



# **ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**

**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

a.s. 2019-20

Disposizioni Generali:

**Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

**Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

Parte seconda

Relazioni sindacali: da art. 3 a art. 15

**Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione**

**Art. 4 - Permessi sindacali**

**Art. 5 - Agibilità sindacale**

**Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione**

**Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

**Art. 8 - Assemblee sindacali**

**Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

**Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

**Art. 11 – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90**

**Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

**Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali d'istituto**

**Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**

**Art. 14 - Materie oggetto di confronto**

**Art. 15 - Materie oggetto di informazione**

La comunità educante: art. 16

**Art. 16 - La comunità educante**

Parte terza: La contrattazione di Istituto - Impiego delle risorse finanziarie riferite al MOF

I DOCENTI

- Criteri per la ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

- Il personale docente e il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

- Il personale Ata e il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

**Art. 17 - Risorse finanziarie disponibili**

**Art. 18 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

**Articolo 19 - Variazione delle situazioni**

*Art. 20 - Compensi al personale che collabora continuativamente con il dirigente scolastico*

**Art. 21 - Funzioni strumentali ( art. 33 CCNL)**

**Art.22 – Incarichi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e per attività aggiuntive con gli alunni**

**Art. 23 - PROSPETTO RIASSUNTIVO FIS PARTE DOCENTI**

**Art. 24 - FONDI SCUOLA A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**

**Art.25 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)**

**Art.26 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)**

Parte quarta: IL PERSONALE ATA

**Art.27 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

**Art. 28 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)**

**Art. 29 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria**

**Art. 30 Direttore Servizi Generali e Amministrativi**

**Art. 31 Incarichi specifici**

**Art. 32 - FIS**

**Art. 33 - ORGANIZZAZIONE LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI**

**Art. 34 Funzioni Miste**

**Art. 35 - SINTESI ATTIVITA' e COMPENSI STABILITI PER IL PERSONALE ATA**

Il Dirigente Scolastico, nell'ipotesi di impiego delle risorse finanziarie ha tenuto conto di

a) Obiettivi assegnati

Obiettivi Strategici Nazionali
N1- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa; N2- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi; N3- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche; N4- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.
Obiettivo Regionale
R1 - Sviluppare in termini quantitativi e qualitativi l'inclusione scolastica Accrescere la collegialità e l'efficacia nella predisposizione e gestione degli strumenti per l'inclusione: PAI, PEI, PDP ecc
Obiettivi dell'incarico in relazione al RAV dell'Istituzione Scolastica
<b>IN 1- Risultati Prove Nazionali</b> 1 Migliorare i risultati conseguiti nelle prove standardizzate nazionali  <b>IN2- Competenze</b> 1 Innalzare il livello delle competenze chiave e di cittadinanza rispetto alla situazione di partenza

**RAV - PRIORITA' e TRAGUARDI**

## Priorità e Traguardi



1

Risultati scolastici

Priorità e Traguardi inseriti: 0 >

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità e Traguardi inseriti: 1 <

### PRIORITA'

Ridurre le differenze tra le classi nelle prove standardizzate (scuola primaria) e all'interno delle classi (scuola secondaria - italiano)

### TRAGUARDO

Ridurre di 2 pt la differenza tra le classi della primaria per ital: classi seconde e quinte (scendere da 11 a 9 %) e per matem: classi seconde (scendere da 12 a 10); per le classi quinte ci si propone un traguardo di 5 pt.

Collega Obiettivi di Processo

Obiettivi di Processo collegati: 3

TRAGUARDO: Ridurre di 2 pt la differenza tra le classi della primaria per italiano: classi seconde e quinte (scendere da 11 a 9 %) e per matematica: classi seconde (scendere da 12 a 10); per le classi quinte ci si propone un traguardo di 5 pt. (scendere da 25 a 20% - qui è la criticità maggiore). Ridurre di 2 pt la differenza all'interno delle classi III secondarie per italiano.

## Obiettivi di Processo



*L'elenco degli Obiettivi di Processo è comune a tutte le Priorità e Traguardi presenti. Si indicano quali degli obiettivi presenti in elenco sono legati alla priorità e al traguardo in esame spuntando la casella posta al loro fianco*

### Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivi collegati: 2 <

#### Obiettivo di Processo

Dal curricolo dichiarato alla sua applicazione: organizzazione incontri di dipartimento per progettare e realizzare Uda condivise per classi parallele dei diversi plessi con riflessioni su metodologia del curricolo e criteri di valutazione.

#### Obiettivo di Processo

Incontri per classi parallele per riflettere sui risultati delle Prove standardizzate e sui punti di debolezza

## Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivi collegati: 1 <

### Obiettivo di Processo



Assegnare maggior peso, al momento della valorizzazione dei docenti, al lavoro svolto per offrire pari opportunità formative (partecipazione alle attività dei Dipartimenti e alle riflessioni sui risultati delle prove standardizzate)



### Obiettivo di Processo



Incrementare, dare maggior rilievo alle biblioteche di plesso



2

## Competenze chiave europee

Priorità e Traguardi inseriti: 2 <

### PRIORITA'

Utilizzare il curriculum verticale per la competenza digitale.

Arrivare alla compilazione consapevole (da parte di almeno due terzi dei docenti del Consiglio di classe) della certificazione dei traguardi relativi

### TRAGUARDO

Utilizzare il curriculum digitale per le attività di progettazione ad inizio anno.

Tutte le classi: progettare attività per la propria classe tenendo conto di quanto previsto nel curriculum digitale - per il primo anno: prendere in



[Collega Obiettivi di Processo](#)



Obiettivi di Processo collegati: 3

### PRIORITA'

Utilizzare il curriculum verticale per la competenza digitale.

Arrivare alla compilazione consapevole (da parte di almeno due terzi dei docenti del Consiglio di classe) della certificazione dei traguardi relativi alla competenza digitale, cioè fare in modo che almeno i 2/3 dei docenti svolgano attività con il coinvolgimento della competenza digitale.

## TRAGUARDO

Utilizzare il curricolo digitale per le attività di progettazione ad inizio anno.

Tutte le classi: progettare attività per la propria classe tenendo conto di quanto previsto nel curricolo digitale - per il primo anno: prendere in considerazione almeno il 50% di quanto previsto nel curricolo

### Obiettivi di Processo i

*L'elenco degli Obiettivi di Processo è comune a tutte le Priorità e Traguardi presenti.  
Si indicano quali degli obiettivi presenti in elenco sono legati alla priorità e al traguardo in esame spuntando la casella posta al loro fianco*

#### Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivi collegati: 0 >

#### Ambiente di apprendimento

Obiettivi collegati: 2 <

Obiettivo di Processo



Nelle Uda progettate per la classe verrà richiesto di esplicitare il coinvolgimento della competenza digitale con riferimento al curricolo



Obiettivo di Processo



Raccolta di buone pratiche per quanto riguarda competenza digitale



#### Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivi collegati: 1 <

Obiettivo di Processo



Utilizzo di una parte delle ore del potenziamento per sostegno all'applicazione del curricolo digitale



Se sul potenziamento alla primaria verrà collocata persona con competenze adeguate al compito.

## Priorità e Traguardi

### Competenze chiave europee

#### PRIORITA'

Rendere maggiormente consapevoli i docenti per quanto riguarda i traguardi della competenza relativa a spirito di iniziativa e imprenditorialità

#### TRAGUARDO

Avere a disposizione in ogni classe osservazioni su attività mirate allo spirito di iniziativa e imprenditorialità

### Obiettivo di Processo

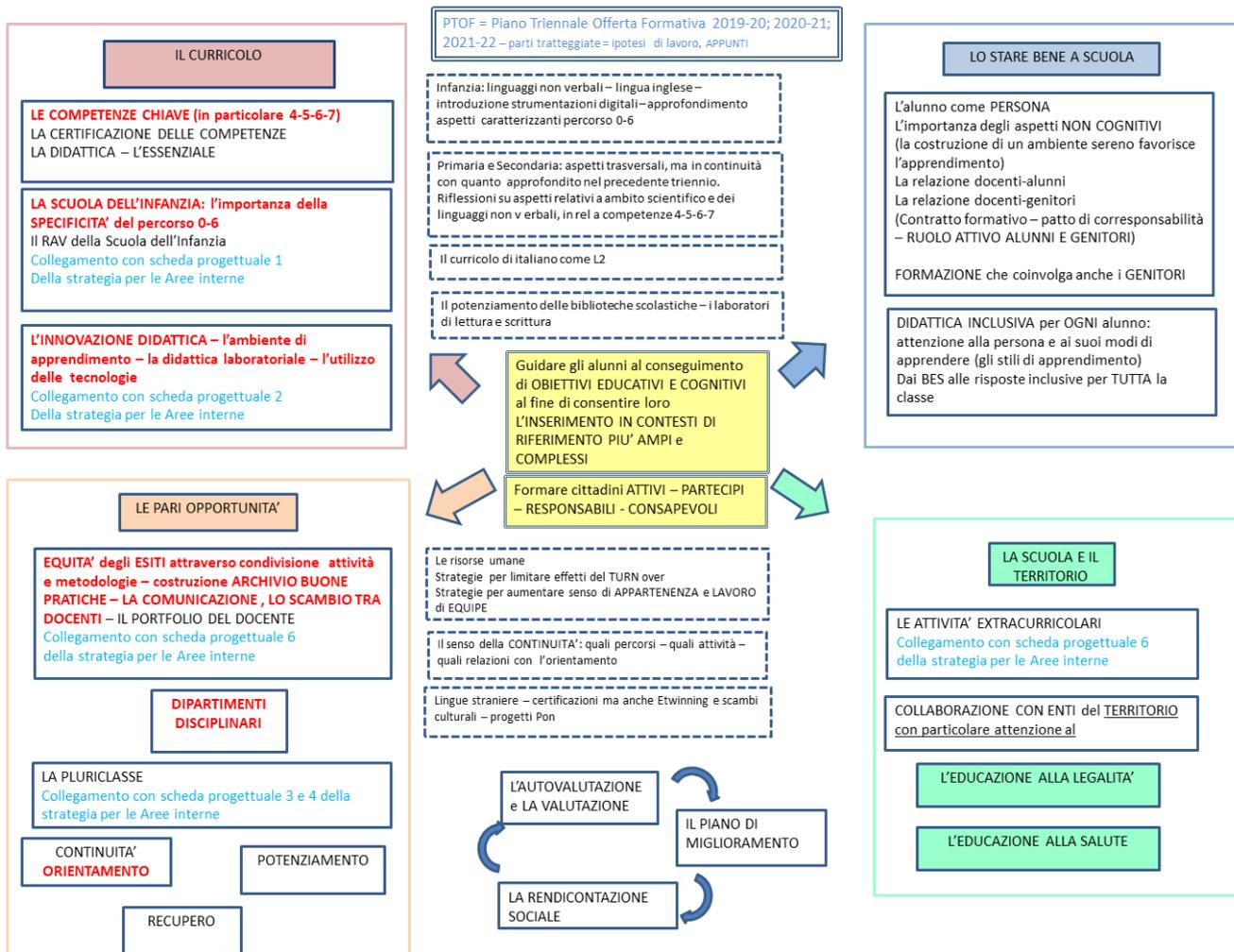


In ogni classe: progettare e realizzare almeno un'attività a quadrimestre (all'interno di una Uda) dove sia possibile coinvolgere, osservare, sviluppare obiettivi relativi ai traguardi della competenza spirito di iniziativa e imprenditorialità (attività laboratoriali, progetti, compiti autentici...)

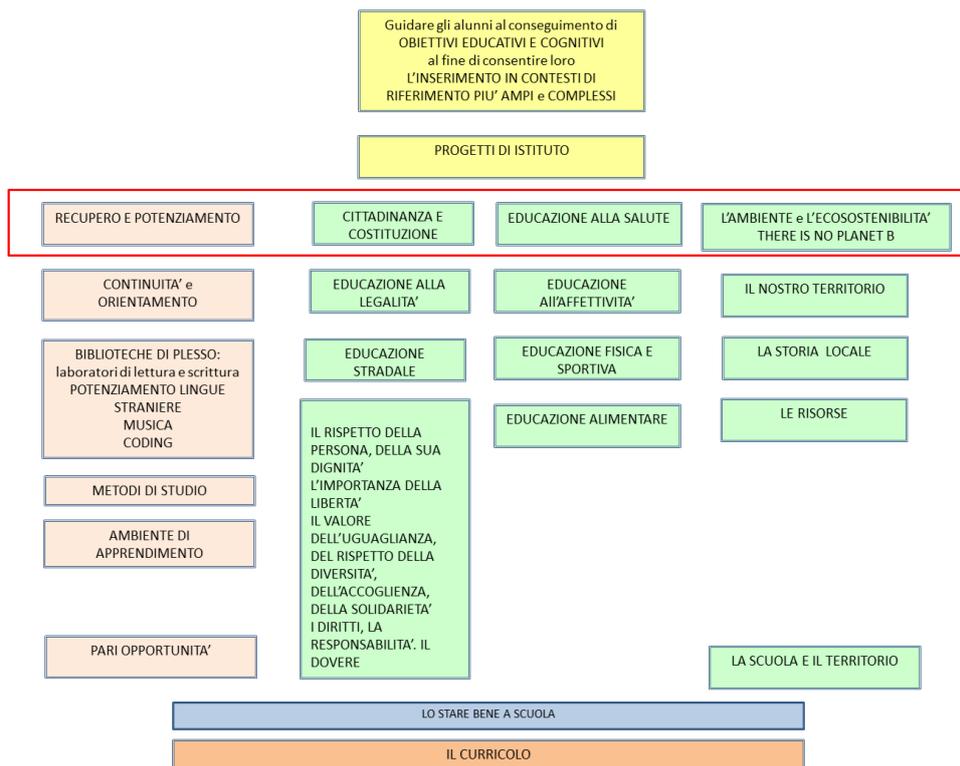


b) Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Primo anno di realizzazione del progettato – Piano di Miglioramento

L'assegnazione degli incarichi e dei compiti assegnati, la scelta dei progetti finanziati tiene conto dei traguardi che si vogliono raggiungere.



I progetti sono stati organizzati in 4 ambiti



c) Bisogni rilevati per il personale Ata: sono diminuite le esigenze dovute alla presenza di personale di nuova nomina presso l'IC Valle Stura: quattro assistenti amministrativi su cinque rappresentano una continuità rispetto all'anno scolastico precedente; è stato tenuto in considerazione l'aggravio di lavoro dovuto alla presenza di un Dsga in reggenza, condiviso con l'IC Voltri 2 e che sarà presente 2-3 volte alla settimana.

Valutati i diversi aspetti indicati sopra, il fondo dell'Istituzione scolastica è stato ripartito nel seguente modo:

**75% al personale docente**  
**25% al personale A.T.A.**

**35884,56 lordo dipendente**  
**€ 11.961,52 lordo dipendente**

**1539,47: vicario**

**A disposizione per figure fisse e progetti: 34345,09**

Dopo aver ascoltato il parere del Collegio Docenti, il Dirigente scolastico ha individuato come previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, **i docenti che, collaboreranno con attività di supporto organizzativo e didattico, alla realizzazione del Ptof.**

Il Collegio Docenti, nell'a.s. 2016-17, aveva chiesto di mantenere il gruppo di lavoro per tre anni per poter garantire maggiore continuità nello svolgimento dei compiti assegnati.

Viene riproposta la stessa indicazione per il prossimo triennio: 2019-20; 2020-21; 2021-22

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N2 –N4 - R1 – IN 1

Figure individuate:

Collaboratore Vicario

Al collaboratore vicario è riconosciuto il compenso forfettario di euro 1549, 37 lordo lavoratore

Sono state individuate, in sintonia con il Collegio docenti, altre otto figure per il supporto organizzativo e didattico, alle quali sono riconosciute 20 ore funzionali da rendicontare (le ore vengono inserite nel prospetto relativo allo staff) con un impegno finanziario globale di € **2800,00** lordo dipendente

<b><u>Scuola Infanzia (tutti i plessi)</u></b>	1 unità	20
<b><u>Rossiglione</u></b>		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado	1 unità	20
<b><u>Campoligure</u></b>		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado		
<b><u>Masone</u></b>		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado	2 unità	40
<b><u>Per le docenti di sostegno</u></b>	Funzione strumentale	20

Aspetti su cui lavorerà lo staff nell'a.s. 2019-20

Dopo la messa a punto di Ptof (2019-2022) Pdm e rendicontazione sociale, ci occuperemo da gennaio a giugno di

A) LAVORO SUGLI ESITI

B) REVISIONE RAV

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Revisione RAV						

### **A. ESITI**

A1. Grafici rendicontazione + grafici questionari autovalutazione

A2. Risultati prove INVALSI

A3. Esiti all'interno dell'Istituto

A4. Esiti in uscita

#### **Premessa:**

E' importante accompagnare i grafici di sintesi con relazioni che evidenzino ciò che è stato ricavato in relazione agli esiti. Cercate di **ESPLICITARE** il più possibile

Articolato come segue

#### **A1.**

Lettura maggiormente dettagliata grafici allegati alla rendicontazione per ricavare indicazioni aggiuntive.  
Stesura relazione

Lettura grafici relativi ai questionari di autovalutazione. Stesura relazione

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Lettura grafici presenti nella piattaforma della rendicontazione						
Lettura grafici questionari autovalutazione						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di marzo

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	giugno
Lettura grafici questionari autovalutazione										

Presentazione relazione al collegio di ottobre

## **A2**

### **INVALSI**

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Lettura dati di restituzione prove Invalsi						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di maggio

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lettura dati di restituzione prove Invalsi										

Presentazione relazione al collegio di marzo

**A3**

**LETTURA ESITI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO(per Collegio di maggio o giugno)**

**V- 1^ media**

**Dalla II primaria alla III media**

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Letture tabelle esiti all'interno dell'istituto						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di maggio o di giugno

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	giugno
Letture dati di restituzione prove Invalsi										

Presentazione relazione al collegio di maggio o giugno

## **CHE COSA PRENDIAMO IN CONSIDERAZIONE PER GLI ESITI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Esiti all'interno dell'IC Valle Stura

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado

### **DISCIPLINE**

ITALIANO

INGLESE

MATEMATICA

STORIA

GEOGRAFIA

### **COMPETENZE PRESE IN CONSIDERAZIONE IN RELAZIONE AL PTOF**

5	Imparare ad imparare
6	Competenze sociali e civiche
7	Spirito di iniziativa

### **A4**

#### **LETTURA ESITI IN USCITA DALL'ISTITUTO(per Collegio di maggio o giugno) o primo collegio di settembre anno successivo**

a. s. 2019-20

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti						
Lettura tabelle esiti all'interno dell'istituto						

Se possibile: presentazione relazione al collegio di maggio o di giugno o in avvio a.s. 2020-21

2020-21 e 2021-22

	Sett	Ott	Nov	Dic	Genn	Febb	Marzo	Aprile	Maggio	giugno
Lettura dati di restituzione prove Invalsi										

Presentazione relazione al collegio di maggio o giugno o in avvio a.s. successivo

-----

#### FUNZIONI STRUMENTALI

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N2 – N3 - R1 – IN 1 – In 2

Le Funzioni Strumentali rappresentano le scelte espresse dal Collegio Docenti per la realizzazione del Ptof e del PDM. In particolare, nell'a.s. 2019-20, le funzioni strumentali lavoreranno su

#### 1) INCLUSIVITA' – PERSONALIZZAZIONE - INDIVIDUALIZZAZIONE

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 1 (RISULTATI SCOLASTICI) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: LO STARE BENE A SCUOLA – LE PARI OPPORTUNITA'

COORDINAMENTO AZIONI (con particolare riferimento all'organizzazione della documentazione) PER ALUNNI con BES (H-DSA-DES-ADHD-svantaggio socio-culturale-apprendimento italiano come L2)	30 ore
--	--------

#### 2) CURRICOLO DIGITALE

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 2 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO – LE PARI OPPORTUNITA'

ANIMATORE DIGITALE	30 ore
--------------------	--------

#### 3) DAL CURRICOLO DICHIARATO AL CURRICOLO REALIZZATO

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 1 (RISULTATI SCOLASTICI) e relativi Obiettivi di Processo

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 3 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO



coordinamento sostegno		30
Animatore digitale		30
COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – LINGUA ITALIANA – STORIA – GEOGRAFIA – L2 – ALTRI LINGUAGGI (ARTE, MUSICA) dove collocare ed fisica?	<p>Primaria: organizzare 4 incontri con questo obiettivo di risultare da raggiungere</p> <p>Organizzare un'attività finalizzata alle pari opportunità e all'equità degli esiti ORGANIZZAZIONE DEL COLLEGIO</p> <p>Docenti classi prime Docenti classi seconde Docenti classi terze Docenti classi quarte Docenti classi quinte</p> <p>Ogni gruppo ha un coordinatore – cn fis FFSS : fino a 15 ore</p> <p>Scuola Sec di I grado ITALIANO</p>	135
	STORIA – GEOGRAFIA + ARTE e MUSICA MATEMATICA – SCIENZE – TECNOLOGIA – ED FISICA	
COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – MATEMATICA – SCIENZE- TECNOLOGIA	L2	
	4 gruppi – un coordinatore ciascuno – fino a 15 ore	
	Totale ore impegnate : $15 \times 5 + 15 \times 4 =$ $75 + 60 = 135$	
CONFRONTO PER CLASSI PARALLELE – PRIMARIA – un incontro ogni due mesi – figure di coordinamento		
COORDINATORE INFANZIA		15

Al Team digitale e all'AD sono invece assegnati compiti relativi a: iniziative di formazione, raccolta e diffusione esperienze significative, stesura curriculum digitale

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:  
N1 – N2 – N3 – IN 2

STAFF DIGITALE	1 unità	15
	1 unità	15
	1 unità	15
	1 unità	15

ANIMATORE DIGITALE  
(soldi come FFSS)

Compiti assegnati per il 2019-20

1) ultimare il curriculum della competenza digitale con indicazioni anno per anno, a partire dal compito assegnato alle riunioni di settembre

## **7. CURRICOLO COMPETENZA DIGITALE**

*Curriculum Digitale*

Infanzia:

- analizzare l'impostazione del curriculum digitale messo a punto dallo staff digitale e – a partire dalle Indicazioni Nazionali – ipotizzare alcuni (pochi e semplici) traguardi possibili per la scuola dell'Infanzia

Primaria e Secondaria

- analizzare l'impostazione del curriculum digitale messo a punto dallo staff digitale e ipotizzare una scansione annuale degli obiettivi, definendoli in maniera molto concreta

Materiali prodotti nelle riunioni di settembre

Infanzia: mancano indicazioni dall'infanzia di Rossiglione, ma abbiamo indicazioni da Masone e Campo e sono sufficienti: va stesa una proposta unitaria tenendo in considerazione i due contributi

Primaria: tutti i plessi hanno fornito indicazioni: va stesa una proposta unitaria tenendo in considerazione tutti i contributi

Secondaria: devono elaborare proposte nei Dipartimenti, ma sarebbe meglio fornire loro qualche indicazione concreta da approvare o modificare

2) proporre qualche incontro di formazione su argomenti specifici a vostra scelta, anche in relazione al curriculum

3) proporre iniziative a vostra scelta, anche in risposta a comunicazioni proposte da Enti, Associazioni, USR

-----

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:  
N1 – N2 – N3 –

Le altre figure fisse ritenute necessarie al buon funzionamento dell'Istituto sono le seguenti: - fiduciari di plesso  
- Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione e Interclasse – Coordinatori dei Consigli di classe della Primaria – Presidenti-Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe della Secondaria – impegno lordo lavoratore 11865

– Referenti per le strumentazioni informatiche – impegno lordo lavoratore di € 1312,5

- Tutor docenti in anno di formazione - impegno lordo lavoratore di € 787,5

Per ogni figura sono stati definiti compiti in sintonia con il Piano dell'Offerta Formativa e con il PDM

Sono state individuate poi altre attività funzionali retribuite, ritenute importanti per il buon funzionamento:

Incontri con enti		47
Correzione prove Invalsi 4 seconde 16 ore (4 ore x 4 classi) 4 quinte 20 ore (5 ore x 4 classi - 1 di inglese a classe) Tiglieto: 3 alunni di 2 <sup>a</sup> - 3 di 5 <sup>a</sup> - 2 ore		38
Referenti biblioteca Masone	1 unità	15
Referente biblioteca CL	1 unità	15
Referente biblioteca Rossiglione	1 unità	10
Referente biblioteca media Masone	1 unità	20
Referente sport Masone Primaria	1 unità	15

-----  
Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:  
N1 – N3– N4 (per l'aspetto della VALUTAZIONE DEI PROGETTI) R1 – IN 1 – IN 2 --

La restante disponibilità docenti lordo lavoratore è stata utilizzata per retribuire le attività previste nei Progetti presentati entro il 20 novembre 2019

Una commissione mista (genitori – ATA – DSGA – DS) ha assegnato il numero di ore per ciascun progetto.

