



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n. 3077/II.10

Genova, 03.12.2021

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO a.s. 2021-22

Disposizioni Generali:

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

Parte seconda

Relazioni sindacali: da art. 3 a art. 15

Art. 3 - Bachecca sindacale e documentazione

Art. 4 - Permessi sindacali

Art. 5 - Agibilità sindacale

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Art. 8 - Assemblee sindacali

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Art. 11 – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero (integrati poi da Protocollo d'intesa con OO.SS)

Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali d'istituto

Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Art. 14 - Materie oggetto di confronto

Art. 15 - Materie oggetto di informazione

Parte terza

La comunità educante: art. 16

Art. 16 - La comunità educante

Parte quarta: La contrattazione di Istituto - Impiego delle risorse finanziarie riferite al MOF

Art. 17 - Risorse finanziarie disponibili

Art. 18 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Art. 19 - Variazione delle situazioni

IL PERSONALE DOCENTE E IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 20 - Compensi al personale che collabora continuativamente con il dirigente scolastico

Art. 21 - Funzioni strumentali (art. 33 CCNL)

Art.22 – Incarichi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e per attività aggiuntive con gli alunni

Art. 23 – Prospetto riassuntivo Fis parte docente

Art. 24 Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Art. 25 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Art. 26 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Art. 27 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Art. 28 - Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Art. 29 - Incarichi specifici

Art. 30 – FIS e cifra per valorizzazione del merito

Art. 31 – Organizzazione lavoro collaboratori scolastici

Art. 32 Funzioni Miste

Art. 33 Lavoro agile

Art. 34 – Sintesi attività e compensi stabiliti per il personale Ata

Il Dirigente Scolastico, nell'ipotesi di impiego delle risorse finanziarie ha tenuto conto di

a) Obiettivi assegnati

Obiettivi Strategici Nazionali
N1- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa; N2- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi; N3- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche; N4- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.
Obiettivo Regionale
R1 - Sviluppare in termini quantitativi e qualitativi l'inclusione scolastica Accrescere la collegialità e l'efficacia nella predisposizione e gestione degli strumenti per l'inclusione: PAI, PEI, PDP ecc
Obiettivi dell'incarico in relazione al RAV dell'Istituzione Scolastica
Le priorità gli obiettivi del Rav sono stati così definiti <u>PRIORITA' 1</u> <u>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</u> Ridurre le differenze tra le classi nelle prove standardizzate (scuola primaria) e all'interno delle classi (scuola secondaria - italiano) <u>Obiettivi di processo – PR1</u> <u>Curricolo, progettazione, valutazione</u> Dal curricolo dichiarato alla sua applicazione: organizzazione incontri di dipartimento per progettare e realizzare Uda condivise per classi parallele dei diversi plessi con riflessioni su metodologia del curricolo e criteri di valutazione tenendo come riferimento il CURRICOLO ESSENZIALE

Ambiente di apprendimento

Incrementare, dare maggior rilievo alle biblioteche di plesso

PRIORITA' 2

Competenze chiave europee

Utilizzare il curriculum verticale per la competenza digitale.

Tenere conto del Piano per la Didattica digitale di istituto

Fare in modo che almeno i 2/3 dei docenti svolgano attività con il coinvolgimento della competenza digitale nella didattica in presenza. Fare in modo che sappiano guidare gli alunni alla competenza digitale, anche in modalità a distanza

Rendere maggiormente consapevoli i docenti per quanto riguarda i traguardi della competenza relativa a spirito di iniziativa e imprenditorialità

Obiettivi di processo – PR2

Ambiente di apprendimento

Nelle Uda progettate per la classe verrà richiesto di esplicitare il coinvolgimento della competenza digitale con riferimento al curriculum e al terzo nucleo del curr di Ed Civica

Raccolta di buone pratiche per quanto riguarda competenza digitale e il terzo nucleo di Ed Civica

Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Utilizzo di una parte delle ore del potenziamento per sostegno all'applicazione del curriculum digitale

Ambiente di apprendimento 2

In ogni classe: progettare e realizzare almeno un'attività a quadrimestre (all'interno di una Uda) dove sia possibile coinvolgere, osservare, sviluppare obiettivi relativi ai traguardi della competenza spirito di iniziativa e imprenditorialità (attività laboratoriali, progetti, compiti autentici...)

PRIORITA' 3

Risultati a distanza

Coinvolgere non solo lo staff, ma i singoli docenti dei Consigli di classe nelle riflessioni sui risultati nei momenti di passaggio da un ordine di scuola ad un altro

Obiettivi di processo – PR3

Continuità e orientamento

Costruire materiali per la raccolta dei dati di facile compilazione, con spazio per le riflessioni brevi ma ben indirizzate al processo di miglioramento dell'Istituto

Sviluppo e valorizzazione risorse umane

Porre le basi per costituire un gruppo di docenti esperti nella raccolta di dati all'interno dell'istituto e all'esterno.

b) Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Terzo anno della realizzazione del progettato – Piano di Miglioramento

Il Piano Annuale tiene conto delle parole chiave evidenziate dal Collegio, quale trama sulla quale lavorare e investire risorse

POF 2021-22: PUNTI CHIAVE dell'a.s. ALL'INTERNO del PTOF

LA SCUOLA DELL'INFANZIA: l'importanza della SPECIFICITA' del percorso 0-6
Il RAV della Scuola dell'Infanzia
Collegamento con scheda progettuale 1
Della strategia per le Aree interne

LA SCUOLA PRIMARIA

LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

PAROLE CHIAVE PER l'a.s. 2021-22
IDENTITA'
VALUTAZIONE
RELAZIONE
CONOSCENZA alunni
POTENZIAMENTO: progetti da gennaio anche con esperti esterni

PAROLE CHIAVE PER l'a.s. 2021-22
VALUTAZIONE DESCRITTIVA: L'IMPORTANZA DEI PROCESSI
LA METODOLOGIA E IL CURRICOLO nella disciplina STORIA
I LABORATORI DI LETTO SCRITTURA E IL POTENZIAMENTO DELLE BIBLIOTECHE
– **l'ambiente di apprendimento – la didattica laboratoriale – l'utilizzo delle tecnologie**
L'IMPORTANZA DEL TERRITORIO (PATTO DI COMUNITA') come AMBIENTE DI APPRENDIMENTO
IL POTENZIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA
IL POTENZIAMENTO DELL'INGLESE
IL RECUPERO
CONTINUITA'
CURRICOLO DIGITALE

PAROLE CHIAVE PER l'a.s. 2021-22
ESSENZIALITA'
FLESSIBILITA' NEI DIPARTIMENTI
POTENZIAMENTO BIBLIOTECHE
POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE (II quadrimestre)
INCLUSIVITA' – ACCOGLIENZA: ABBATTERE I PREGIUDIZI -
AGENDA2030 – IL TERRITORIO e la SUA SALVAGUARDIA
ED CIVICA
TRASVERSALITA'
CONTINUITA'
CURRICOLO DIGITALE

La stesura del **profilo di identità della scuola dell'infanzia**
La valutazione. Dopo il corso con Andrea Traverso, pensiamo sia utile una riflessione condivisa con le colleghe degli altri plessi
La relazione
Relazione scuola-famiglia
Relazione tra i docenti
Relazione alunni-docenti
La conoscenza degli alunni
opportunità di anticipare la riunione dei nuovi iscritti a fine anno scolastico e dedicare tempo a settembre per i colloqui individuali con i nuovi genitori prima che i loro bimbi inizino a frequentare.
Il potenziamento : PROGETTI DA GENNAIO 2022
anche con esperti

L'avvio dell'a.s. 2021-22

Vuole essere l'anno del consolidamento delle scelte effettuate nell'a.s. 2020-21 e l'anno in cui cominciamo a riprendere attività di potenziamento, anche con la presenza di esperti esterni.

CONSOLIDAMENTO di questi aspetti

Scegliamo davvero ciò che caratterizza ogni parte del curricolo dell'Istituto, negli aspetti della specificità e della continuità, verticalità

Lo scorso anno scolastico è stato dedicato al recupero delle lezioni in presenza, delle relazioni, dei contenuti e delle attività ritenuti essenziali e necessari.

Le scelte compiute per dare risposte ad una situazione di emergenza hanno offerto indicazioni importanti sulla necessità di selezionare in modo ben finalizzato ai traguardi da raggiungere.

IL POTENZIAMENTO

D'altra parte è importante non perdere il bagaglio di esperienze di potenziamento del tempo scuola e delle attività di approfondimento ed arricchimento in alcuni ambiti disciplinari.

Verrà ridato spazio ai progetti gratuiti con esperti interni ed esterni e ai progetti sostenuti con le risorse del FIS

I DIPARTIMENTI, guidati dalle Funzioni Strumentali, hanno ripreso il loro lavoro già a settembre, per coordinare il lavoro sul curricolo realizzato con i tempi della riflessione.

TRASVERSALE ai tre ordini di scuola e ai diversi ambiti è l'attenzione

- al curricolo digitale
- al curricolo di educazione civica
- alla metodologia del curricolo
- all'inclusività (piano di inclusività di classe)
- alle biblioteche scolastiche
- agli obiettivi dell'Agenda 2030

Si riproporrà la CONTINUITA' con attività in presenza

L'ORIENTAMENTO invece si avvarrà ancora di attività a distanza con le scuole superiori del territorio

La SCUOLA DELL'INFANZIA, come elemento di specificità, si dedicherà alla stesura di un PROFILO DI IDENTITA' a partire dalla lettura delle Linee Pedagogiche per il sistema integrato zero-sei, dalla storia della Scuola dell'Infanzia dell'IC Vallestura (le scelte, il curricolo, le esperienze, la formazione) per arrivare a dare una risposta a queste domande

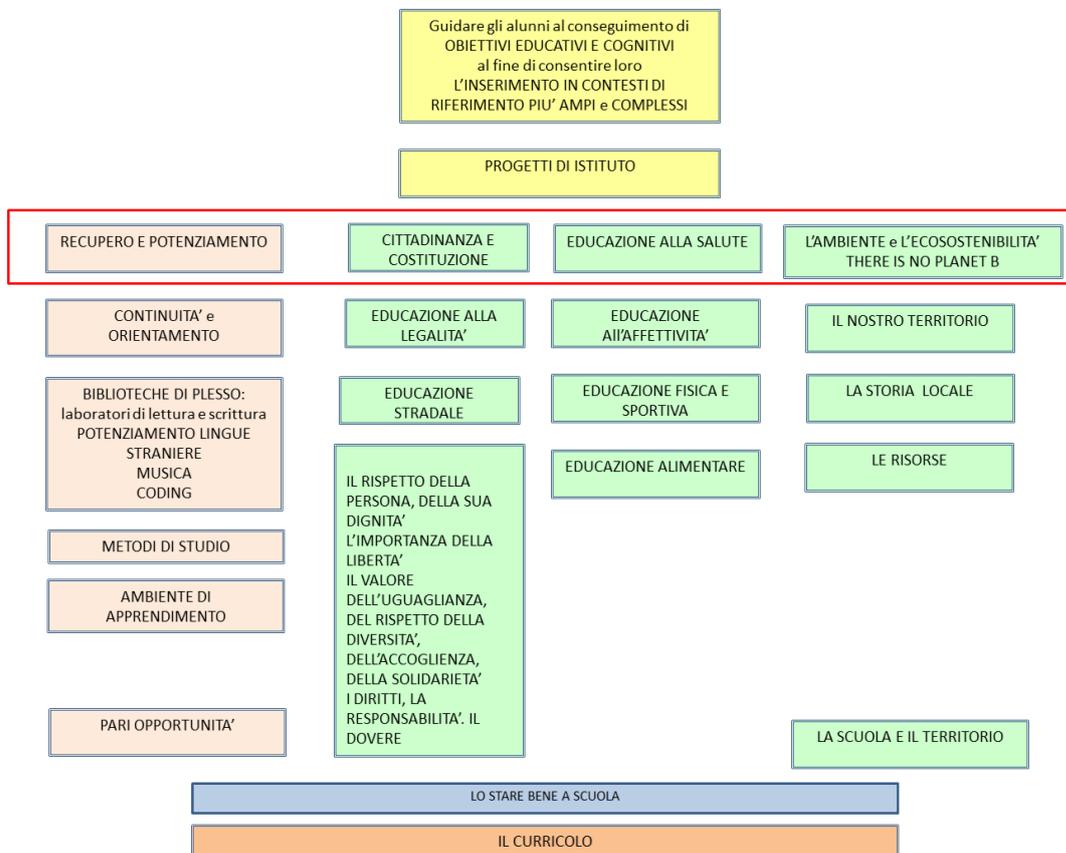
- *quali aspetti vogliamo valorizzare?*
- *che cosa caratterizzerà la Scuola dell'infanzia dell'IC Vallestura nell'a.s. 2021-22?*
- *che cosa caratterizzerà la Scuola dell'infanzia dell'IC Vallestura nei prossimi anni?*
- *Che cosa vogliamo offrire ai bambini dell'Ic Vallestura, in particolare, nei tre anni di frequenza della Scuola dell'Infanzia (rendendo maggiormente calato nel territorio della Vallestura quanto previsto dalle linee Pedagogiche)*
- *in quali aspetti vogliamo essere formati, con i finanziamenti dedicati alle Aree Interne?*

La SCUOLA PRIMARIA, come aspetto di specificità, avrà l'approfondimento della valutazione descrittiva: l'importanza dei PROCESSI, l'applicazione della metodologia del curricolo alla disciplina STORIA.

La SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO si dedicherà al confronto sull'essenzialità dei curricoli delle discipline e ad una interpretazione più flessibile dei dipartimenti per favorire l'INTERDISCIPLINARIETA' e la PLURIDISCIPLINARIETA'

Le scelte illustrate tengono conto degli Obiettivi del Rav, del PDM e delle Schede per la scuola della strategia delle Aree interne Beigua -Sol

Rimangono gli ambiti progettuali individuati, ma visti come NUCLEI attorno ai quali organizzare le attività curriculari, per avere sempre presenti gli aspetti ritenuti importanti, nel nostro contesto, per la crescita di bambini e ragazzi-



c) Bisogni rilevati per il personale Ata: sono diminuite le esigenze dovute alla presenza di personale di nuova nomina presso l'IC Vallestura: quattro assistenti amministrativi su cinque rappresentano una continuità rispetto all'anno scolastico precedente; è stato tenuto in considerazione l'aggravio di lavoro dovuto alla presenza di un Dsga in reggenza, condiviso con l'IC Voltri 2 e che sarà presente 2-3 volte alla settimana.

Il carico di lavoro maggiore per i collaboratori scolastici, in relazione all'applicazione del protocollo per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19, ha trovato risposta nella nomina di n. 3 collaboratori con fondi per contratti Covid.

Sono stati valorizzati i contributi dati dal personale Ata per l'avvio dell'a.s. e sono stati individuati incarichi specifici in modo da rispondere ad alcune esigenze, soprattutto nella Scuola dell'Infanzia e in Segreteria.

Valutati i diversi aspetti indicati sopra, il fondo dell'Istituzione scolastica è stato ripartito nel seguente modo:

		Fis	vicario		Bonus	
70% docenti	47894,679	39247,187	1549,47	37697,717	8647,492	47894,68
30% personale Ata	20526,291	16820,223			3706,068	20526,29
	68420,97					68420,97

La cifra per la valorizzazione del merito, dopo confronto con il Collegio Docenti e con l'Assemblea Ata, è stato inserito nel budget del Fis e ripartito secondo la stessa proporzione

Le figure di sistema

Sono stati riconfermati il Collaboratore Vicario e i docenti che collaborano con il Dirigente Scolastico

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N2 –N4 - R1 – PR1 – PR3

Al collaboratore vicario è riconosciuto il compenso forfettario di euro 1549,37 lordo lavoratore

Sono state individuate, in sintonia con il Collegio docenti, altre otto figure per il supporto organizzativo e didattico, alle quali sono riconosciute 20 ore funzionali da rendicontare (le ore vengono inserite nel prospetto relativo allo staff) con un impegno finanziario globale di € **2800,00** lordo dipendente

Staff		
Primo collaboratore DS	1 unità	
Scuola Infanzia (tutti i plessi)	1 unità	20
Rossiglione		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado		20
Campoligure		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado		
Masone		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado	2 unità	40
Per le docenti di sostegno	1 unità	20

Lo staff riprenderà a lavorare su queste tematiche

QUATTRO ASPETTI SU CUI LAVORARE

1. IL PRIMO E' il RAV.

Cosa utilizzare

PRIMA DI TUTTO Ciò che è stato messo nella piattaforma (grafici, tabelle ecc) Non sempre riportano dati corretti, ma da lì dobbiamo partire ed accostare altri dati raccolti dai nostri lavori sugli esiti o su altri aspetti
Facciamo riferimento al lavoro svolto sui dati raccolti nel 2020-21

IL RAV

Per nuovi dati, aggiorneremo a giugno o settembre 2022

Come accedere ai diversi dati

Per piattaforma RAV on line – accesso con credenziali portale istanze online

Dati raccolti da noi: scambio di materiale tra componenti staff

Dati da richiedere a Ds o ad Anita

Che cosa fare entro il 20 dicembre

Completare il file word e farlo avere a Ds

Guardiamo insieme piattaforma e file

2. ORGANIZZARE LA COMUNICAZIONE DEI DATI DELL'ANNO SCORSO

Per Collegio di marzo

Far parlare i dati

Preparare un file con tutti i dati in sequenza e un fascicoletto cartaceo con i dati, anche con parti a colori (per il Pof)

Preparare una relazione per far parlare i dati e dare indicazioni al Collegio

3. LAVORARE SUGLI ESITI - Proseguiamo, aggiorniamo con nuovi dati IL LAVORO DELL 2020-21

4. QUESTIONARI AUTOVALUTAZIONE

Vanno rivisti e calati sulla particolare situazione che ha caratterizzata la scuola nel 2020-21 e nel 2021-22

CRONOPROGRAMMA

	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Rav prima delle iscrizioni – dati 2020-21							
Organizzazione comunicazione lavoro a.s. 2020-21 e preparazione materiali per Collegio di marzo							
Lavoro sugli esiti – dati raccolti nel 2021-22							
Revisione questionari autovalutazione somministrazione – raccolta dati							
Revisione rav							

A. ESITI

A1. Risultati prove INVALSI

A2. Esiti all'interno dell'Istituto

A3. Esiti in uscita – importante il cfr consiglio orientativo – scelta effettuata – risultati conseguiti

Premessa:

E' importante accompagnare i grafici o le rappresentazione di sintesi con relazioni che evidenzino ciò che è stato ricavato in relazione agli esiti. Cercate di **ESPLICITARE** il più possibile

A1

INVALSI

Raccolta dati sui risultati delle prove invalsi

- singole classi
- tra le classi
- singoli item

Riflessioni

Indicazioni per il miglioramento al Collegio

	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Lavoro sugli esiti A1 Prove standardizzate - Invalsi	Lettura rapida dati relativi a risultati - singole classi - tra le classi Per il Rav						

INVALSI

Restituzione dati prove aprile-maggio 2021

<https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso>

A2

LETTURA ESITI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

V- 1^ media

Dalla II primaria alla III media

CHE CODSA PRENDIAMO IN CONSIDERAZIONE PER GLI ESITI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Esiti all'interno dell'IC Valle Stura

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado

DISCIPLINE
ITALIANO
INGLESE
MATEMATICA
STORIA
GEOGRAFIA

COMPETENZE PRESE IN CONSIDERAZIONE IN RELAZIONE AL PTOF

5	Imparare ad imparare
6	Competenze sociali e civiche
7	Spirito di iniziativa

Prosecuzione lavoro dell'anno scorso

A3

LETTURA ESITI IN USCITA DALL'ISTITUTO

Che cosa prendiamo in considerazione per gli ESITI A DISTANZA

A3a) Applicazioni SIDI – dovrebbe evitarci il lavoro di consultazione delle scuole superiori – era presente su Sidi, in questi giorni non compare

Alunni -> Gestione alunni -> Utente statale di I grado ->

-> anno scolastico 2017/18 (per vedere gli alunni che facevano terza nel 2017/18), si mette il pallino sulla scuola secondaria che si vuole e si clicca su Avanti ->

cliccare su righe menu in alto a sinistra

-> nel menu che si apre cliccare su Scrutini Finali Analitici -> Cruscotto Andamento Alunni -> appare la tabella con i risultati del I anno delle superiori.

A3b) CONSIGLIO ORIENTATIVO

RACCOLTA TABELLE

Cognome e Nome	Consiglio Orientativo	Scelta fatta da ragazzo e famiglia

Va stabilito

Quanti hanno seguito il consiglio orientativo e quanti no

Quanti hanno avuto un esito non positivo

Tra chi ha seguito

Tra chi non ha seguito

CHE COSA ABBIAMO (lavoro di Anita)

AVVIO RILEVAZIONE

- 1) Tabelle da inviare ai docenti della classi seconde dell'a.s. 2019-20: AVVIO RILEVAZIONE – SI CONCLUDERA' nell'a.s.

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado
2019-20	2022-23	2023-24	2025-26

- 2) Tabelle da inviare ai docenti delle classi terze dell'a.s. 2019-20 – Devono registrare i risultati dell'a.s. 2018-19

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado
2018-19	2021-22	2022-23	2024-25

- 3) Tabelle da inviare ai docenti delle classi quarte dell'a.s. 2019-20 – Devono registrare i risultati dell'anno scolastico 2017-18

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado
2017-18	2020-21	2021-22	2023-24

- 4) Tabelle da inviare ai docenti delle classi quinte dell'a.s. 2019-20 – Devono registrare i risultati dell'a.s. 2016-17 e i risultati alla fine dell'a.s. 2019-20

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado
2016-17	2019-20	2020-21	2022-23

- 5) Tabelle da inviare ai docenti delle classi 1^a sec di I grado dell'a.s. 2019-20 – Anita ha compilato la parte relativa alla primaria – Devono registrare i risultati a fine anno 2019-20

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado
2015-16	2018-19	2019-20	2021-22
FATTO	FATTO		

- 6) Tabelle da inviare ai docenti delle classi 2^a sec di I grado dell'a.s. 2019-20 – Dovranno compilare con i risultati a fine terza. Il resto lo ha fatto Anita. Fare un tentativo per recuperare i dati di fine 2 primaria?

