

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLESTURA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO a.s. 2022-23

Disposizioni Generali:

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

Parte seconda

Relazioni sindacali: da art. 3 a art. 15

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

Art. 4 - Permessi sindacali

Art. 5 - Agibilità sindacale

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Art. 8 - Assemblee sindacali

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Art. 11 – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero (integrati poi da Protocollo d'intesa con OO.SS)

Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali d'istituto

Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Art. 14 - Materie oggetto di confronto

Art. 15 - Materie oggetto di informazione

Parte terza

La comunità educante: art. 16

Art. 16 - La comunità educante

Parte quarta: La contrattazione di Istituto - Impiego delle risorse finanziarie riferite al MOF

Art. 17 - Risorse finanziarie disponibili

Art. 18 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Art. 19 - Variazione delle situazioni

IL PERSONALE DOCENTE E IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 20 - Compensi al personale che collabora continuativamente con il dirigente scolastico

Art. 21 - Funzioni strumentali (art. 33 CCNL)

Art.22 – Incarichi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e per attività aggiuntive con gli alunni

Art. 23 – Prospetto riassuntivo Fis parte docente

Art. 24 Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

IL PERSONALE ATA E IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 25 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Art. 26 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Art. 27 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Art. 28 - Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Art. 29 - Incarichi specifici

Art. 30 – FIS e cifra per valorizzazione del merito

Art. 31 – Organizzazione lavoro collaboratori scolastici

Art. 32 Funzioni Miste

Art. 33 Lavoro agile

Art. 34 – Sintesi attività e compensi stabiliti per il personale Ata

Il Dirigente Scolastico, nell'ipotesi di impiego delle risorse finanziarie ha tenuto conto di

a) Obiettivi assegnati

Obiettivi Strategici Nazionali
N1- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa; N2- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi; N3- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche; N4- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.
Obiettivo Regionale
R1 - Sviluppare in termini quantitativi e qualitativi l'inclusione scolastica Accrescere la collegialità e l'efficacia nella predisposizione e gestione degli strumenti per l'inclusione: PAI, PEI, PDP ecc
Obiettivi dell'incarico in relazione al RAV dell'Istituzione Scolastica

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

<u>PRIORITA' 1</u>	<u>TRAGUARDI</u>
Scuola Secondaria: migliorare i risultati nelle prove di italiano e matematica. Scuola Primaria: mantenere i risultati ottenuti	Aumentare il numero delle classi che si avvicinano alla media nazionale e del nord-ovest. Incrementare di almeno 2 pt percentuale il livello 5 di matematica e italiano

Obiettivi di processo – PR1

Curricolo, progettazione e valutazione

Scuola secondaria: organizzare incontri di dipartimento per progettare e realizzare UdA condivise per classi parallele dei diversi plessi. Mettere a punto prove strutturate - come momento di verifica (non unico) - delle Uda

Scuola primaria: organizzare incontri (consigli di interclasse) per classi parallele per riflettere sui punti di forza e di debolezza comuni rilevati dalle prove INVALSI

Ambiente di apprendimento

Dare maggiore rilievo alle biblioteche di plesso. Progettare e realizzare attività laboratoriali in biblioteca (laboratori di lettura e scrittura) e attivare confronto per classi parallele sia per la fase di progettazione che per la fase di rendicontazione.

Competenze chiave europee

<u>PRIORITA' 2</u>	<u>TRAGUARDI</u>
Utilizzare il Curricolo Digitale, approntato dallo Staff Digitale alla conclusione dell'a.s. 2021/22, all'interno delle UdA disciplinari.	Certificare le attività svolte in modo da avere una mappatura di ciò che è stato svolto ed essere sicuri di non aver tralasciato aspetti del curriculum. Sottolineare, nella progettazione dei Consigli di classe e nella valutazione, le relazioni tra curriculum digitale e terzo nucleo del curriculum di Ed. civica

Obiettivi di processo PR2

Curricolo, progettazione e valutazione

Nelle UdA progettate per la classe esplicitare il coinvolgimento della competenza digitale con riferimento al Curricolo Digitale e prevedere percorsi volti a sollecitare negli studenti la creatività, l'autonomia, la responsabilità e l'autocritica.

I singoli consigli di classe predispongono almeno una UdA in cui viene coinvolto l'utilizzo responsabile dei mezzi digitali.

Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Utilizzo di una parte delle ore del potenziamento e delle ore da recuperare per sostegno all'applicazione del curriculum digitale.

<u>PRIORITA' 3</u>	<u>TRAGUARDI</u>
Sviluppare la competenza chiave numero 7	Inserire nella progettazione della classe almeno una Uda a quadrimestre che preveda percorsi volti a sollecitare negli studenti la creatività, l'autonomia, la responsabilità e l'autocritica.

Obiettivi di processo PR3

Curricolo, progettazione e valutazione

Inserire nella presentazione della classe (in avvio di a.s.) e nella relazione finale una breve indicazione e un breve resoconto sull'attenzione allo sviluppo della competenza legata allo spirito di iniziativa e all'imprenditorialità

Ambiente di apprendimento

Creare spazi laboratoriali all'interno e all'esterno delle aule (lo spazio scolastico: relazione tra pedagogia e architettura)

Risultati a distanza

<u>PRIORITA' 4</u>	<u>TRAGUARDI</u>
Mantenere alla secondaria gli esiti per quanto riguarda l'inglese (sia listening che reading)	Ridurre la distanza (di almeno 2 pt) dai risultati dell'Area geografica del nord ovest nei risultati a distanza di
Migliorare la correlazione tra risultati in italiano e matematica alla primaria con quelli raggiunti alla secondaria	Italiano Matematica Inglese (nelle classi terze della scuola secondaria di I grado messi in relazione con i risultati degli stessi alunni nelle classi quinte)

Obiettivi di processo PR4

Curricolo, progettazione e valutazione

Introdurre negli incontri dei gruppi di lavoro riflessioni sui risultati a distanza

Ambiente di apprendimento

Riprendere le attività di potenziamento della lingua inglese alla primaria e alla secondaria

Aumentare il tempo dedicato alla conversazione in L2 nella didattica quotidiana

Continuità e orientamento

Riproporre alcuni momenti di confronto tra i docenti di italiano, matematica, inglese della primaria e della secondaria

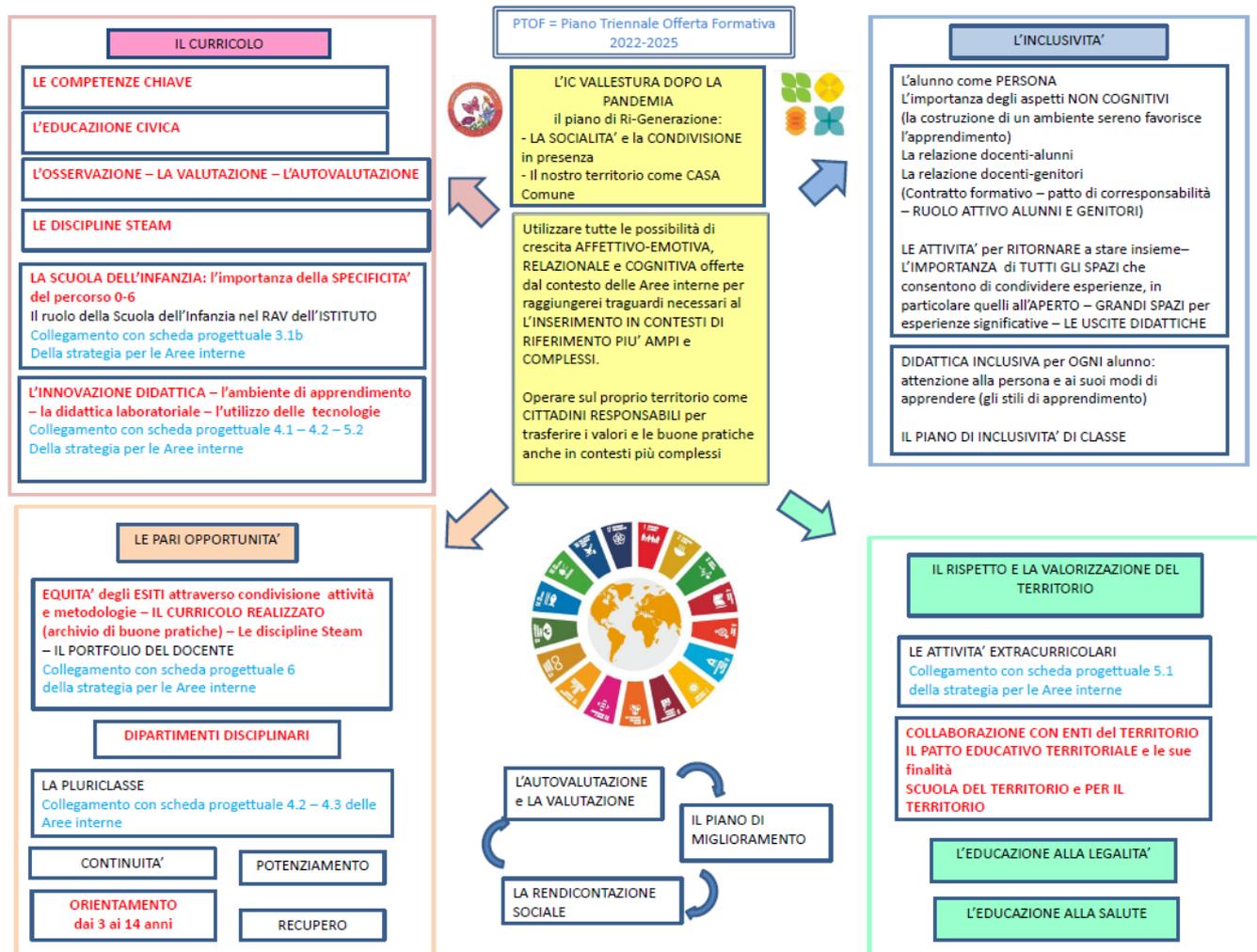
Proporre ai Dipartimenti la progettazione, la realizzazione, la valutazione, la riflessione e il confronto sui risultati di una Uda in verticale

b) Piano Triennale dell'Offerta Formativa – Primo anno del triennio 2022-25 - Piano di Miglioramento

ASPETTI PORTANTI DEL PTOF 2022-2025

LA MISSION

IL PIANO RI-GENERAZIONE



DAI GRUPPI DI LAVORO DI SETTEMBRE 2022

1. Attenzione alla persona e alla sua originalità
2. Condivisione in presenza; cura delle relazioni; senso di comunità, di appartenenza; collaborazione; socialità; passione; collegialità
3. Importanza degli spazi della scuola; incontro tra pedagogia e architettura; importanza e valorizzazione delle biblioteche
4. Territorio da valorizzare ed esplorare, importanza delle uscite (nel e fuori dal territorio)
5. Cittadinanza attiva; sostenibilità; responsabilità; consapevolezza
6. Inclusività, diversità come opportunità

7. Apertura tra classi, sezioni, plessi; scambi; continuità in presenza e iniziative di orientamento in presenza
8. Essenzialità; semplificazione
9. Laboratorio e didattica laboratoriale
10. Accoglienza

Il cuore del Ptof			
- Condivisione in presenza; cura delle relazioni; senso di comunità, di appartenenza; collaborazione; socialità; passione; collegialità - - Importanza degli spazi della scuola; incontro tra pedagogia e architettura; importanza e valorizzazione delle biblioteche - Cittadinanza attiva; sostenibilità; responsabilità; consapevolezza			
Il curricolo	L'inclusività	Il rispetto e la valorizzazione del territorio	Le pari opportunità
Essenzialità; semplificazione Laboratorio e didattica laboratoriale	Attenzione alla persona e alla sua originalità Inclusività, diversità come opportunità Accoglienza	Territorio da valorizzare ed esplorare, importanza delle uscite (nel e fuori dal territorio)	Apertura tra classi, sezioni, plessi; scambi; continuità in presenza e iniziative di orientamento in presenza Laboratorio e didattica laboratoriale

AREE INTERNE

Mission dell'Istituto	<p>Utilizzare tutte le possibilità di crescita AFFETTIVO-EMOTIVA, RELAZIONALE e COGNITIVA offerte dal contesto delle Aree interne per raggiungerei traguardi necessari all'INSERIMENTO IN CONTESTI DI RIFERIMENTO PIU' AMPI e COMPLESSI.</p> <p>Operare sul proprio territorio come CITTADINI RESPONSABILI per trasferire i valori e le buone pratiche anche in contesti più complessi</p>			
Piano Rigenerazione Scuola L'ic Vallestura nel periodo post pandemia	<p>Recuperare la socialità Riportare un giusto equilibrio tra tecnologia e fattore umano: recuperare spazi di socialità e condivisione in presenza per alunni, genitori, docenti Vivere il territorio come LA CASA COMUNE</p>			
	IL CURRICOLO	L'INCLUSIVITA' LO STARE BENE A SCUOLA	IL RISPETTO e LA VALORIZZAZIONE TERRITORIO	LE PARI OPPORTUNITA'
Aree interne - Schede progettuali				
Scheda3.1b: Percorso integrato 0-6 - La Scuola dell'Infanzia	X	X		X
Scheda 4.1: Innovazione e qualità didattica del Primo Ciclo dell'istruzione	X	X		X
Scheda 4.2 - La pluriclasse come ambito di ricerca metodologico-didattica	X	X		X
Scheda 4.3 - Scuola a distanza		X		X
Scheda 5.1 - Attività extracurricolari e territorio			X	
Scheda 5.2 - Carta dei Percorsi e delle Sperimentazioni Metodologiche	X			

PNRR e PON

Mission dell'Istituto	Utilizzare tutte le possibilità di crescita AFFETTIVO-EMOTIVA, RELAZIONALE e COGNITIVA offerte dal contesto delle Aree interne per raggiungerei traguardi necessari all'INSERIMENTO IN CONTESTI DI RIFERIMENTO PIU' AMPI e COMPLESSI. Operare sul proprio territorio come CITTADINI RESPONSABILI per trasferire i valori e le buone pratiche anche in contesti più complessi			
Piano Rigenerazione Scuola L'ic Vallestura nel periodo post pandemia	Recuperare la socialità Riportare un giusto equilibrio tra tecnologia e fattore umano: recuperare spazi di socialità e condivisione in presenza per alunni, genitori, docenti Vivere il territorio come LA CASA COMUNE			
	IL CURRICOLO	L'INCLUSIVITA' LO STARE BENE A SCUOLA	IL RISPETTO e LA VALORIZZAZIONE TERRITORIO	LE PARI OPPORTUNITA'
Pon monitor digitali	X			X
Pon per il cablaggio	X			X
Pon ambienti innovativi per Scuola Infanzia	X	X		X
Pon Edugreen: laboratori di sostenibilità (alcune sezioni dell'Infanzia - alcune classi della primaria	X	X	X	X
Piano Scuola digitale - discipline discipline STEM	X			X
PNRR - Scuola 4.0 https://pnrr.istruzione.it/news/pubblicato-il-piano-scuola-4-0/	X	X		X

AGENDA 2030

Mission dell'Istituto	Utilizzare tutte le possibilità di crescita AFFETTIVO-EMOTIVA, RELAZIONALE e COGNITIVA offerte dal contesto delle Aree interne per raggiungerei traguardi necessari all'INSERIMENTO IN CONTESTI DI RIFERIMENTO PIU' AMPI e COMPLESSI. Operare sul proprio territorio come CITTADINI RESPONSABILI per trasferire i valori e le buone pratiche anche in contesti più complessi			
Piano Rigenerazione Scuola L'ic Vallestura nel periodo post pandemia	Recuperare la socialità Riportare un giusto equilibrio tra tecnologia e fattore umano: recuperare spazi di socialità e condivisione in presenza per alunni, genitori, docenti Vivere il territorio come LA CASA COMUNE			
	IL CURRICOLO	L'INCLUSIVITA' LO STARE BENE A SCUOLA	IL RISPETTO e LA VALORIZZAZIONE TERRITORIO	LE PARI OPPORTUNITA'
Obiettivi Agenda 2030				
1. Sconfiggere la povertà	X in particolare: Ed. civica			
2. Sconfiggere la fame	X in particolare: Ed. civica			
3. salute e benessere			X	
4. Istruzione di qualità	X	X		X
5. parità di genere	X in particolare: Ed. civica			X
6. Acqua pulita e servizi igienico-sanitari	X in particolare: Ed. civica		X	
7. Energia pulita e accessibile	X in particolare: Ed. civica		X	
8. Lavoro dignitoso e crescita economica	X in particolare: Ed. civica			X Orientamento
9. Impresa, innovazione e infrastrutture	X in particolare: Ed. civica			
10. Ridurre le disuguaglianze	X in particolare: Ed. civica	X		X
11. Città e comunità sostenibili	X in particolare: Ed. civica		X	
12. Consumo e produzioni responsabili	X in particolare: Ed. civica		X	
13. Lotta contro il cambiamento climatico	X in particolare: Ed. civica		X	
14. vita sott'acqua	X in particolare: Ed. civica		X	
15. Vita sulla terra	X in particolare: Ed. civica		X	
16. pace, giustizia e istituzioni solide	X in particolare: Ed. civica			
17. Partnership per gli obiettivi				

c) Bisogni rilevati per il personale Ata: negli uffici di segreteria abbiamo avuto un pensionamento e l'inserimento di una unità, proveniente da altro Istituto, ma con poca esperienza nelle mansioni che dovrà svolgere. Sono necessari pertanto formazione ed affiancamento. La continuità è garantita da n. 3 AA e da una unità a tempo determinato, che però era presente già l'anno scorso; è stato tenuto in considerazione l'aggravio di lavoro dovuto alla presenza di un Dsga in reggenza, condiviso con l'IC Voltri 2 e che sarà presente 2-3 volte alla settimana.

I collaboratori scolastici sono ridotti in numero rispetto agli anni dell'Organico Covid. E' importante la loro organizzazione e la suddivisione dei carichi di lavoro. Si segnala – per ora alla Scuola dell'Infanzia – un aumento di alunni in situazione di handicap con gravità.

Sono stati valorizzati i contributi dati dal personale Ata per l'avvio dell'a.s. 2022-23 e sono stati individuati incarichi specifici in modo da rispondere ad alcune esigenze, soprattutto nella Scuola dell'Infanzia e in Segreteria.

Valutati i diversi aspetti indicati sopra, il fondo dell'Istituzione scolastica è stato ripartito nel seguente modo:

FIS 2022-23	43000,6
Avanzo 2021-22	5562,82
	48563,42

		compenso primo collaboratore DS	
70% docenti	33994,394	1549,47	32444,92
30% ATA	14569,026		
	48563,42		

La cifra per la valorizzazione del merito è stato ripartito secondo la stessa proporzione

Bonus premialità	12.174,24
70% docenti	8521,97
30% Ata	3652,27
	12174,24

FIS ATA con BONUS	18221,298
--------------------------	------------------

Per gli Ata è stato integrato nella cifra del Fis. Per i docenti è stato sentito il Collegio che così ha deciso

Le insegnanti della scuola dell'Infanzia decidono di destinare la loro quota di bonus per finanziare i progetti secondo le indicazioni fatte avere al Ds.

-Dopo breve discussione anche i docenti della scuola Primaria decidono di destinare la loro quota di bonus al finanziamento dei progetti.

Delibera n. 22 del Collegio del 30 novembre 2022

- I docenti della scuola Secondaria hanno presentato alla DS due proposte con cui il bonus potrebbe essere utilizzato:

1. uscite di più giorni (per gli insegnanti che accompagnano gli allievi in viaggi d'istruzione di due o più giorni)
2. formazione oltre le 25 ore stabilite dal Collegio.

Si aggiunge una terza proposta:

3. finanziamento dei progetti.

La DS mette quindi ai voti le tre proposte e il Collegio, nella componente della scuola Secondaria, così si esprime:

- 12 voti a favore della proposta 1.
- 7 voti a favore della proposta 2.
- 8 voti a favore della proposta 3.

A maggioranza gli insegnanti della scuola Secondaria deliberano che la quota del bonus docenti loro spettante venga utilizzata per i docenti che accompagnano gli studenti in viaggi di istruzione di più giorni.
pagamento.

Delibera n. 23 del Collegio Docenti del 30 novembre 2022

Le figure di sistema

Sono stati riconfermati il Collaboratore Vicario e i docenti che collaborano con il Dirigente Scolastico

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 –N4 - R1 – PR2 – PR3

Al collaboratore vicario è riconosciuto il compenso forfettario di euro 1549, 37 lordo lavoratore

Sono state individuate, in sintonia con il Collegio docenti, altre nove figure per il supporto organizzativo e didattico, alle quali sono riconosciute 20 ore funzionali da rendicontare (le ore vengono inserite nel prospetto relativo allo staff) con un impegno finanziario globale di € **3150,00** lordo dipendente

Staff		
Primo collaboratore DS	1 unità	
Scuola Infanzia (tutti i plessi)	1 unità	20
Rossiglione		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado	1 unità	20
Campoligure		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado		
Masone		
Primaria	1 unità	20
Secondaria I grado	3 unità	60
Per le docenti di sostegno	1 unità	20

Allo staff sono stati assegnati questi compiti

Entro il 15 dicembre 2022: lavoro sul RAV

	Rav dicembre 2021 – Questionario agosto 2022 Dobbiamo rivedere Rav dicembre 2022
CONTESTO	Zunino G – Pastorino G – Zirino
ESITI	Oliveri Giulia – Puppo – Pastorino E -
PROCESSI EDUCATIVI	Ravera S – Macciò G - Ferrelli
PROCESSI ORGANIZZATIVI	– Orsi - Pesce

Cosa fare

1. Leggere le PRIORITA' e i traguardi definiti a dicembre 2021 e dire che cosa è stato fatto, che cosa è stato raggiunto, che cosa resta da fare (Nominare il file 01-PRIORITA2021)
2. Leggere il QUESTIONARIO COMPILATO AD AGOSTO 2022
3. Leggere il RAV dicembre 2021
4. Accedere alla piattaforma del RAV – accedere alla sezione assegnata e alle diverse sottosezioni; in ogni sottosezione, leggere la descrizione

Esempio



HOME DOCUMENTI UTILI

Processi - pratiche gestionali e organizzative
Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Nell'area "Orientamento strategico e organizzazione della scuola" si fa riferimento alla capacità di monitorare le attività intraprese e di indirizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali verso il perseguimento delle finalità dell'istituto.
 L'area è articolata in quattro sotto-aree:

- Monitoraggio delle attività
- Organizzazione delle risorse umane
- Gestione delle risorse economiche

Nella sotto-area "Monitoraggio delle attività" si fa riferimento alla presenza di una rilevazione periodica e sistematica di informazioni e di dati sull'andamento delle attività, mediante l'uso di appositi strumenti.
 Nella sotto-area "Organizzazione delle risorse umane" si fa riferimento alla individuazione di ruoli di responsabilità ed alla definizione dei compiti per il personale.
 Nella sotto-area "Gestione delle risorse economiche" si fa riferimento all'assegnazione delle risorse per la realizzazione dei progetti coerenti con le finalità della scuola e con i fabbisogni formativi degli studenti e del personale della scuola.

Per la compilazione della sezione fare riferimento alle domande guida cliccando sull'apposito pulsante.



Leggere i dati presenti (tabelle, grafici, altro)

Utilizzare non solo i dati presenti in piattaforma, ma anche la conoscenza DIRETTA della scuola e di ciò che viene fatto

5. Preparare sul file WORD le parti da inserire , a partire da quanto definito a dicembre 2021 (inserire modifiche con colore diverso) – nominare il file 02-XXX (= nome parte del Rav assegnata)

ATTENZIONE!!! Ci sono molti riferimenti a situazione Covid che vanno rivisti alla luce di quanto definito nel PTOF (ripartenza, presenza ecc)

6. Individuare PRIORITA' e TRAGUARDI (a partire da quelli individuati a dicembre 2021) – nominare il file 03-PRIORITA2022

Da gennaio

ORGANIZZAZIONE GRUPPI DI LAVORO 2022-23

1)	Raccolta dati questionari autovalutazione – stesura relazione per il Collegio Lavoro su grafici rendicontazione sociale	2 persone Pastorino G Zirino R
2) 2a	ESITI PRIMARIA (classe 5 [^]) – SECONDARIA I GRADO (classe 1 [^])	2 persone Zunino G – Oliveri G
2b	SECONDARIA I GRADO – SECONDARIA II GRADO	Puppo G – Orsi - Pesce
3) 3a	INVALSI PRIMARIA	2 persone – Pastorino E – Macciò G
3b	INVALSI SECONDARIA	2 persone – Ravera S - Ferrelli

1) PRIMO GRUPPO

Raccogliere i dati dei questionari di autovalutazione proposti a maggio-giugno 2022 e preparare relazione. Leggere i grafici presenti per la rendicontazione sociale sulla Piattaforma del Sistema Nazionale di Valutazione e preparare relazione

Rispondere, alla luce della lettura dei grafici, alla domanda sul raggiungimento di priorità ed obiettivi per quanto riguarda le prove standardizzate

2) GRUPPI 2 A, 2B, 3 A, 3B

A. ESITI

A1. Risultati prove INVALSI (gruppi 3a e 3b)

A2. Esiti all'interno dell'Istituto (gruppo 2a)

A3. Esiti in uscita – importante il cfr consiglio orientativo – scelta effettuata – risultati conseguiti (gruppo 2b)

Premessa:

E' importante accompagnare i grafici o le rappresentazione di sintesi con relazioni che evidenzino ciò che è stato ricavato in relazione agli esiti. Cercate di **ESPLICITARE** il più possibile

3) GRUPPI 3a e 3b - INVALSI

Raccolta dati sui risultati delle prove invalsi

- singole classi
- tra le classi
- singoli item

Riflessioni

Indicazioni per il miglioramento al Collegio

CRONOPROGRAMMA

	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Rav prima delle iscrizioni Entro il 15/12							
Lettura dati autovalutazione							
Lavoro grafici Rendicontazione sociale							
Lavoro sugli esiti							
Revisione rav							

FUNZIONI STRUMENTALI

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
 N1 – N2 – N3 - R1 – PR1 – PR3 – PR4

Le Funzioni Strumentali rappresentano le scelte espresse dal Collegio Docenti per la realizzazione del Ptof e del PdM.

			Obiettivi
coordinamento sostegno		30	
Animatore digitale		30	
COORDINAMENTO ATTIVITA' DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – LINGUA ITALIANA – STORIA – GEOGRAFIA – L2 – ALTRI LINGUAGGI (ARTE, MUSICA) dove collocare ed fisica?	<p>Primaria: organizzare 4 incontri con questo obiettivo di risultare da raggiungere</p> <p>Organizzare un'attività finalizzata alle pari opportunità e all'equità dei processi ORGANIZZAZIONE DEL COLLEGIO</p> <p>Docenti classi prime Docenti classi seconde Docenti classi terze Docenti classi quarte Docenti classi quinte</p> <p>Ogni gruppo ha un coordinatore – cn fis FFSS : fino a 15 ore - 15x5 = 75</p> <p>Scuola Sec di I grado ITALIANO STORIA – GEOGRAFIA + ARTE e MUSICA MATEMATICA – SCIENZE – TECNOLOGIA – ED FISICA L2</p>	150	
COORDINAMENTO ATTIVITA'	4 gruppi – un coordinatore ciascuno – fino a 15 ore più un ulteriore budget di 15 ore per eventuali sottogruppi (arte/musica/altro) o per la flessibilità nella partecipazione con conseguente stesura verbali, preparazione materiali ec - 15x5 = 75		
DIPARTIMENTO SC SECONDARIA DI I GRADO – MATEMATICA – SCIENZE-TECNOLOGIA			

CONFRONTO PER CLASSI PARALLELE – PRIMARIA – un incontro ogni due mesi – figure di coordinamento			
COORDINATORE INFANZIA		15	

225

3937,5

Funzioni Strumentali	3.588,74
Da Fis	348,76
	3.937,50

1) INCLUSIVITA' – PERSONALIZZAZIONE – INDIVIDUALIZZAZIONE

N3 – R1 – PR1 del Rav e relativi Obiettivi di processo

AMBITO DEL PTOF: LO STARE BENE A SCUOLA – LE PARI OPPORTUNITA'

COORDINAMENTO AZIONI (con particolare riferimento all'organizzazione della documentazione) PER ALUNNI con BES (H-DSA-DES-ADHD-svantaggio socio-culturale-apprendimento italiano come L2)	30 ore
--	--------

2) CURRICOLO DIGITALE

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 2 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO – LE PARI OPPORTUNITA'

ANIMATORE DIGITALE	30 ore
--------------------	--------

3) DAL CURRICOLO DICHIARATO AL CURRICOLO REALIZZATO

RAV: Priorità e Traguardi al PUNTO 3 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO

COORDINATORI DIPARTIMENTI	
---------------------------	--

Al Team digitale e all'AD sono invece assegnati compiti relativi a: iniziative di formazione, raccolta e diffusione esperienze significative, cura strumentazioni digitali

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 – PR2

STAFF DIGITALE	1 unità	15
	1 unità	15

ANIMATORE DIGITALE
(soldi come FFSS)

Referente cyberbullismo	1 unità	15
-------------------------	---------	----

Compiti assegnati per il 2022-23

allo staff Digitale

- 1) Cura le strumentazioni digitali: catalogazione, controllo, **stesura e affissione accanto agli strumenti di indicazioni per l'utilizzo**;
- 2) Propone incontri di formazione su argomenti specifici, anche in relazione al curricolo;
- 3) propone iniziative, anche in risposta a comunicazioni in arrivo da Enti, Associazioni, USR
- 4) collabora per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto

al Referente Cyberbullismo

(si fa riferimento a quanto prevede l'art. 4 comma 3 delle Legge n. 71 del 2017 e si precisa)

- 1) propone iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo, anche attraverso la ricerca di collaborazioni esterne (Polizia Postale, Tribunale dei Minori, educatori, personale delle associazioni presenti sul territorio);
- 2) collabora alla stesura di integrazioni al Regolamento, al Patto di corresponsabilità;
- 3) raccoglie e diffonde buone pratiche educative; svolge azioni di monitoraggio
- 4) collabora per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto.

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 —

Le altre figure fisse ritenute necessarie al buon funzionamento dell'Istituto sono le seguenti: - fiduciari di plesso - Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione e Interclasse – Coordinatori dei Consigli di classe della Primaria – Presidenti-Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe della Secondaria – impegno lordo lavoratore 13737,5

- Referenti per le strumentazioni informatiche – impegno lordo lavoratore di € 1575
- Tutor docenti in anno di formazione - impegno lordo lavoratore di € 2362,5

Per ogni figura sono stati definiti compiti in sintonia con il Piano dell’Offerta Formativa e con il PDM

Sono state individuate poi altre attività funzionali retribuite, ritenute importanti per il buon funzionamento:

Incontri con enti		40
Correzione prove Invalsi 3 seconde 9 ore (3 ore x 3 classi) 4 quinte 16 ore (4 ore x 4 classi - 1 di inglese a classe) Tiglieto: 3 alunno di 5 [^] Somministrazione Prove Invalsi alla Secondaria		40
Referente progetto frutta Masone: Sartori S		
Referente concorsi Campo Ligure: 1 unità Masone: 1 unità Rossiglione: 1 unità		18
Referenti biblioteca Masone 2 unità		15
Referente biblioteca CL: 3 unità		45
Referente biblioteca Rossiglione Infanzia - 1 unità		15
Referente biblioteca Rossiglione 2 unità		10
Referente biblioteca media Masone -1 unità		15
Referente biblioteca media Campol - 1 unità		15
Referente biblioteca media Rossigl - 1 unità		15
Referente sport - Primaria Campo Ligure - 1 unità		15
Referente sport - Primaria Rossiglione: 1 unità		15
Referente sport Masone Primaria - 1 unità		15

Per un totale di 4777,5 (lordo lavoratore)

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N3– N4 (per l’aspetto della VALUTAZIONE DEI PROGETTI) R1 – PR1 – PR2 – PR3

La restante disponibilità del Fis docenti lordo lavoratore insieme alla cifra assegnata per le scuole in aree a forte processo immigratorio è stata impegnata per retribuire ore di lezione e ore funzionali per le attività progettate dai docenti.

Il Collegio Docenti ha incaricato una Commissione, composta dai docenti fiduciari, al fine di definire criteri e ore autorizzate

Cosa resta per attività/progetti	
Da fis	4918,66
Da Aree a rischio	1149,41
	6068,07

Prospetto riassuntivo Fis parte docente

Fis parte docenti	33994,394
Valorizzazione merito	8521,97
Fondi scuola in area a forte processo immigratorio	1149,41

Collaboratore 1		1549,47
Staff del DS	180	3150
Fiduciari – Presidenti e Segretari -Coordinatori	785	13737,5
Referenti informatica	90	1575
Referenti Biblioteca	130	2275
Tutor	135	2362,5
Altro	143	2502,5
Staff digitale	75	1312,5
Referente Cyberbullismo	15	262,5
Integrazione per Funzioni Strumentali		348,76
TOTALE PROSPETTO	1553	29075,73

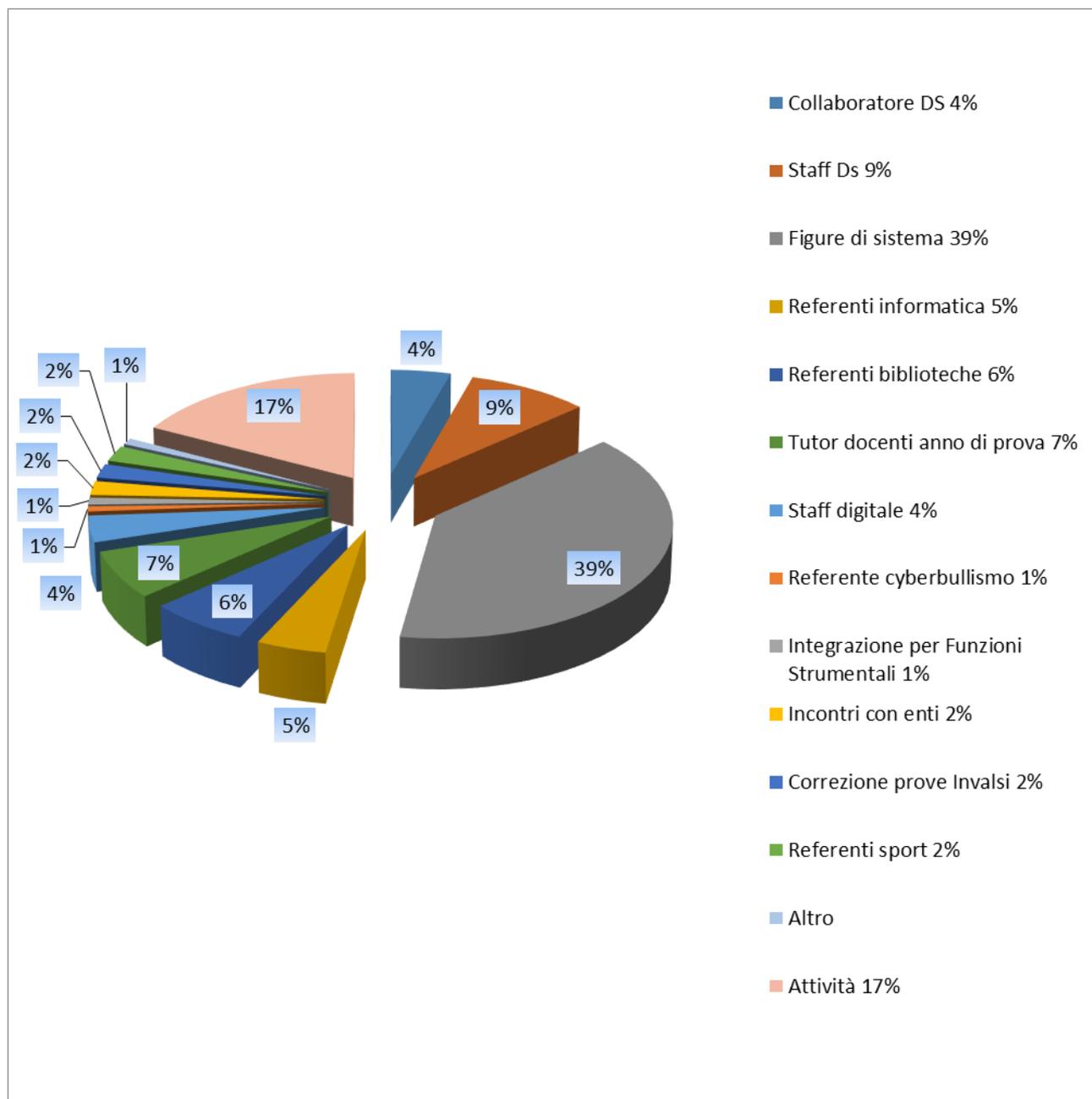
Per attività da Fis		4918,66	33994,39
Per attività da fondi scuola in area a forte processo immigratorio		1149,41	

Valorizzazione merito

Infanzia	per attività-progetti	1685,664	
Primaria	per attività-progetti	4026,864	
Secondaria	per uscite di più gg	2809,44	
		8521,97	43665,77

Fis parte docenti + Cifra valorizzazione merito + Area a Forte Processo Immigratorio		43665,77
Impegnati		43665,77
Cifra non programmata FIS		0
FFSS		3588,74
Impegnati		3588,74
Non programmati		0
Totale non programmati		0

Utilizzo FIS DOCENTI



FIS DOCENTI 33.994,4

**Risorse Scuole in aree a forte processo
immigratorio** 1149,4
35.143,8

Collaboratore DS 4% 1549,5
Staff Ds 9% 3150,0
Figure di sistema 39% 13737,5
Referenti informatica 5% 1575,0
Referenti biblioteche 6% 2275,0
Tutor docenti anno di prova 7% 2362,5
Staff digitale 4% 1312,5

Referente cyberbullismo 1% 262,5
Integrazione per Funzioni Strumentali
1% 348,3

Incontri con enti 2% 700,0

Correzione prove Invalsi 2% 700,0

Referenti sport 2% 787,5

Altro 315,5

Attività 17% 6068,1

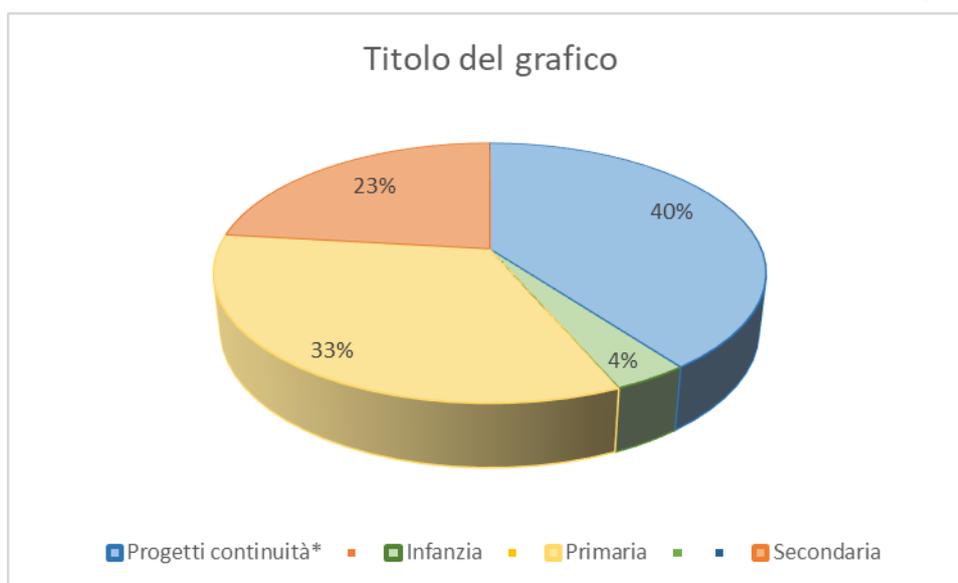
35143,8

ATTIVITA' (dopo incontro con Commissione) – è disponibile relazione dettagliata sui lavori della Commissione

Fis per attività	6068
Progetti continuità* 40%	2415
Infanzia 4%	228
Primaria 33%	2018
Secondaria 23%	1407

	cifra Fis assegnata		
		per la continuità*	restano
Infanzia	1118	890	228
Primaria	3034	1016	2018
Secondaria	1916	509	1407

2415



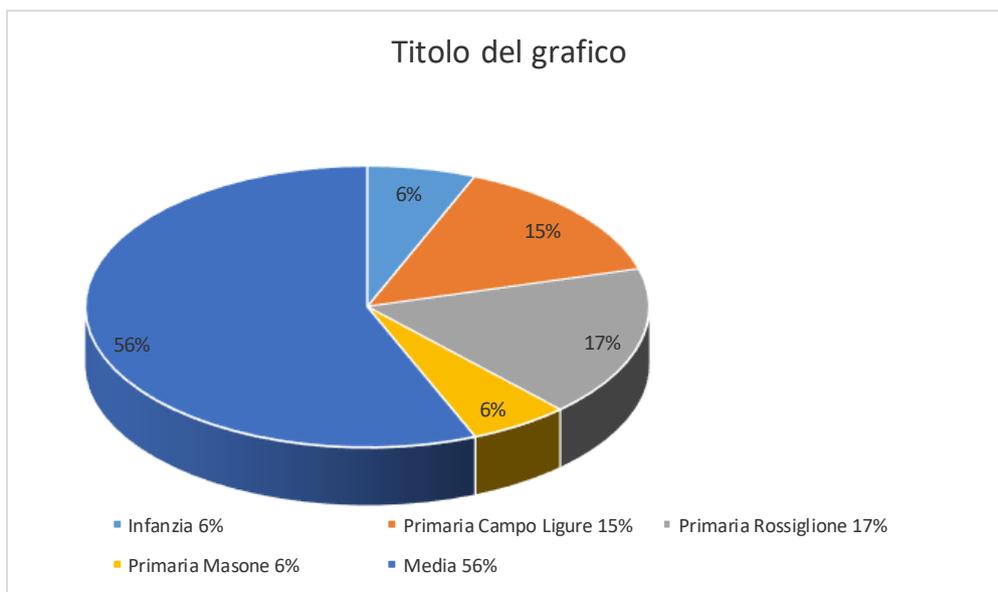
Altre attività (NO continuità) 3653

Infanzia 228 6 ore di docenza + 1 funzionale
 Primaria

2018

FIS in base a classi		
Campo Ligure	5	531,0526316
Rossiglione	6	637,2631579
Masone	8	849,6842105
	19	
La Primaria ha a disposizione dal FIS 2018 euro	2018	2018
	106,2105263	

Infanzia 6%	228		
Primaria Campo Ligure 15%	531	15 ore di docenza	potenz
Primaria Rossiglione 17%	637	16 ore docenza - 4 funzionali	potenz
Primaria Masone 6%	210	6 ore docenza	potenz
Media 56%	2065	54 ore di docenza - 10 funzion	potenz



	1 unità	36			600		300		900
	1 unità	21			350		175		525
	Infanzia Campol								
	1 unità	36			600				
	1 unità	30			500				
	Infanzia Rossiglione								
	1 unità	36			600		100		
	1 unità	36			600		100		
	Collaborazione con DSGA per organizzazione sostituzioni, controllo comunicazioni				400	2 unità			
					3950		825		4775

CS			4775
Dal FIS			2276,58

per poter coprire la spesa per tutti gli incarichi sp

Fis Ata dopo incarichi CCSS

15963,468

Comprensivo del bonus

Il compenso è forfettario. In caso di assenze prolungate viene ridotto in modo proporzionale al periodo di assenza. La cifra della riduzione viene assegnata a chi ha sostituito il collaboratore assente

Poiché l'impegno per incarichi specifici corrisponde ad € 4775,00 lordo dipendente, la differenza sarà sottratta dalla disponibilità per FIS (2276,58)

Altri incarichi sono assegnati come segue, senza impegni a carico del MOF perché attribuiti a personale di cui all'ex art.7 e all'ex art.2

Assistente amm.va – una unità	Responsabile gestione del personale in assenza dell'assistente amm.va assegnata all'area personale scuola secondaria ed A.T.A. Sostituzione DSGA per eventuali assenze lunghe	ART.2 – compenso in busta paga
Assistente amm.vo - una unità	Sostituzione DSGA e collaborazione con DS nella gestione dei progetti inseriti nel POF	ART.7 – compenso in busta paga

AA - progetti

Collaborazione con Dsga

1 unità (36 arrivata a ott) 200

1 unità 600

1 unità 600

1 unità

Supporto Registro - sito - 1400

Progetto collaboratori - 1 unità	200
Progetto Rendicontazioni - 1 unità	200
Progetto Inserimento 2 AA (2 unità)	600
	3800

FIS ATA dopo incarichi CSS	15944,72
Progetti segreteria	3800
Indennità Dsga	3472,53
Fis per straordinari e intensif	8672,186

La restante disponibilità A.T.A. lordo dipendente di 8672,186 sarà utilizzata per retribuire l'intensificazione e lo straordinario.
La cifra per la valorizzazione del merito (3652,27) è stata sommata al 30% del Fis in avvio

FIS ATA con BONUS	18221,298
-------------------	-----------

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:

1. Disponibilità a fornire ore di servizio aggiuntivo da parte del DSGA e degli assistenti amministrativi per rispondere a esigenze di servizio;
2. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 14,50 da destinarsi a chi effettua le pratiche.

❖ Analisi/valutazione delle intensificazioni che prevedono responsabilità individuale:

1. sostituzione D.S.G.A., collaborazione nella contabilità (art. 7)
2. analisi/interpretazione della normativa concernente il personale (assenze, supplenze, ecc.), gestione del personale, sostituzione DSGA (art. 2)
3. Incarico specifico per supporto informatico all'ufficio.

COLLABORATORI SCOLASTICI

❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:

1. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 12,50 (esempio: se gli assenti sono due: 25 euro) da destinarsi a chi intensifica il suo lavoro. I compensi individuali relativi all'intensificazione dell'attività lavorativa non saranno, di norma, trasformati in riposi compensativi. In caso di incapienza del fondo destinato a compensare l'intensificazione l'Amministrazione si impegna a convocare la RSU e le OO.SS. per individuare le soluzioni da adottare.

SINTESI ATTIVITA' e COMPENSI STABILITI PER IL PERSONALE ATA

Fis parte Ata	14569,026
Valorizzazione merito	3652,27
Incarichi specifici	2498,42

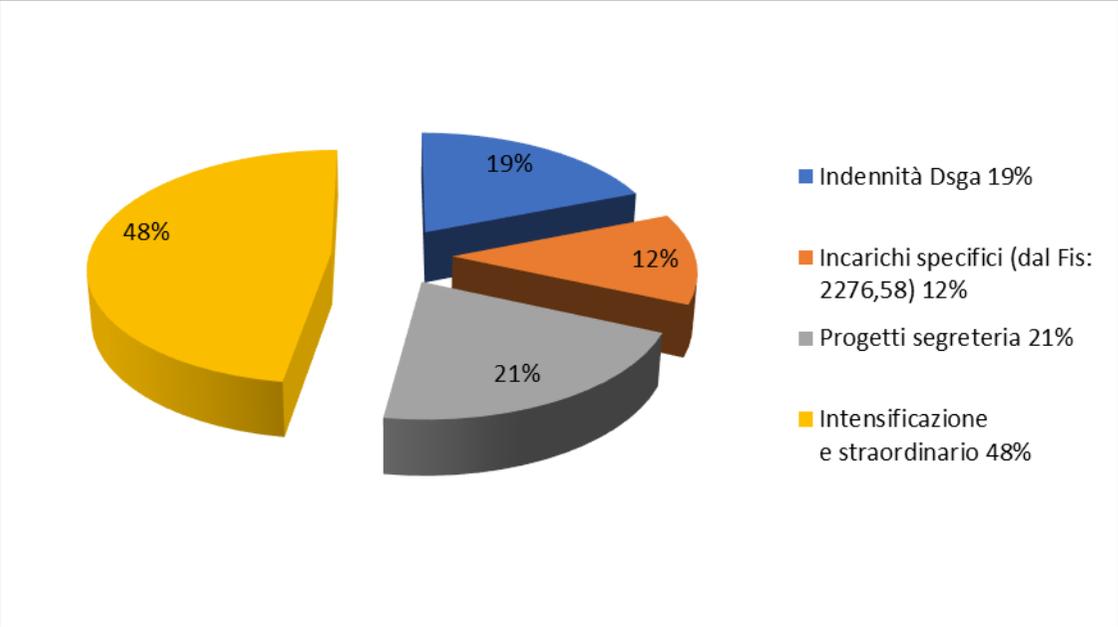
Fis + valorizzazione merito	18221,296
-----------------------------	-----------

per integrazione incarichi specifici	2276,58
Progetti segreteria	3800
Indennità Dsga	3472,53
Intensificazione e straordinario	8672,186

Impegnati FIS + valorizzazione merito	18221,296
Impegnati Incarichi specifici	2498,42
Non programmati	0

UTILIZZO FIS ATA

Indennità Dsga 19%	3472,53
Incarichi specifici (dal Fis: 2276,58) 12%	2276,58
Progetti segreteria 21%	3800
Intensificazione e straordinario 48%	8672,18
	18221,29



All'art. 33 sono state lasciate le indicazioni per il **lavoro agile**, sia per eventuali momenti legati ancora ai contagi Covid, sia per altre situazioni che dovessero verificarsi (soggetti fragili, necessità di rimanere a casa ma con la possibilità di lavorare)

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro agile, si fa riferimento all'Accordo del 27 novembre 2020 tra Ministero dell'Istruzione, le OO.SS. firmatarie dell'ipotesi di CCNI del 9 novembre 2020 sulla didattica digitale integrata e le OO.SS. firmatarie del CCNL, che si riporta al termine dell'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto.

Parte quinta - Casi particolari: da art. 35 a art. 43

Sono stati presi in considerazione e analizzati alcuni casi particolari:

Art. 35: Docenti e partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali

Art.36 Utilizzo docenti e personale ATA in caso di sospensione delle lezioni e delle attività educative

Art. 37 Chiusure prefestive

Art. 38 Scuola Infanzia Rossiglione – utilizzo locale palestra

Art. 39 Recupero ore in caso di uscite e visite didattiche

Art. 40 Rimborso spese

Art. 41 Richiesta e concessione ferie – collaboratori scolastici

Art. 42 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.43 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 44 – l'assegnazione dei docenti a un plesso in un Comune diverso in seguito a riduzione del numero delle classi

Parte sesta - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro: da art. 44 a art. 53

Art. 45 - Campo di applicazione

Art. 46 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Art. 467– Servizio di prevenzione e protezione

Art. 48- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Art.49 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

Art. 50 - Il Documento di valutazione dei rischi

Art. 51 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Art. 52 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Art. 53 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Come allegato è stato inserito l'Accordo citato all'art. 33 sul lavoro agile.

Ogni unità di personale coinvolta in gruppi di lavoro, commissioni o che ha compiti da svolgere riceverà l'incarico con l'indicazione di

- compiti

- obiettivi

Lo svolgimento e il raggiungimento di questi saranno sottoposti a verifica attraverso raccolte dati, resoconti e relazioni che evidenzieranno:

- lo svolgimento dei compiti assegnati e
- le modalità del loro svolgimento.
- Le relazioni con gli elementi portanti del PTOF

Obiettivi tenuti in considerazione in modo particolare nel momento della verifica dello svolgimento dei compiti assegnati

N2 – N4 -

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ivana Ottonello