Sono state assegnate

PROGETTI	<b>13457,69</b>	
----------	-----------------	--

		Con alunni	funzionali
		223	318
		7805	5565
		13370	
Disponibilità	13457		
Impegnati	13370		
Avanzo	<b>87</b>		

La Commissione, che si è occupata dell'assegnazione delle ore per i progetti, ha tenuto conto delle priorità definite nel Ptof e nel Pdm.

Una parte dei progetti, che risultano autorizzati, costituiscono l'articolazione del Progetto presentato per l'accesso ai Fondi per le scuole in aree a forte processo immigratorio

Prevedono attività basate sulla didattica per competenze e sulla didattica laboratoriale, che prendono in considerazione diversi canali sensoriali e diversi stili cognitivi nell'insegnamento-apprendimento. Le attività sono state raccolte in due Aree: Il Coro dell'Istituto e La conoscenza del territorio del Parco del Beigua.

E' stata tenuta in considerazione la COMPETENZA CHIAVE - comunicazione nella lingua di istruzione: ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi , di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni nei suoi aspetti fondamentali

ASCOLTARE e COMPRENDERE

LEGGERE e COMPRENDERE

PARLARE e farsi COMPRENDERE

SCRIVERE e FARSI COMPRENDERE

Verranno proposte situazioni comunicative quali punti di partenza per attività di analisi – riflessione – memorizzazione – riproduzione – produzione.

Si collaborerà con la Cooperativa Agorà, che si occupa del Progetto Sprar

Assegnati: 2093,68

Impegnati: 2082,5

Non programmati: 11,18

**FONDI SCUOLA A FORTE  
PROCESSO IMMIGRATORIO**

**2093,68**

1.	Natale insieme	13	
----	----------------	----	--

2.	Progetto Natale: aggiungi un posto a scuola	40	13
----	---	----	----

53                      13

1855                    227,5

**2082,5**

**PROSPETTO RIASSUNTIVO FIS PARTE DOCENTI**

<b>Fis parte docenti</b>	<b>35884,56</b>	
Collaboratore 1		<b>1549,37</b>
Staff del DS	160	2800
Fiduciari – Presidenti e Segretari -Coordinatori	678	11865
Referenti informatica	75	1312,5
Tutor	45	787,5
Altro (47+38+75)	160	2800
Staff digitale	60	1050
Referente Cyberbullismo	15	262,5
<b>TOTALE PROSPETTO</b>	<b>1193</b>	<b>20877,5</b>

<b>PROGETTI</b>	<b>13457,69</b>	
-----------------	-----------------	--

		Con alunni	funzionali
		223	318
		7805	5565
		13370	
Disponibilità	13457		
Impegnati	13370		
Avanzo	<b>87</b>		

Come previsto dal nuovo CCNL sono stati inseriti i criteri per l'utilizzo della Cifra a disposizione per bonus merito: **12509,43**, che prenderà in considerazione i seguenti aspetti

Progetti

Formazione

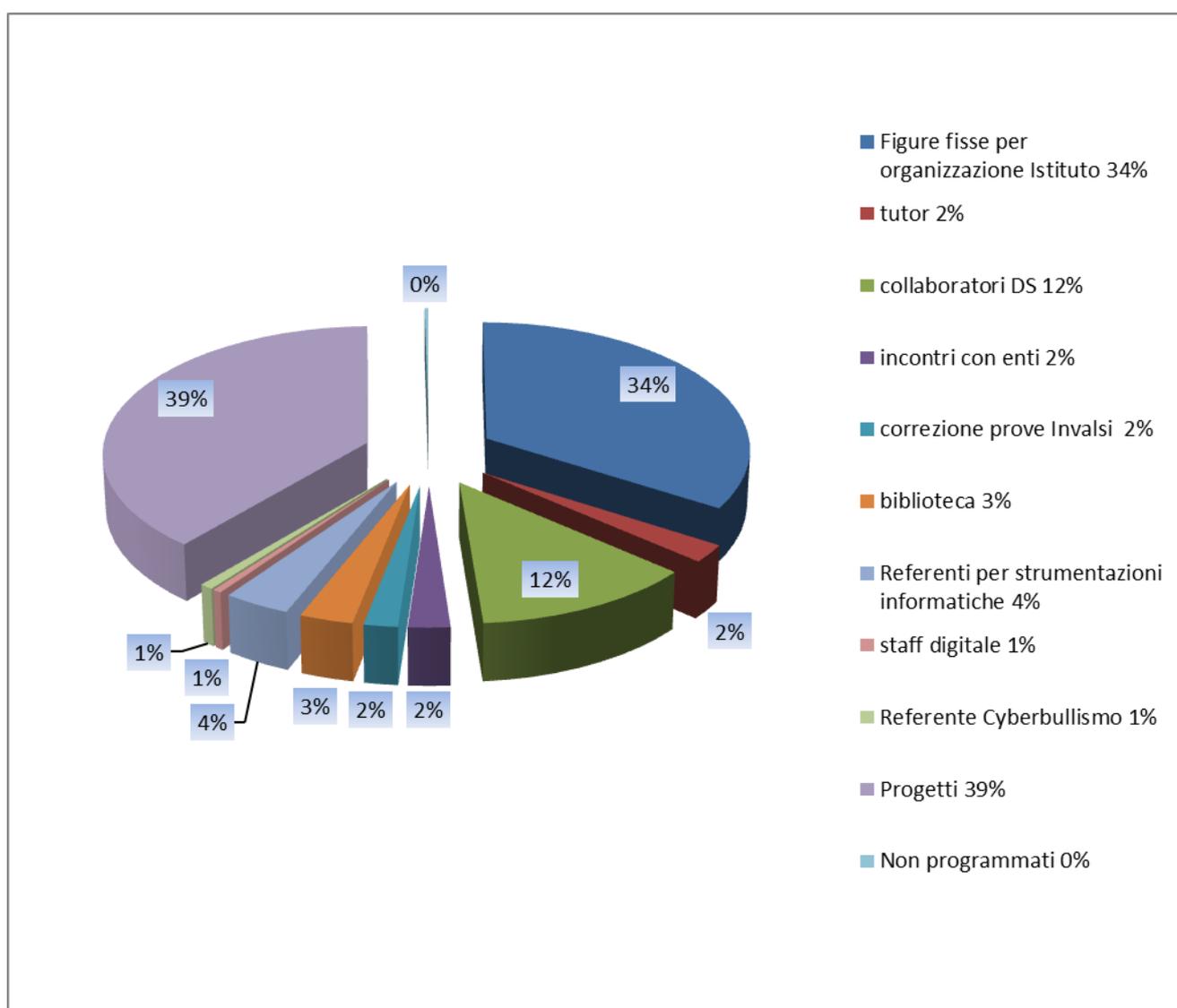
Uscite didattiche, partecipazione a concorsi, stesura progetti per partecipazione a bandi europei e non

Situazioni che hanno richiesto orario aggiuntivo non retribuito con il Fis

Situazioni organizzative complesse, che sono state affrontate, non previste dal CCNL

UDA: materiali preparati in fase di progettazione - realizzazione - verifica

#### Utilizzo FIS DOCENTI



#### Parte Quarta: il personale Ata

Le risorse per il personale Ata sono state divise in

- indennità di Direzione per il Dsga
- Assegnazioni per incarichi specifici

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:  
N1 – N2 - N4 (per l'aspetto della VALUTAZIONE dei COMPITI Assegnati e per la valorizzazione delle persone disponibili ad assumersi incarichi finalizzati al buon funzionamento dell'Istituto) – R1

Incarichi specifici

Disponibilità: € 1.942,43

	Supporto informatico	Supporto Piano Nazionale Scuola Digitale	assistenza ai servizi igienici e alunni disabili infanzia
1 unità	1.200,00		
1 unità Supporto PNSD		145,00	
1 unità Supporto PNSD		145,00	
1 unità Supporto PNSD		145,00	
1 unità p.t.			350,00
1 unità			600,00
1 unità			600,00
1 unità			
1 unità			

Il compenso è forfettario. In caso di assenze prolungate viene ridotto in modo proporzionale al periodo di assenza. La cifra della riduzione viene assegnata a chi ha sostituito il collaboratore assente

Poiché l'impegno per incarichi specifici corrisponde ad € 3.440,00 lordo dipendente, la differenza sarà sottratta dalla disponibilità per FIS (1.497,57)

Gli altri incarichi sono assegnati come segue, senza impegni a carico del MOF perché attribuiti a personale di cui all'ex art.7 e all'ex art.2

Assistente amm.va – una unità	Responsabile gestione del personale in assenza dell'assistente amm.va assegnata all'area personale scuola secondaria ed A.T.A.  Sostituzione DSGA per eventuali assenze lunghe	ART.2 – compenso in busta paga
Assistente amm.vo - una unità	Sostituzione DSGA e collaborazione con DS nella gestione dei progetti inseriti nel POF	ART.7 – compenso in busta paga

La restante disponibilità A.T.A. lordo dipendente di € 10.410,87 sarà utilizzata per retribuire l'intensificazione e lo straordinario.

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- ❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:
  1. Disponibilità a fornire ore di servizio aggiuntivo da parte del DSGA e degli assistenti amministrativi per rispondere a esigenze di servizio;
  2. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 14,50 da destinarsi a chi effettua le pratiche.
  
- ❖ Analisi/valutazione delle intensificazioni che prevedono responsabilità individuale:
  1. sostituzione D.S.G.A., collaborazione nella contabilità (art. 7)
  2. analisi/interpretazione della normativa concernente il personale (assenze, supplenze, ecc.), gestione del personale, sostituzione DSGA (art. 2)
  3. Incarico specifico per supporto informatico all'ufficio.

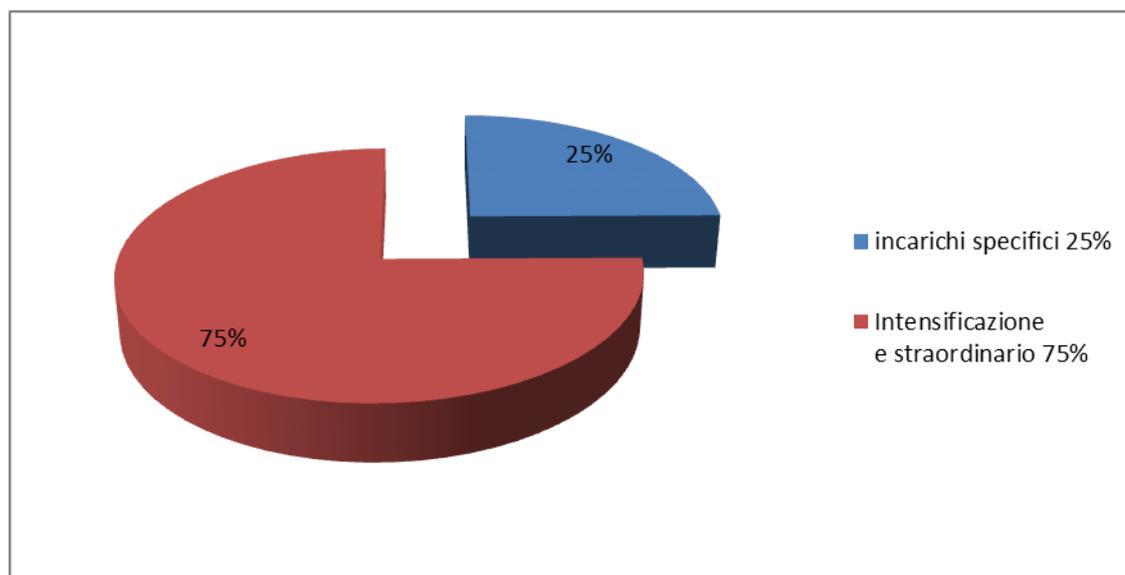
### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:
  1. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 12,50 (esempio: se gli assenti sono due: 25 euro) da destinarsi a chi intensifica il suo lavoro. I compensi individuali relativi all'intensificazione dell'attività lavorativa non saranno, di norma, trasformati in riposi compensativi. In caso di incapienza del fondo destinato a compensare l'intensificazione l'Amministrazione si impegna a convocare la RSU e le OO.SS. per individuare le soluzioni da adottare.

**SINTESI ATTIVITA' e COMPENSI STABILITI PER IL PERSONALE ATA**

1. prestazioni aggiuntive (art.88 comma 2 lettera e)	10.410,87
2. compensi DSGA (Art.89 CCNL 29.11.2007)	3.540,00
3. incarichi specifici (art.47 CCNL 29.11.2007)	<p>Supporto informatico – una unità 1200,00</p> <p>Supporto PNSD- una unità 145,00</p> <p>Supporto PNSD- una unità 145,00</p> <p>Ass servizi igienici e alunni disabili – una unità 350,00</p> <p>Ass servizi igienici e alunni disabili – una unità. 600,00</p> <p>Ass servizi igienici e alunni disabili – una unità 600,00</p> <p>Collaborazione con Dsga – una unità 200,00</p> <p>Collaborazione con Dsga – una unità 200,00</p> <p>Totale: 3.440,00</p> <p>1.942,43: cifra per incarichi specifici</p> <p>1.497,57: dal FIS</p>

Utilizzo FIS personale ATA



Parte quinta - Casi particolari: da art. 36 a art. 44

Sono stati presi in considerazione e analizzati alcuni casi particolari:

Art. 36: Docenti e partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali

Art.37 Utilizzo docenti e personale ATA in caso di sospensione delle lezioni e delle attività educative

Art. 38 Chiusure prefestive

Art. 39 Scuola Infanzia Rossiglione – utilizzo locale palestra

Art. 40 Recupero ore in caso di uscite e visite didattiche

Art. 42 Richiesta e concessione ferie – collaboratori scolastici

Art. 43 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.44 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Parte sesta - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro: da art. 45 a art. 53

Art. 45 - Campo di applicazione

Art. 46 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Art. 47 – Servizio di prevenzione e protezione

Art. 48- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Art. 49 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

Art. 50 - Il Documento di valutazione dei rischi

Art. 51 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Art. 52 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Art. 53 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Come allegati, seguono i compiti assegnati e che saranno sottoposti a verifica attraverso raccolte dati, resoconti e relazioni che evidenzieranno:

- lo svolgimento dei compiti assegnati e
- le modalità del loro svolgimento.
- Le relazioni con gli elementi portanti del PTOF

Obiettivi tenuti in considerazione in modo particolare nel momento della verifica dello svolgimento dei compiti assegnati  
N2 – N4 -

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Ivana Ottonello  
Documento firmato digitalmente