ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)
Tel. 010 926018 - Fax 010 926664
E-mail: geic81400g@istruzione.it

Prot. n. 3543 Masone, 03/11/2026

Alla sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs. 36/2023, della fornitura di materiale di cancelleria e di routine per i plessi e la segreteria dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento di contabilità;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.25 del 27.02.2019 di approvazione del Regolamento per le attività negoziali;

VISTE le delibere del Consiglio d'istituto n.20 del 25.06.2020 e n.41 del 31.07.2023 di variazione del Regolamento per le attività negoziali;

VISTA la normativa per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" in vigore dal 1° luglio 2023, in attuazione dell'art.1 L.21 giugno 2022 n.78;

VISTE le Linee Guida ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la delibera ANAC n.582 del 13.12.2023 con oggetto "adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";

VISTO il Programma Annuale 2026, con parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 30.01.2026 (Verbale n. 01/2026) e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.14 del 11.02.2026;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di alcuni articoli di cancelleria e di routine per i plessi e la segreteria dell'Istituto;

VISTA la disponibilità finanziaria nelle schede di bilancio A2-1 Funzionamento amministrativo, P2-1 Progetti scuole Masone, P2-2 Progetti scuole Campo Ligure e P2-3 Progetti scuole Rossiglione;

VISIONATO il catalogo della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l.;

DECIDE

- Di affidare alla ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.**, con sede legale in Via Giuseppe Gabrielli, 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO), P.IVA/C.F. 02027040019, la fornitura di materiale di cancelleria e di routine per i plessi e la segreteria dell'Istituto, per il seguente importo:

Destinatario	Imputazione spesa	CIG	Importo IVA esclusa
Uffici di segreteria	A2-1 Funzionamento amministrativo – 2.3.11	**BDA01A76A8**	€ 22,49
Plessi/sezioni di **Masone**	P2-1 Progetti scuole Masone – 2.3.11	**BDA01A76A8**	€ 48,64
Plessi/sezioni di **Campo L.**	P2-2 Progetti scuole Campo L. – 2.3.11	**BDA01A76A8**	€ 87,83
Plessi/sezioni di **Rossiglione**	P2-3 Progetti scuole Rossiglione – 2.3.11	**BDA01A76A8**	€ 26,04
		TOTALE	**€ 185,00**

- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza - rischio da interferenza;
- Di assumere appositi impegni di spesa pari a **€ 225,70 IVA inclusa**, precisamente:
  € 27,44 in A2-1, € 59,34 in P2-1, € 107,15 in P2-2, € 31,77 in P2-3.
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ivana Ottonello
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da IVANA OTTONELLO