



# ISTITUTO COMPRESIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE) - C.M. GEIC814006

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

www.icvs.it - geic81400g@istruzione.it

Al sito web: [www.icvs.edu.it](http://www.icvs.edu.it)

Agli atti

**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PSICOLOGO PER ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO.**

**CIG: ZA22F5A1E9**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lg.vo n°50 del 18/4/2016;
- VISTE le Linee Guida n°4, di attuazione al suddetto D.Lg.vo;
- VISTO il Regolamento di contabilità D.I.129/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n.25 del 27.02.2019 di approvazione del Regolamento per le attività negoziali;
- VISTA la nota ministeriale prot.n.23072 del 30 settembre 2020 avente per oggetto "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020" punto i. - Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;
- CONSIDERATO che per dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020 di Covid-19;
- VISTA la nota ministeriale prot.n.1746 del 26 ottobre 2020 avente per oggetto "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- ACCERTATO che nell'Istituto non esistono professionalità disponibili per soddisfare tali obiettivi;
- CONSIDERATO che, in questo periodo di emergenza epidemiologica, questa istituzione scolastica intende attivare uno sportello di ascolto e sostegno psicologico rivolto a genitori, alunni e insegnanti;
- VISTA la disponibilità finanziaria nella scheda di bilancio A1-1 Funzionamento generale;
- STABILITO che il RUP è il Dirigente Scolastico, dott. Ottonello Ivana;

## INVITA

a presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico professionale di PSICOLOGO per la conduzione di uno sportello di ascolto e sostegno psicologico rivolto a genitori, alunni e insegnanti dell'Istituto Comprensivo.

La Gara, di importo orario pari a €40,00 lordi per complessive ore 20 (per un totale di € 800,00 lordi) è indetta con procedura negoziata senza previa pubblicazione.

**Art.1 - Oggetto dell'incarico:**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>
Si tratta di uno spazio di ascolto e di consulenza psicologica rivolto ai genitori, alunni ed insegnanti. Esso ha come obiettivi generali la promozione del benessere e la prevenzione di situazioni a rischio.

**Art.2 – Compiti:**

<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>SOGGETTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fornire suggerimenti e indicazioni utili per affrontare al meglio le fatiche e le difficoltà di questo particolare momento storico;</li> <li>– supportare i genitori nella gestione e nel contenimento delle dinamiche emozionali che possono sorgere nei figli proprio a causa della situazione attuale;</li> <li>– offrire uno spazio di ascolto attivo al fine di accogliere ansie e preoccupazioni;</li> <li>– creare uno spazio di ascolto per i bambini e ragazzi dell'Istituto, per parlare di sé, delle proprie difficoltà emozionali, relazionali e scolastiche.</li> </ul>	ALUNNI E GENITORI
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fornire suggerimenti e indicazioni utili per affrontare al meglio le fatiche e le difficoltà di questo particolare momento storico;</li> <li>– proporre strategie per supportare al meglio situazioni di difficoltà nelle "classi virtuali";</li> <li>– trovare insieme modalità per stimolare la condivisione del mondo emozionale da parte degli alunni, al fine di poterle elaborare e accettare.</li> </ul>	DOCENTI

**Art.3 – Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi i professionisti iscritti all'ordine degli psicologi.

La selezione degli psicologi avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione sottoindicati e previsti dall'art. 2.2 del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, precisamente:

*a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;*

*b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;*

In subordine, possono presentare domanda anche gli psicologi regolarmente iscritti all'Ordine, non in possesso dei requisiti indicati ai punti a) e b).

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Termine ultimo a pena di esclusione per la presentazione delle domande di partecipazione e contestualmente di offerta, secondo il capitolato allegato alla presente è il seguente: **7 dicembre fino alle ore 9,00. Farà fede, esclusivamente, il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

I candidati potranno inviare la propria offerta sia tramite posta ordinaria, sia via posta certificata (PEC).

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico del candidato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o non recanti la firma del candidato con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i..

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato esprime il proprio consenso al predetto trattamento. Titolare dei dati è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Ottonello Ivana. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l. - E-mail: [info@diemmeinformatica.com](mailto:info@diemmeinformatica.com) - PEC: [contabilita@pec.diemmeinformatica.com](mailto:contabilita@pec.diemmeinformatica.com)

#### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La dichiarazione redatta secondo l'allegato A con le modalità previste dal D.P.R.445/2000

#### **Art. 6 – PUBBLICITA'**

Il presente invito alla gara è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web della scuola ([www.icvs.edu.it](http://www.icvs.edu.it)) sezione bandi e all'albo on-line.

#### **Art. 7 - ESPLETAMENTO**

La commissione nominata da questa Amministrazione provvederà, il giorno **07/12/2020** alle ore **10,00**, al confronto delle proposte pervenute.

La presente informazione vale come invito per i partecipanti che intendano presenziare.

## Art. 8 - VALUTAZIONE

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti, oppure di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea.

## Art. 9 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa la cui offerta risulterà economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

L' istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte fatte pervenire con modalità conformi al precedente art. 4.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base degli elementi già descritti nella manifestazione d'interesse:

### Punteggio offerta tecnica:

Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti elementi:

DESCRIZIONE PARAMETRI		PUNTEGGIO ASSEGNATO
ATTIVITÀ' DI PSICOLOGO PER OGNI ANNO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE OLTRE AL TERZO  (MAX 10)		4 PUNTI
		MAX 40 PUNTI
CORSI DI FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO CONSEGUITI DALL'ASPIRANTE INERENTI ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO  (max 3)	PRIMO CORSO	10
	SECONDO CORSO	10
	TERZO CORSO	10

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

**Punteggio Offerta economica** :  $\frac{P_{\text{minimo}} \times 30}{P_x}$

dove P minimo sarà la quotazione economica più bassa tra le offerte pervenute, mentre Px sarà la quotazione economica dell'offerta in esame.

A parità di punteggio verrà considerata vincitrice la ditta/associazione che avrà presentato l'offerta economica migliore.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

## Art. 10 – COMUNICAZIONE AGGIUDICAZIONE

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che il foro competente deve essere quello del luogo di sede dell'istituzione Scolastica.

**Art. 11 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata massima di mesi due, a decorrere dal 9 dicembre 2020 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza. E' fatta salva la facoltà di ripetere il servizio fino al 30 giugno 2020 ove ciò non confligga con la normativa vigente.

**Art. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà, previa presentazione di regolare fattura elettronica conforme alla normativa vigente, a scadenza contratto.

**Art. 13 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni. Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del dirigente scolastico dott.ssa Ivana Ottonello.

Masone, 24.11.2020

Prot.n. 2647/IV.08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ivana Ottonello  
Documento firmato digitalmente