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado
2014-15	2017-18	2018-19	
COME REPERIRLI?	FATTO	FATTO	

- 7) Tabelle da inviare ai docenti delle classi 3^a della sc. Di secondaria di I grado dell'a.s. 2019-20

II Primaria	V Primaria	I Secondaria di I grado	III Secondaria di I grado
2013-14	2016-17	2017-18	2019-20
	FATTO	FATTO	

Esito dopo l'uscita dall'IC Valle Stura attraverso

III Secondaria di I grado	I Secondaria di II Grado	Consiglio Orientativo	Scelta effettuata

FUNZIONI STRUMENTALI

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
 N1 – N2 – N3 - R1 – PR1 – PR2 – PR£

Le Funzioni Strumentali rappresentano le scelte espresse dal Collegio Docenti per la realizzazione del Ptof e del PdM.

1) INCLUSIVITA' – PERSONALIZZAZIONE - INDIVIDUALIZZAZIONE

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 1 (RISULTATI SCOLASTICI) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: LO STARE BENE A SCUOLA – LE PARI OPPORTUNITA'

COORDINAMENTO AZIONI (con particolare riferimento all'organizzazione della documentazione) PER ALUNNI con BES (H-DSA-DES-ADHD-svantaggio socio-culturale-apprendimento italiano come L2)	30 ore
--	--------

2) CURRICOLO DIGITALE

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 2 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO – LE PARI OPPORTUNITA'

ANIMATORE DIGITALE	30 ore
--------------------	--------

3) DAL CURRICOLO DICHIARATO AL CURRICOLO REALIZZATO

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 1 (RISULTATI SCOLASTICI) e relativi Obiettivi di Processo

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 3 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO

COORDINATORI DIPARTIMENTI	
---------------------------	--

COORDINAMENTO	Primaria: organizzare 4 incontri con questo obiettivo di risultare da raggiungere	150
ATTIVITA' DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – LINGUA ITALIANA – STORIA – GEOGRAFIA – L2 – ALTRI LINGUAGGI (ARTE, MUSICA) dove collocare ed fisica?	Organizzare un'attività finalizzata alle pari opportunità e all'equità degli esiti	
	ORGANIZZAZIONE DEL COLLEGIO	
	Docenti classi prime	

	Docenti classi seconde Docenti classi terze Docenti classi quarte Docenti classi quinte Ogni gruppo ha un coordinatore – cn fis FFSS : fino a 15 ore - 15x5 = 75 Scuola Sec di I grado ITALIANO STORIA – GEOGRAFIA + ARTE e MUSICA MATEMATICA – SCIENZE – TECNOLOGIA – ED FISICA L2	
COORDINAMENTO ATTIVITA'	4 gruppi – un coordinatore ciascuno – fino a 15 ore più un ulteriore budget di 15 ore per eventuali sottogruppi (arte/musica/altro) o per la flessibilità nella partecipazione con conseguente stesura verbali, preparazione materiali ec - 15x5 = 75	
DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – MATEMATICA – SCIENZE- TECNOLOGIA		
CONFRONTO PER CLASSI PARALLELE – PRIMARIA – un incontro ogni due mesi – figure di coordinamento		
COORDINATORE INFANZIA		15

225

Cifra richiesta	3937,5
Cifra a disposizione	3615,12
Cifra presa dal FIS	322,38

Al Team digitale e all'AD sono invece assegnati compiti relativi a: iniziative di formazione, raccolta e diffusione esperienze significative, stesura curriculum digitale

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 – PR2

STAFF DIGITALE	1 unità	15
	1 unità	15

ANIMATORE DIGITALE
(soldi come FFSS)

Referente cyberbullismo 1 unità 15ore

Compiti assegnati per il 2021-22

- 1) conclusione lavoro sul curricolo digitale, con le indicazioni di dettaglio classe per classe;
- 2) stesura certificazione competenza digitale (fine quinta – fine terza secondaria di I grado) in modo che sia possibile indicare che cosa SA FARE l'alunno in relazione ai tre nuclei del curricolo.(vedere come esempio l'ECDL Syllabus)
- 3) proporre qualche incontro di formazione su argomenti specifici, anche in relazione al curricolo;
- 4) proporre iniziative, anche in risposta a comunicazioni proposte da Enti, Associazioni, USR

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 —

Le altre figure fisse ritenute necessarie al buon funzionamento dell'Istituto sono le seguenti: - fiduciari di plesso - Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione e Interclasse – Coordinatori dei Consigli di classe della Primaria – Presidenti-Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe della Secondaria – impegno lordo lavoratore 13947,5

– Referenti per le strumentazioni informatiche – impegno lordo lavoratore di € 1575

- Tutor docenti in anno di formazione - impegno lordo lavoratore di € 2100

Per ogni figura sono stati definiti compiti in sintonia con il Piano dell'Offerta Formativa e con il PDM

Sono state individuate poi altre attività funzionali retribuite, ritenute importanti per il buon funzionamento:

Incontri con enti		40
Correzione prove Invalsi 4 seconde 12 ore (3 ore x 4 classi) 3 quinte 12 ore (4 ore x 3 classi - 1 di inglese a classe) Tiglieto: 1 alunno di 5 ^a		25

Referente progetto frutta Masone: Sartori S		
Referenti biblioteca Masone Perrone		15
Referente biblioteca CL Caruzzo		
Referente biblioteca Rossiglione Pastorino G		10
Referente biblioteca media Masone - Montano		15
Referente biblioteca media Campol - Picardi		15
Referente biblioteca media Rossigl - Damonte		15
Referente sport - Primaria Campo Ligure - Ramassa		15
Referente sport Masone Primaria - Baschiera		15

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
 N1 – N3– N4 (per l'aspetto della VALUTAZIONE DEI PROGETTI) R1 – PR1 – PR2

La restante disponibilità docenti lordo lavoratore è stata utilizzata

- per retribuire le ore con alunni per offrire attività di didattica a distanza a chi è a casa in quarantena come singolo e non come gruppo-classe;
- per attività di recupero dopo periodi di assenza dovuti al Covid
- per progetti di potenziamento da realizzarsi da gennaio in poi

E' destinata a questa finalità anche la cifra assegnata per la valorizzazione del merito (parte assegnata ai docenti) e la cifra assegnata per le scuole in Area a Forte Processo immigratorio

La cifra assegnata in base al DL 41 comma 6 ex art 31 (euro 15035,45) è stata impegnata per offrire un terzo pomeriggio di frequenza scolastica agli alunni delle classi prime di Masone e Rossiglione.

L'offerta è stata fatta su richiesta dei genitori (la maggioranza aveva richiesto il tempo pieno, chi non aveva richiesto il tempo pieno si era detto favorevole ad un terzo pomeriggio)

La decisione dell'utilizzo della risorsa assegnata è stata decisa nel Collegio di giugno e nel primo Collegio di settembre.

Le persone sono state individuate attraverso un Avviso per la selezione di esperti, interno all'Istituto
Comunicazione interna n° 2 del 08.09.2021

Oggetto: AVVISO Selezione esperto interno per l'attuazione di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti.

Sono stati individuati:

Masone: n. 2 docenti 6132 euro complessive

Rossiglione: n. 1 docente 6132 euro complessive

Sono state presentate n. 3 candidature

Con la restante cifra di 2773,97 sono state finanziate le attività del Progetto Accoglienza per la Scuola dell'Infanzia

L'offerta è stata presentata su proposta dei Docenti nei Collegi di settembre e prevede l'aumento delle ore di compresenza dei docenti dell'Infanzia nei primi mesi di scuola per favorire l'inserimento e la costruzione del gruppo di sezione

Le persone sono state individuate attraverso un Avviso per la Selezione interna di docenti di scuola dell'infanzia nei progetti di plesso

Comunicazione interna n° 23 del 12.11.2021

Oggetto: AVVISO Selezione interna di docenti di scuola dell'infanzia nei progetti di plesso

Sono stati individuati

Masone: n. 6 docenti – euro 1393,5

Rossiglione: n. 4 docenti – euro 929

Prospetto riassuntivo Fis parte docente

Fis parte docenti	39247,187	
Valorizzazione merito	8647,492	47894,679
Fondi scuola in area a forte processo immigratorio	1285,67	
Fondo DL 41 comma 6 ex art 31	15035,45	

Collaboratore 1		1549,47
Staff del DS	160	2800
Fiduciari – Presidenti e Segretari -Coordinatori	808	14140
Referenti informatica	90	1575
Tutor	120	2100
Altro	165	2887,5
Staff digitale	75	1312,5
Referente Cyberbullismo	15	262,5
Integrazione per Funzioni Strumentali		322,38
TOTALE PROSPETTO	1433	26949,35

ATTIVITA' DECISE DAL COLLEGIO DOC		20945,329	598 ore con alunni	598
Fondi scuola in area a forte processo immigratorio		1285,67	36 ore con alunni	36
				634

Fondo DL 41 comma 6 ex art 31		15035,45
-------------------------------	--	----------

Fis parte docenti + Cifra valorizzazione merito + Area a Forte Processo Immigratorio		49180,349
Impegnati		49180,349
Cifra non programmata FIS		0
FFSS		3615,12
Impegnati		3615,12
Non programmati		0
Totale non programmati		0

Fondo DL 41 comma 6 ex art 31		15035,45
Impegnati per retribuzione personale		14583,98
Non programmati		451,47
		Per ore straordinario CS per sostegno attività programmate

264 ore con alunni
Primaria 12261,48
50 ore con alunni
Infanzia 2322,5

Collaboratore DS 3%	1549,47
Staff Ds 6%	2800,00
Figure di sistema 29%	14140,00
Referenti informatica 3%	1575,00
Tutor docenti anno di prova 4%	2100,00
Staff digitale 3%	1312,50
Referente cyberbullismo 1%	262,50
Integrazione per Funzioni Strumentali 1%	322,38
Incontri con enti 1%	700,00
Correzione prove Invalsi 1%	437,50
Referenti biblioteca 3%	1225,00
Referenti sport 1%	525,00
Attività 44%	20945,33

