



ISTITUTO COMPRESIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE) - Tel. 010 926018

www.icvs.edu.it - geic81400g@istruzione.it - geic81400g@pec.istruzione.it

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 19 DEL 12.02.2024

REGOLAMENTO MINUTE SPESE

Fatto l'appello nominale risultano:

Presenti

Assenti

| | | | |
|---------------|----------------|--------|----|
| 1. OTTONELLO | Ivana | sì | no |
| 2. PIZZORNI | Maria Giovanna | sì | no |
| 3. LEONCINI | Stefania | sì | no |
| 4. MACCIO' | Sara | sì | no |
| 5. MAZZOLA | Maria Chiara | sì | no |
| 6. MINETTI | Maria Angela | sì | no |
| 7. MORETTI | Mirko | sì | no |
| 8. PASTORINO | Lorenza | sì | no |
| 9. PICCARDO | Fulvio | sì | no |
| 10. MINETTO | Patrizia | sì | no |
| 11. PASTORINO | Andrea | sì | no |
| 12. PASTORINO | Francesca | sì | no |
| 13. PASTORINO | Giovanna | no | sì |
| 14. PIOMBO | Nicoletta | sì | no |
| 15. RAVERA | Maddalena | sì | no |
| 16. SARTORI | Serena | sì | no |
| 17. ZIRINO | Rosanna | sì | no |
| 18. PASTORINO | Paola | sì | no |
| 19. REPETTO | Daniela | sì | no |
| | | totale | 18 |
| | | | 1 |

La sig. Pizzorni Maria Giovanna, assume la presidenza ed invita il Consiglio a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

La sig.ra Piombo Nicoletta svolge le funzioni di segretario.

Omissis



ISTITUTO COMPRESIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE) - Tel. 010 926018

www.icvs.edu.it - geic81400g@istruzione.it - geic81400g@pec.istruzione.it

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- VISTO il D.I.129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della L.107/15;
- VISTO il programma annuale 2024;

DELIBERA

LA DETERMINAZIONE DELLA CONSISTENZA MASSIMA E DEI LIMITI D'IMPORTO DEL FONDO ECONOMALE DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DEL D.I. 129/2018, COME SEGUE:

1. La gestione del Fondo economale avviene nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 al quale il presente articolo si conforma integralmente
2. La consistenza del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2024 è stabilita in **€.300,00** annue con anticipazione di €.300,00
Tale somma può essere oggetto di reintegri annuali per un ammontare complessivo pari a €.600,00 entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
Il fondo economale è costituito all'inizio di ciascun esercizio finanziario.
Il responsabile del fondo economale è il D.S.G.A.
L'apertura del fondo economale con anticipo al D.S.G.A. dovrà avvenire con mandato in partita di giro tramite strumento finanziario tracciabile.
Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc.
Laddove la spesa non sia documentata da fattura o ricevuta fiscale intestata all'istituzione scolastica, ma solo da scontrino fiscale, dovrà essere ben specificata e sottoscritta la natura della spesa.
3. A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di **€.50,00 per singola spesa**, in osservanza dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.
4. Di adottare il regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art.45, comma 2 lett. J) del Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018.

Omissis

Non essendoci altro argomento all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore diciotto e quindici

IL SEGRETARIO DEL C.I.
(Nicoletta Piombo)

IL PRESIDENTE DEL C.I.
(Maria Giovanna Pizzorni)