



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n. 2676/IV.6

Masone, 29 dicembre 2023

All'indirizzo PEC delle ditte
che sono state individuate tramite indagine di mercato
per i viaggi anno 2024

Oggetto: Invito a presentazione di offerta per l'effettuazione viaggi d'istruzione anno 2024.

Art. 1 - Generalità

- VISTO il D.I. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs 36/2023;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/24;
- VISTE le delibere dei Consigli di Classe;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.17 del 05.12.2022, con la quale vengono stabiliti i criteri per l'aggiudicazione;
- VISTO l'avviso prot.n.2569/IV.6 del 12.12.2023 raccogliere eventuali manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore;
- CONSIDERATO che non sono pervenute manifestazioni d'interesse nei tempi e modi previsti dall'avviso sopraindicato;
- VISTA l'individuazione di ditte tramite indagini di mercato da parte di questa istituzione scolastica;

si invitano le ditte in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione anno 2024 come da allegati 2 e 3.

Art. 2 - Ente appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE STURA" – Piazza 75 Martiri, 3 – 16010 Masone (GE)

Art. 3 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto:

- La fornitura di noleggio pullman per i viaggi di un solo giorno come dettagliato nella scheda riportata nell'allegato 2 e la fornitura di servizi di agenzia (viaggio + hotel) per il viaggio di due giorni come dettagliato nella scheda riportata nell'allegato 3.

Art. 4 - Requisiti ed obblighi per la partecipazione

Le imprese interessate alla presentazione di offerte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- Iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;
- Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 217 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- Offrire pullman con anno di immatricolazione **non** antecedente al 2016.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

L'offerta dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **“Contiene preventivi viaggi istruzione anno 2024”**.

La stessa dovrà contenere a sua volta:

- **Busta n.1** chiusa contenente la dichiarazione redatta secondo l'allegato 1.
- **Busta n.2** chiusa contenente l'offerta economica/tecnica divisa per ogni singolo lotto d'interesse come da allegati 4 e 4bis.

Le ditte potranno inviare la propria offerta sia tramite posta ordinaria, sia consegnate a mano.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **22 gennaio 2023**. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non saranno valutate offerte condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente invito alla presentazione delle offerte è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web della scuola (www.icvs.edu.it) – sezione amministrazione trasparente e albo.
- Invio agli operatori economici che hanno manifestato interesse o che sono stati scelti dall'ist. scolastico.

Art. 7 - Espletamento della gara

La commissione nominata da questa Amministrazione provvederà entro il giorno **31/01/2023** all'apertura delle buste. (La data e ora esatta verranno comunicate in seguito).

La presente informazione vale come invito per i partecipanti che intendano presenziare.

Art. 8 - Valutazione delle offerte

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti oppure di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o superi la disponibilità finanziaria.

L'aggiudicazione dei viaggi avverrà per ogni singolo lotto dopo aver ricevuto l'approvazione della spesa a carico delle famiglie da parte dei consigli di classe.

Art. 9 - Criteri per la valutazione delle offerte

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente offerte fatte pervenire con modalità conformi all'art.5.

Ogni singolo lotto sarà aggiudicato all'impresa la cui offerta risulterà economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- a) Per i viaggi di un solo giorno:

Offerta Economica	max 40 punti
Maggiore massimale copertura rischi persone trasportate	max 28 punti
Anno di immatricolazione pullman	max 22 punti, così suddivisi:
- anno 2022 e seguenti	max 22 punti
- anni compresi tra il 2021 e il 2020	max 14 punti
- anni compresi tra il 2019 e 2018	max 7 punti
- anni compresi tra il 2017 e 2016	max 1 punti
Pullman attrezzato per le persone con disabilità	max 2 punti

Soddisfazione servizi anni precedenti max 3 punti

Disponibilità cambio data prevista senza spese agg.ve max 5 punti

b) Per il viaggio di due giorni:

Offerta Economica max 40 punti

Copertura assicurativa max 10 punti

- annullamento viaggio senza penale max 7 punti

- spese mediche max 2 punti

- altre (es: furto bagaglio, danni a terzi) max 1 punti

Pullman

Maggiore massimale copertura rischi persone trasportate max 18 punti

Anno di immatricolazione pullman max 18 punti, così suddivisi:

- anno 2022 e seguenti max 18 punti

- anni compresi tra il 2021 e il 2020 max 14 punti

- anni compresi tra il 2019 e 2018 max 7 punti

- anni compresi tra il 2017 e 2016 max 1 punti

Hotel

Categoria hotel max 10 punti, così suddivisi:

- 4 stelle max 10 punti

- 3 stelle sup. max 8 punti

- 3 stelle max 6 punti

Disponibilità cambio data prevista senza spese agg.ve max 4 punti

Il punteggio relativo alle **offerte economiche** sarà attribuito sulla base della seguente formula:

Punteggio : $P_{\text{minimo}} \times \text{Punteggio massimo}$

P_x

dove P minimo sarà la quotazione economica più bassa tra le offerte pervenute, mentre P_x sarà la quotazione dell'offerta in esame.

Il punteggio relativo al **massimale assicurativo** sarà attribuito sulla base della seguente formula:

Punteggio: $P_x \times \text{Punteggio massimo}$

P_{massimo}

dove P massimo sarà il massimale più alto tra le offerte pervenute, mentre P_x sarà il massimale dell'offerta in esame.

A parità di punteggio complessivo, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a chi ha offerto la maggiore copertura assicurativa e, se ancora in parità, a sorteggio.

Art. 10 – Comunicazione aggiudicazione

Verrà comunicato a tutti i concorrenti il nome della ditta aggiudicataria entro venti giorni lavorativi dalla decisione.

Art. 11 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza con proprio personale specializzato e non potrà cederla in subappalto.

Art. 12 – Allerta meteo

Si intende che in caso di allerta meteo di colore Arancione o Rosso nelle zone interessate dal viaggio, diramato dalla Protezione Civile, il viaggio dovrà essere rinviato ad altra data, se possibile, o annullato senza costi o penali per la ns. Istituzione scolastica.

Art 13 - Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà a viaggio effettuato, entro 30gg. dal ricevimento della fattura elettronica trasmessa tramite il servizio di interscambio.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, dott. Ivana Ottonello.

Art 15 - Privacy

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente gara, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali (ved. allegato).

Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente scolastico dott.ssa Ivana Ottonello.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Gabriele MENCARINI, in qualità di legale rappresentante della Ditta DIEMME INFORMATICA S.r.l. - E-mail: info@diemmeinformatica.com - PEC: contabilita@pec.diemmeinformatica.com

Allegati:

- 1- Dichiarazione requisiti ed obblighi partecipazione
- 2- Prospetto mete dei viaggi d'istruzione in giornata
- 3- Prospetto meta del viaggio d'istruzione di due giorni
- 4 e 4bis- Prospetto da utilizzarsi per l'offerta
- A-Dichiarazione requisiti artt.80 e 83
- B-Tracciabilità flussi finanziari
- C-Dichiarazione assenza conflitto interessi
- Informativa ai fornitori trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ivana Ottonello

Documento firmato digitalmente