47894,68

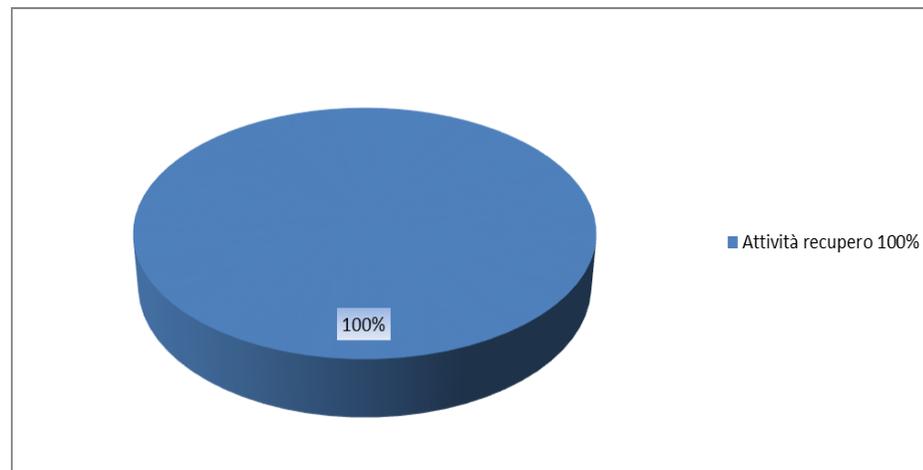
SCUOLA A FORTE PROCESSO IMMIGR

1.285,67

Attività recupero 100%

1285,67

1285,67



Fondo DI 41 comma 6 ex art 31

15.035,45

Terzo pomeriggio Masone 41%

6132,00

Terzo pomeriggio Rossiglione 41%

6132,00

Progetto Accoglienza Infanzia Masone 9%

1393,50

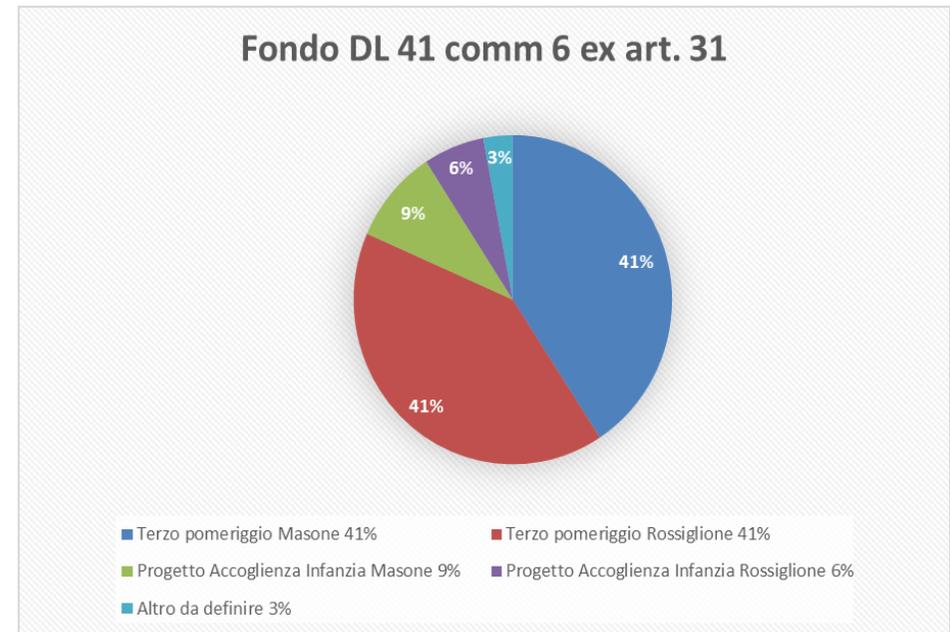
Progetto Accoglienza Infanzia Rossiglione 6%

929,00

Altro da definire 3%

448,95

15035,45



Parte Quarta: il personale Ata

Le risorse per il personale Ata sono state divise in

- indennità di Direzione per il Dsga
- Assegnazioni per incarichi specifici
- Straordinario e intensificazione

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N2 - N4 (per l'aspetto della VALUTAZIONE dei COMPITI Assegnati e per la valorizzazione delle persone disponibili ad assumersi incarichi finalizzati al buon funzionamento dell'Istituto) – R1

Disponibilità: 2498,25

INCARICHI SPECIFICI CS						
Assistenza servizi igienici e disabili						Ulteriore quota assegnata po sono presenti 4 alunni con dis che richiedono assistenza (ca pannolone)
Infanzia Masone	n. 4 dis					
1 unità	15			250		83,3
1 unità	36			600		
1 unità	36			600		
1 unità	21			350		116
Infanzia Campol						
1 unità	36			600		
1 unità	36			600		
Infanzia Rossiglione						
1 unità	36			600		
1 unità	36			600		
Collaborazione con DSGA per organizzazione sostituzioni, controllo comunicazioni				400	2 unità	

Il compenso è forfettario. In caso di assenze prolungate viene ridotto in modo proporzionale al periodo di assenza. La cifra della riduzione viene assegnata a chi ha sostituito il collaboratore assente

Poiché l'impegno per incarichi specifici corrisponde ad € 5200,00 lordo dipendente, la differenza sarà sottratta dalla disponibilità per FIS (2701,75)

Gli altri incarichi sono assegnati come segue, senza impegni a carico del MOF perché attribuiti a personale di cui all'ex art.7 e all'ex art.2

Assistente amm.va – una unità	Responsabile gestione del personale in assenza dell'assistente amm.va assegnata all'area personale scuola secondaria ed A.T.A. Sostituzione DSGA per eventuali assenze lunghe	ART.2 – compenso in busta paga
Assistente amm.vo - una unità	Sostituzione DSGA e collaborazione con DS nella gestione dei progetti inseriti nel POF	ART.7 – compenso in busta paga

La restante disponibilità A.T.A. lordo dipendente di 10.291,38 (comprensiva del 30% della cifra per la valorizzazione del merito) sarà utilizzata per retribuire l'intensificazione e lo straordinario.

-

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:

1. Disponibilità a fornire ore di servizio aggiuntivo da parte del DSGA e degli assistenti amministrativi per rispondere a esigenze di servizio;
2. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 14,50 da destinarsi a chi effettua le pratiche.

❖ Analisi/valutazione delle intensificazioni che prevedono responsabilità individuale:

1. sostituzione D.S.G.A., collaborazione nella contabilità (art. 7)
2. analisi/interpretazione della normativa concernente il personale (assenze, supplenze, ecc.), gestione del personale, sostituzione DSGA (art. 2)
3. Incarico specifico per supporto informatico all'ufficio.

- **COLLABORATORI SCOLASTICI**

❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:

1. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 12,50 (esempio: se gli assenti sono due: 25 euro) da destinarsi a chi intensifica il suo lavoro. I compensi individuali relativi all'intensificazione dell'attività lavorativa non saranno, di norma, trasformati in riposi compensativi. In caso di incapienza del fondo destinato a compensare l'intensificazione l'Amministrazione si impegna a convocare la RSU e le OO.SS. per individuare le soluzioni da adottare.

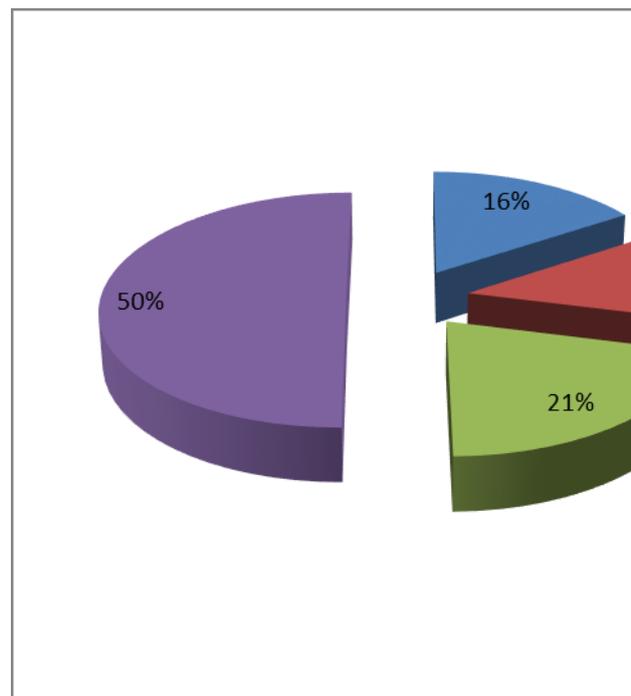
SINTESI ATTIVITA' e COMPENSI STABILITI PER IL PERSONALE ATA

Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29.11.2007)	5200 dal FIS 2701,75
Fis rimasto	17824,54
Progetti Segreteria	4300
Indennità DSGA (Art. 89 CCNL 29.11.2007)	3.233,16
Prestazioni aggiuntive (art. 88 comma 2 lettera e)	10.291,38

UTILIZZO FIS ATA

Indennità Dsga 16%	3233,16
Incarichi specifici (dal Fis: 2701,75) 13%	2701,75
Progetti segreteria 21%	4300
Intensificazione e straordinario 50%	10291,38

20526,29



Sono state inserite indicazioni per il **lavoro agile**, all'art. 33

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro agile, si fa riferimento all'Accordo del 27 novembre 2020 tra Ministero dell'Istruzione, le OO.SS. firmatarie dell'ipotesi di CCNI del 9 novembre 2020 sulla didattica digitale integrata e le OO.SS. firmatarie del CCNL, che si riporta al termine dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto.

Parte quinta - Casi particolari: da art. 35 a art. 43

Sono stati presi in considerazione e analizzati alcuni casi particolari:

Art. 35 Docenti e partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali

Art. 36 Utilizzo docenti e personale ATA in caso di sospensione delle lezioni e delle attività educative

Art. 37 Chiusure prefestive

Art. 38 Scuola Infanzia Rossiglione – utilizzo locale palestra

Art. 39 Recupero ore in caso di uscite e visite didattiche

Art. 40 Rimborso spese

Art. 41 Richiesta e concessione ferie – collaboratori scolastici

Art. 42 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.43 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 44 – l'assegnazione dei docenti a un plesso in un Comune diverso in seguito a riduzione del numero delle classi

Parte sesta - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro: da art. 44 a art. 53

Art. 45 - Campo di applicazione

Art. 46 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Art. 467– Servizio di prevenzione e protezione

Art. 48- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Art.49 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

Art. 50 - Il Documento di valutazione dei rischi

Art. 51 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Art. 52 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Art. 53 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 54 – Referente Covid

Come allegato è stato inserito l'Accordo citato all'art. 33 sul lavoro agile.

Ogni unità di personale coinvolta in gruppi di lavoro, commissioni o che ha compiti da svolgere riceverà l'incarico con l'indicazione di

- compiti
- obiettivi

Lo svolgimento e il raggiungimento di questi saranno sottoposti a verifica attraverso raccolte dati, resoconti e relazioni che evidenzieranno:

- lo svolgimento dei compiti assegnati e
- le modalità del loro svolgimento.
- Le relazioni con gli elementi portanti del PTOF

Obiettivi tenuti in considerazione in modo particolare nel momento della verifica dello svolgimento dei compiti assegnati
N2 – N4 -

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente