



ISTITUTO COMPRESIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE) - C.M. GEIC81400G

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

www.icvs.edu.it - geic81400g@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche
- VISTO il Regolamento di contabilità D.I.129/2018;
- VISTO il D.L.gs. 50/2016 - Nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO il D.L.gs. 56/2017 – Disposizioni integrative e correttive al D.L.gs. 50/2016;
- CONSIDERATA l'opportunità di poter proseguire il rapporto con l'attuale medico competente;
- VISTA la disponibilità del dott. Noli Vittorio a ricoprire ancora l'incarico alle stesse condizioni economiche dei precedenti;
- VISTA la disponibilità finanziaria in: **A1-1 - FUNZIONAMENTO GENERALE**;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 25.01.2021 che nomina il Dirigente Scolastico, dott. Ottonello Ivana quale responsabile unico dei procedimenti (RUP);

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto in economia dell'incarico di **Medico Competente**, per la realizzazione dei programmi di tutela della salute dei lavoratori (D.L. 81/2008)

- ✓ effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi (per i periodici verrà stipulato contratto specifico);
- ✓ definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata;
- ✓ istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio;
- ✓ informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui loro risultati;
- ✓ comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante per la Sicurezza;
- ✓ comunicazione all'INAIL dei dati aggregati e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria (Allegato 3B);
- ✓ effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base dei rischi professionali e da Covid-19 (max 5);
- ✓ collaborazione con il Datore di Lavoro, ovvero con il Responsabile del Servizio, per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori relativamente al tema della sicurezza;
- ✓ effettuazione del sopralluogo negli ambienti di lavoro, ove possibile congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e collaborazione alla attuazione di tutte le misure per la tutela della salute dei lavoratori;
- ✓ partecipazione alle Riunioni Periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione, ove previste dalla norma, al **dott. Vittorio Noli**, a decorrere dal 15.02.2023 e termine al 30.06.2024.

Di disporre che

- ✓ il pagamento avvenga su presentazione fattura elettronica (CIG **ZCD39D3625**)
- ✓ la spesa omnicomprensiva di **€ 1.100,00** (millecento/00) (esenti iva ai sensi dell'art. 10 comma 18 D.P.R. 633 del 26/10/72) ricada su ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO GENERALE, scheda A1-1 - 3.2.10 .

Masone, 15.02.2023

Prot.n. 500/VI.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente