



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n. 2163/VI.09

Masone, 06.10.2020

Avviso di ricerca rivolto a personale scolastico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi D.Lgs. 09/04/2008 n. 81)

Il Dirigente Scolastico

- Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
- Vista la mancanza di personale interno provvisto dei requisiti di legge;
- Considerata la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica per l'anno 2020/21;

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL/2007 Comparto scuola in materia di collaborazioni plurime, per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009/n. 106.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Valle Stura" di Masone è composto da n° 10 plessi distribuiti su 4 comuni (3 plessi a Masone, 3 plessi a Campo Ligure, 3 plessi a Rossiglione, 1 plesso a Tiglieto) e con una popolazione scolastica pari a:

- alunni 760 circa
- docenti 80 circa
- personale ATA 30 circa.

Art. 2 – Requisiti

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003 e s.m.i.;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti **requisiti generali** per poter accedere alla procedura comparativa:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Art. 3 – Prestazioni richieste

L'incarico riguarda una collaborazione plurima disciplinata dal CCNL vigente. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008 a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alla misura a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
2. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
4. eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
5. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
6. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
7. aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative e tecniche da adottare;
8. stesura del piano di emergenza;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
11. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;



12. servizio di consulenza.

Il professionista incaricato, per la durata dell'anno 2019/20, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgvo 81/2008.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e attribuzione dell'incarico

La domanda di partecipazione alla ricerca, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Valle Stura" di Masone, redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo PEC geic81400g@pec.istruzione.it, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 8,00 del 13 ottobre**, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella **domanda (Allegato 1)** i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome o ragione sociale;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- c) titoli di studio posseduti;
- d) possesso dei requisiti generali per accedere alla procedura comparativa (di cui all'Art.2);
- e) esperienze lavorative in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- f) progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche e/o servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nel settore relativo alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- g) una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- h) il costo complessivo dell'intero servizio reso;
- i) ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- j) il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b).

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere allegato curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i..

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento. Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Ottonello Ivana. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l. - E-mail: info@diemmeinformatica.com - PEC: contabilita@pec.diemmeinformatica.com



Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Ottonello Ivana.

Il presente provvedimento sarà inviato via email a tutte le istituzioni scolastiche statali della provincia di Genova e pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, www.icvs.edu.it, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente scol.co
(Dott. Ivana Ottonello)
Documento firmato digitalmente