitale 3%	1312,50
Referente Cyberbullismo 1%	262,50
Referente sport 1%	262,50
Ore per Dad - Recupero 45%	19285,00
Non programmati 0%	3,32
	43175,29

FFSS		3690,95
Impegnati		3675
Non programmati		15,95

Totale non programmati		19,27
------------------------	--	-------

Parte Quarta: il personale Ata

Le risorse per il personale Ata sono state divise in

- indennità di Direzione per il Dsga
- Assegnazioni per incarichi specifici

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N2 - N4 (per l'aspetto della VALUTAZIONE dei COMPITI Assegnati e per la valorizzazione delle persone disponibili ad assumersi incarichi finalizzati al buon funzionamento dell'Istituto) – R1

Incarichi specifici

Disponibilità: € 2.511,51

	Supporto informatico	Supporto Piano Nazionale Scuola Digitale e attività Passweb e similari	assistenza ai servizi igienici e alunni disabili infanzia	Collaborazione con DSGA per organizzazione sostituzioni, controllo comunicazioni interne....
1 unità	1.200,00			
1 unità - Supporto PNSD		145,00		
1 unità - Supporto PNSD		145,00		
Quiescenza e TFR		145,00		
Quiescenza e TFR		145,00		
1 unità p.t.			350,00	
1 unità			600,00	
1 unità			600,00	
1 unità				200,00
1 unità				200,00

Il compenso è forfettario. In caso di assenze prolungate viene ridotto in modo proporzionale al periodo di assenza. La cifra della riduzione viene assegnata a chi ha sostituito il collaboratore assente

Poiché l'impegno per incarichi specifici corrisponde ad € 3.730,00 lordo dipendente, la differenza sarà sottratta dalla disponibilità per FIS (1.218,49)

Gli altri incarichi sono assegnati come segue, senza impegni a carico del MOF perché attribuiti a personale di cui all'ex art.7 e all'ex art.2

Assistente amm.va – una unità	Responsabile gestione del personale in assenza dell'assistente amm.va assegnata all'area personale scuola secondaria ed A.T.A. Sostituzione DSGA per eventuali assenze lunghe	ART.2 – compenso in busta paga
Assistente amm.vo - una unità	Sostituzione DSGA e collaborazione con DS nella gestione dei progetti inseriti nel POF	ART.7 – compenso in busta paga

La restante disponibilità A.T.A. lordo dipendente di 9.456,32 (comprensiva del 25% della cifra per la valorizzazione del merito) sarà utilizzata per retribuire l'intensificazione e lo straordinario.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- ❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:
 1. Disponibilità a fornire ore di servizio aggiuntivo da parte del DSGA e degli assistenti amministrativi per rispondere a esigenze di servizio;
 2. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 14,50 da destinarsi a chi effettua le pratiche.

- ❖ Analisi/valutazione delle intensificazioni che prevedono responsabilità individuale:
 1. sostituzione D.S.G.A., collaborazione nella contabilità (art. 7)
 2. analisi/interpretazione della normativa concernente il personale (assenze, supplenze, ecc.), gestione del personale, sostituzione DSGA (art. 2)
 3. Incarico specifico per supporto informatico all'ufficio.

COLLABORATORI SCOLASTICI

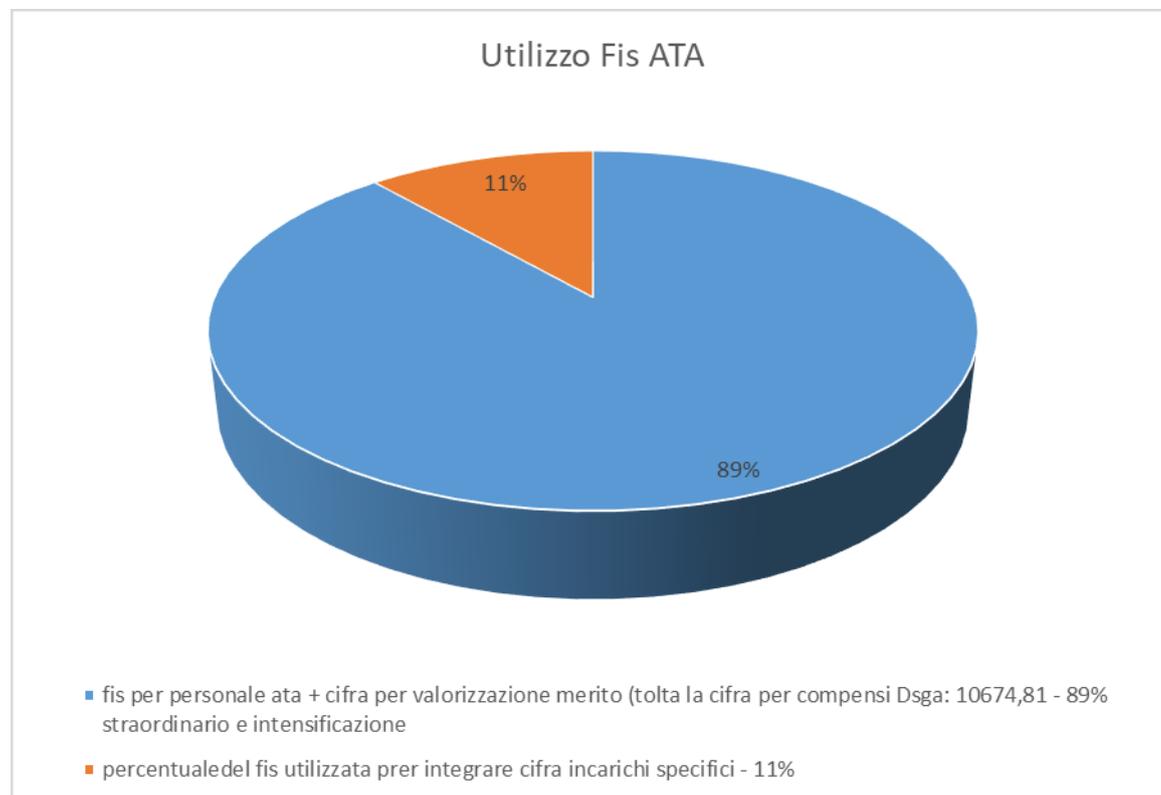
- ❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:
 1. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 12,50 (esempio: se gli assenti sono due: 25 euro) da destinarsi a chi intensifica il suo lavoro. I compensi individuali relativi all'intensificazione dell'attività lavorativa non saranno, di norma, trasformati in riposi compensativi. In caso di incapienza del fondo destinato a compensare l'intensificazione l'Amministrazione si impegna a convocare la RSU e le OO.SS. per individuare le soluzioni da adottare.

SINTESI ATTIVITA' e COMPENSI STABILITI PER IL PERSONALE ATA

Art. 34 – Sintesi attività e compensi stabiliti per il personale Ata

1. prestazioni aggiuntive (art.88 comma 2 lettera e)	9.456,32
2. compensi DSGA (Art.89 CCNL 29.11.2007)	3.293,16
3. incarichi specifici (art.47 CCNL 29.11.2007)	Supporto informatico – una unità 1.200,00 Supporto PNSD- una unità 145,00 Supporto PNSD- una unità 145,00 Quiescenza e TFR una unità 145,00 Quiescenza e TFR una unità 145,00 Ass servizi igienici e alunni disabili – una unità 350,00 Ass servizi igienici e alunni disabili – una unità. 600,00 Ass servizi igienici e alunni disabili – una unità 600,00 Collaborazione con Dsga – una unità 200,00 Collaborazione con Dsga – una unità 200,00 Totale: 3.730,00 2.511,51: cifra per incarichi specifici 1.218,49: dal FIS

UTILIZZO FIS ATA



fis per personale ata + cifra per valorizzazione merito (tolta la cifra per compensi Dsga: 10674,81 - 89% straordinario e intensificazione	9456,32
percentuale del fis utilizzata per integrare cifra incarichi specifici - 11%	1218,49
	10674,81

Sono state inserite indicazioni per il **lavoro agile**, all'art. 33

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro agile, si fa riferimento all'Accordo del 27 novembre 2020 tra Ministero dell'Istruzione, le OO.SS. firmatarie dell'ipotesi di CCNI del 9 novembre 2020 sulla didattica digitale integrata e le OO.SS. firmatarie del CCNL, che si riporta al termine dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto.

Parte quinta - Casi particolari: da art. 35 a art. 43

Sono stati presi in considerazione e analizzati alcuni casi particolari:

Art. 35 Docenti e partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali

Art. 36 Utilizzo docenti e personale ATA in caso di sospensione delle lezioni e delle attività educative

Art. 37 Chiusure prefestive

Art. 38 Scuola Infanzia Rossiglione – utilizzo locale palestra

Art. 39 Recupero ore in caso di uscite e visite didattiche

Art. 40 Rimborso spese

Art. 41 Richiesta e concessione ferie – collaboratori scolastici

Art. 42 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.43 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Parte sesta - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro: da art. 44 a art. 53

Art. 44 - Campo di applicazione

Art. 45 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Art. 46 – Servizio di prevenzione e protezione

Art. 47- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Art.48 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

Art. 49 - Il Documento di valutazione dei rischi

Art. 50 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Art. 51 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Art. 52 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 53 – Referente Covid

Come allegato è stato inserito l'Accordo citato all'art. 33 sul lavoro agile.

Ogni unità di personale coinvolta in gruppi di lavoro, commissioni o che ha compiti da svolgere riceverà l'incarico con l'indicazione di

- compiti

- obiettivi

Lo svolgimento e il raggiungimento di questi saranno sottoposti a verifica attraverso raccolte dati, resoconti e relazioni che evidenzieranno:

- lo svolgimento dei compiti assegnati e
- le modalità del loro svolgimento.
- Le relazioni con gli elementi portanti del PTOF

Obiettivi tenuti in considerazione in modo particolare nel momento della verifica dello svolgimento dei compiti assegnati

N2 – N4 -

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente