

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80062970373
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LIGURIA
Nome RPCT	ANTIMO
Cognome RPCT	PONTICIELLO
Qualifica RPCT	DIRETTORE GENERALE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LIGURIA
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	24 maggio 2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	no
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	//
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	//
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	//
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	//
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	//
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	//

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il PTPCT 2022 è stato adeguatamente attuato dalle istituzioni scolastiche della Liguria. Tale valutazione in ragione dell'attività di monitoraggio operata dai referenti del Piano
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Il PTPCT è stato realizzato compiutamente per la maggior parte degli obiettivi prefissati.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Successivamente all'insediamento dell'attuale RPCT, avvenuta nel mese di Giugno 2022, si è prodotta un'accelerazione dell'attuazione del percorso. Comunicazione alle Istituzioni Scolastiche rispetto all'attuazione del PTPCT; impulso e coordinamento ai Referenti PTPCT rispetto ai monitoraggi da porsi in essere ai fini dell'attuazione del Piano. Invito alle scuole all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ANAC e successivo monitoraggio a campione. Diffusione della cultura e dell'etica della trasparenza attraverso la realizzazione dell'apposita Giornata.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Elevato numero di istituzioni scolastiche, di cui diverse in reggenza. Cronica carenza di personale amministrativo in forza agli uffici scolastici e sovrapposizione di adempimenti amministrativi correlati a procedimenti diversi, continua innovazione normativa e conseguenze della situazione emergenziale e alla crisi epidemiologica da COVID-19.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

SINTESI
I

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Elevato numero di scuole e necessità di procedere a campione Carenza di personale amministrativo specificamente formato all'interno degli uffici
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	//	//
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n.215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		

2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Sì	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	

2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, parzialmente	Mappatura in aggiornamento del PTPCT 2022-2024 in linea con le indicazioni del PNA 2019 e in aderenza con il mutare del contesto normativo di riferimento
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	Mappatura in aggiornamento del PTPCT 2022-2024 in linea con le indicazioni del PNA 2019
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	Mappatura in aggiornamento del PTPCT 2022-2024 in linea con le indicazioni del PNA 2019
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Mappatura in aggiornamento del PTPCT 2022-2024 in linea con le indicazioni del PNA 2019
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Mappatura in aggiornamento del PTPCT 2022-2024 in linea con le indicazioni del PNA 2019

2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	Mappatura in aggiornamento del PTPCT 2022-2024 in linea con le indicazioni del PNA 2019
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	si	Conferenze di servizi con i dirigenti Scolastici del territorio su trasparenza, accesso civico e generalizzato
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No	la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2022
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si	link alla sezione "Amministrazione Trasparente" con il registro degli accessi: https://www.istruzioneeliguria.it/amministrazione-trasparente/11380-2/registro-degli-accessi/

			L'aggiornamento dei dati è previsto con periodicità semestrale.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Sì	2
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì, sono pervenute 5 richieste di accesso civico generalizzato	Nel corrente anno le istituzioni scolastiche sono state interessate da una massiva richiesta di accesso FOIA per le quali il RPCT Ha fornito indicazioni. A seguito di alcune parziali o mancate risposte, il richiedente ha inviato istanza del riesame.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	no	In via di implementazione
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (campionaria annuale)	Sono stati effettuati monitoraggi a campione in base al PTPCT 2022 - 24
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Sufficientemente adeguato	Carenza di formazione e ridotta dotazione di personale amministrativo.

5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	//	//
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)	//	//
5.E.1	Etica ed integrità	//	//
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	//	//
5.E.3	I contenuti del PTPCT	//	//
5.E.4	Processo di gestione del rischio	//	//

5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	NO	
5.C.2	Università	NO	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	NO	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	NO	
5.C.5	Formazione in house	Si	USR/LIGURIA per i Dirigenti Scolastici
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Si ritiene complessivamente adeguata	

6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	11	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	46	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	1 Dirigente di AT
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022) (domanda facoltativa)	NO	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	La misura prevede l'attivazione di accertamenti specifici solo in caso di segnalazioni di sussistenza di situazioni di inconferibilità. Per l'anno 2022 non sono

			pervenute segnalazioni.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	La misura prevede l'attivazione di accertamenti specifici solo in caso di segnalazioni di sussistenza di situazioni di incompatibilità. Per l'anno 2022 non sono pervenute segnalazioni
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	La competenza al rilascio delle autorizzazioni per i Dirigenti scolastici è svolta dall'Ufficio I dell'USR. Per i docenti comandati o utilizzati la competenza è dell'Ufficio III dell'USR. Per il personale delle aree la competenza è dell'Ambito territoriale di appartenenza.

9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54 bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	Previsto nel Piano; attivazione di casella mail dedicata
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione	//	//
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	//	//
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì	1
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	Sì	6
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	SI	1
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	sì	1
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	

12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	

12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	si	L. 475/1925 art. 2 co. 2 e 4
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	si	1
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	si	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	22
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	
------	---	----	--

Genova, 15 dicembre '22