



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)  
Tel. 010 926018 - Fax 010 926664  
E-mail: geic81400g@istruzione.it



All'assistente amm.vo sig. OLIVERI Guido  
Agli atti  
Al sito web di Istituto

Prot. n. 478/IV.05-b del 12.02.2019

Oggetto: **Conferimento incarico assistenti amministrativi** per all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 Azione di orientamento, di continuità e si sostengo alle scelte di percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Azione di progetto 10.1.6A – FSEPON-LI-2018-9	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa attraverso azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi La consapevolezza della scelta scuola secondaria di 1° grado – classi 2^
---	--

CUP C17I18000230007

### Il dirigente scolastico

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e si sostegno alle scelte di percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- **Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/7908 del 27/03/2018 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento per la sottoazione 10.1.6A -FSEPON-LI-2018-9 CUP C17I18000230007 – costo totale € 19.414,20;
- **Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento - prot. n. 951/IV.05-b del 19/01/2019;
- **Visto** il progetto FSE – Orientamento per la scuola secondaria di 1° grado “La consapevolezza della scelta” deliberato dal Collegio Docenti (delibera n°27 dell'8.3.17);
- **Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n°21 del 10.12.2018 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di:  
-un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- di un assistente amministrativo dell'area alunni per gestire tutte le pratiche relative all'iscrizione, alla frequenza, agli esami previsti per gli alunni aderenti al progetto, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND);
- **Viste** le graduatorie definitive pubblicate in data 12.2.2019 prot.n.475/IV.05-b

#### DISPONE

1. di conferire all'assistente amm.vo OLIVERI Guido l'incarico per lo svolgimento di attività amministrativo/contabili e gestionali in collaborazione con la DSGA, volte alla realizzazione del progetto PON

Azione di progetto 10.1.6A – FSEPON-LI-2018-9	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa attraverso azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi La consapevolezza della scelta scuola secondaria di 1° grado – classi 2^
---	--

2. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al sig. OLIVERI Guido un compenso di € 14,50 lordo lavoratore (impegno omnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP € 19,24) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica
3. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio (max ore 40), dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.
5. Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.
6. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
7. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione PON nonché nelle aree Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Ivana Ottonello  
Documento firmato digitalmente