



ISTITUTO COMPrensIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE) - C.M. GEIC814006

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

www.icvs.gov.it - geic81400g@istruzione.it

Prot.n.2567/VI.10

Masone, 6 ottobre 2021

CIG: Z5A3358164

Al sito web dell'Istituzione scolastica
All'Albo on-line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici in maniera non vincolante per questo Istituto Comprensivo "Valle Stura" di Masone che manifestino interesse ad essere individuati per la partecipazione alla procedura di selezione, e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispettando, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.50/2016, per l'affidamento della manutenzione hardware e software direzione/segreteria e plessi dipendenti dall'Istituto.

A V V I S A

che questa Istituzione Scolastica intende procedere all'affidamento della manutenzione hardware e software direzione/segreteria e plessi dipendenti dall'Istituto mediante la procedura prevista dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs 50/2016.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere eventuali manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato, da questa istituzione scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

STAZIONE APPALTANTE
ISTITUTO COMPrensIVO "VALLE STURA"
Piazza 75 Martiri n.3, 16010 Masone (Ge)
Codice Univoco ufficio: UF2XEP
Cod. fisc.: 95062280102

CRITERI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della gara, a lotto unico, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione d'interesse tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la manutenzione di tutti i prodotti hardware e software presenti nella direzione/segreteria e plessi dipendenti dall'Istituto come da elenchi materiali allegati.

In particolare dovranno avere competenze specifiche nella manutenzione di lavagne e monitor interattivi multimediali (LIM).

I soggetti interessati devono dichiarare:

- a. di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi D.Lgs n° 50/2016;
- b. di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare alla gara;
- c. di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale, nonché con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e ss.mm.ii.

Al fine della partecipazione, la Manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice (allegato A) e firmata dal legale rappresentante della ditta, deve essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:

1. certificato iscrizione CCIA non anteriore a 90 gg;
2. autocertificazione come da allegato (modello B);
3. copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore debitamente firmato.

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DA OFFRIRE

L'offerta dovrà essere valida per un periodo di 60 giorni dalla presentazione.

L'unico lotto comprende tutto il materiale hardware e software presente nella sede e in tutti i plessi dipendenti da questo Istituto Comprensivo "Valle Stura" e sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

Luoghi dove è necessario prestare il servizio di manutenzione:

Segreteria e Direzione – piazza 75 Martiri n.3 – 16010 Masone (Ge)

Scuola infanzia di Masone – piazza 75 Martiri n.3 – 16010 Masone (Ge)

Scuola primaria di Masone – piazza 75 Martiri n.3 – 16010 Masone (Ge)

Scuole secondaria "Pastorino" – via Romitorio n.108 – 16010 Masone (Ge)

Scuola infanzia di Campo Ligure – via Trento n.84 – 16013 Campo Ligure (Ge)

Scuola primaria "Leoncini" – viale San Michele n.32 – 16013 Campo Ligure (Ge)

Scuola secondaria "Abate Rossi" – viale San Michele n.30 – 16013 Campo Ligure (Ge)

Scuola infanzia di Rossiglione – via Caduti della Libertà n.7 – 16010 Rossiglione (Ge)

Scuola primaria "F.lli Puppo" – via Caduti della Libertà n.5 – 16010 Rossiglione (Ge)

Scuola secondaria "Airenta" – via Caduti della Libertà n.5 – 16010 Rossiglione (Ge)

Scuola primaria "Fisio Pesce" – via Colombo n.22 – 16010 Tiglieto (Ge)

Punteggio offerta tecnica:

Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) l'assistenza dovrà essere un'assistenza "on site" (e non altre formule)
(Max 20 punti)
- b) dal momento della chiamata, che potrà essere telefonica o per posta elettronica, l'intervento dovrà avvenire "on site": entro max 48 ore (o due giorni lavorativi).
(Max 40 punti)
- c) specifica esperienza nel settore informatico presso scuole
(Max 10 punti)

MODALITA' E DATA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni d'interesse, redatte in lingua italiana utilizzando esclusivamente il modello allegato (allegato A), devono pervenire entro e non oltre le ore 9.00 del 18 ottobre 2021.

La domanda di candidatura e i relativi allegati devono pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo geic81400g@pec.istruzione.it o consegnati a mano in busta chiusa presso gli uffici di segreteria in piazza 75 Martiri n.3, 16010 Masone (Ge).

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse all'affidamento della manutenzione hardware e software direzione/segreteria e plessi dipendenti dall'Istituto".

ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI D' INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- a. pervenute prima del presente avviso o dopo la data di scadenza;
- b. pervenute a mezzo mail non certificata;
- c. incomplete nella documentazione richiesta;
- d. prive delle firme;
- e. mancanti di copia del documento d'identità firmato del rappresentante legale o che lo stesso sia privo di validità;
- f. con iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti;
- g. non in possesso dei requisiti tecnici, professionali ed economico-finanziari;
- h. recanti riferimenti all'Offerta Economica che invece va presentata successivamente solo dalle ditte selezionate.
- i. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del vigente Codice degli appalti e non in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale.

CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante selezionerà le ditte da invitare secondo le seguenti modalità:

- se le ditte saranno più di 5 si procederà alla selezione tramite sorteggio di 5 ditte tra quelle che avranno inviato manifestazione d' interesse e siano in regola con i requisiti richiesti.

Il sorteggio sarà effettuato pubblicamente il giorno 18 ottobre 2018 alle ore 12.00, nei locali della Presidenza dell'Istituto.

La stazione appaltante informa che i dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse alla manifestazione d'interesse e per l'eventuale stipula del contratto mediante scrittura privata, saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il responsabile del trattamento dati è il DSGA, sig. Guzzi Guido.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 7/08/1990

Il Responsabile del procedimento é la DS dott.ssa Ottonello Ivana, alla quale va presentato eventuale ricorso.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto con la seguente forma di pubblicità ai sensi dell'art. 267 del D.P.R.207/2010:

sito web dell'Istituto www.icvs.edu.it , sezione "Bandi di gara e contratti – Avvisi, bandi e inviti; albo on-line, sezione "Bandi".

Il Dirigente scol.co
(Dott. Ivana Ottonello)
Documento firmato digitalmente