

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLESTURA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO a.s. 2023-24

1. Disposizioni generali

2. Relazioni sindacali

3. La comunità educante

4. La contrattazione di istituto:

- Criteri per la ripartizione del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa
- Il personale docente e il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa
- Il personale Ata e il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

5. Casi particolari

6. Attuazione della normativa per la sicurezza

7. Norme transitorie e finali

Disposizioni Generali:

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

Parte seconda

Relazioni sindacali: da art. 3 a art. 15

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

Art. 4 - Permessi sindacali

Art. 5 - Agibilità sindacale

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Art. 8 - Assemblee sindacali

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Art. 11 – I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero (integrati poi da Protocollo d'intesa con OO.SS)

Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali d'istituto

Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Art. 14 - Materie oggetto di confronto

Art. 15 - Materie oggetto di informazione

Parte terza

La comunità educante: art. 16

Art. 16 - La comunità educante e democratica

Parte quarta: La contrattazione di Istituto - Impiego delle risorse finanziarie riferite al MOF

Art. 17 - Risorse finanziarie disponibili

Art. 18 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Art. 19 - Variazione delle situazioni

IL PERSONALE DOCENTE E IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 20 - Compensi al personale che collabora continuativamente con il dirigente scolastico

Art. 21 - Funzioni strumentali (art. 33 CCNL)

Art.22 – Incarichi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e per attività aggiuntive con gli alunni

Art. 23 – Prospetto riassuntivo Fis parte docente

Art. 24 Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

IL PERSONAE ATA E il FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 25 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Art. 26 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Art. 27 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Art. 28 - Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Art. 29 - Incarichi specifici

Art. 30 – FIS e cifra per valorizzazione del merito

Art. 31 – Organizzazione lavoro collaboratori scolastici

Art. 32 Funzioni Miste

Art. 33 Lavoro agile

Art. 34 – Sintesi attività e compensi stabiliti per il personale Ata

Il Dirigente Scolastico, nell'ipotesi di impiego delle risorse finanziarie ha tenuto conto di

a) Obiettivi assegnati

| |
|---|
| Obiettivi Strategici Nazionali |
| N1- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa; |
| N2- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi; |
| N3- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| N4- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti. |
| Obiettivo Regionale |
| R1 - Sviluppare in termini quantitativi e qualitativi l'inclusione scolastica |
| Accrescere la collegialità e l'efficacia nella predisposizione e gestione degli strumenti per l'inclusione: PAI, PEI, PDP ecc |
| Obiettivi dell'incarico in relazione al RAV dell'Istituzione Scolastica |

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

PRIORITA'

Scuola Secondaria: ridurre le differenze tra i plessi nei livelli 4-5 per ita e mate e nel livello A2 per Reading, migliorando soprattutto i risultati di un plesso; migliorare di 3 pt i risultati nel Listening
Primaria: avvicinarsi di 2 pt alla media regionale nelle classi seconde; ridurre differenze tra le classi

TRAGUARDO

Sc. Secondaria: Italiano: aumentare la percentuale di alunni collocati nei livelli di competenza 4-5. - Matematica: potenziare la percentuale nei livelli 4-5. Migliorare risultati nel Listening. Sc. Primaria: aumentare il n. alunni nelle categorie più alte; migliorare equità dei risultati in inglese



Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Curricolo, progettazione e valutazione
Anche attraverso momenti di formazione condivisi, organizzare incontri per progettare e realizzare UdA per classi parallele dei diversi plessi. Mettere a punto prove strutturate - come momento di verifica (non unico) - delle Uda.
2. Curricolo, progettazione e valutazione
Organizzare momenti di confronto per analizzare i dati delle prove invalsi ed elaborare strategie didattiche utili al raggiungimento di una maggiore equità degli esiti.
3. Ambiente di apprendimento
Dare maggiore rilievo alle biblioteche di plesso; incentivare la promozione alla lettura. Progettare e realizzare attività laboratoriali in biblioteca (laboratori di lettura e scrittura) e attivare confronto per classi parallele sia per la fase di progettazione che per la fase di rendicontazione.
4. Ambiente di apprendimento
Promuovere ambienti di apprendimento volti al miglioramento delle abilità linguistiche sia in L1 che in L2, anche utilizzando Fondi Aree Interne e Pnrr competenze linguistiche
5. Ambiente di apprendimento
Aumentare il tempo dedicato alla conversazione (ascoltare - parlare) in L2 nella didattica quotidiana

PRIORITA' 1 – PR1 e relativi obiettivi di processo

Competenze chiave europee

PRIORITA'

Utilizzare il Curricolo Digitale, approntato dallo Staff Digitale alla conclusione dell'a.s. 2021/22, all'interno delle UdA disciplinari.

TRAGUARDO

Certificare le attività svolte. Sottolineare, nella progettazione dei Consigli di classe e nella valutazione, le relazioni tra curricolo digitale e terzo nucleo del curricolo di Ed. civica, privilegiando gli aspetti umanistici al fine di curare in tutti i settori la lingua madre, incentivare la relazione umana e il dialogo fra docenti e alunni



Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Curricolo, progettazione e valutazione
Nelle UdA progettate per la classe esplicitare il coinvolgimento della competenza digitale con riferimento al Curricolo Digitale e prevedere percorsi volti a sollecitare negli studenti la creatività, l'autonomia, la responsabilità e l'autocritica.
2. Curricolo, progettazione e valutazione
I singoli consigli di classe/i singoli team predispongono almeno una UdA in cui viene coinvolto l'utilizzo responsabile dei mezzi digitali, attraverso: - incontri con esperti per affrontare tematiche legate a cyberbullismo - riferimenti al copyright per la stesura di elaborati - modalità per approcciarsi responsabilmente all'utilizzo dei soc
3. Orientamento strategico e organizzazione della scuola
Prevedere all'interno dei momenti didattici progettati nelle UDA attività di applicazione del curricolo digitale (almeno una a quadrimestre, anche interdisciplinare).
4. Orientamento strategico e organizzazione della scuola
Utilizzare una parte delle ore del potenziamento e delle ore a recupero per sostenere la realizzazione del curricolo digitale o per sviluppare aspetti disciplinari che possano prevedere l'impiego del digitale, anche come strumento facilitatore per l'integrazione.



PR 2 e relativi obiettivi di processo

| PRIORITA' | TRAGUARDO |
|---|---|
| Sviluppare la competenza chiave numero 7: comprende l'importanza di trasformare le idee e le opportunita' individuate in valori per gli altri nell'ambito di attivita' personali, sociali e professionali. Utilizzare la creativita', il pensiero critico e la perseveranza, la capacita' di lavorare, sia individualmente sia in modalita' collaborativa | Inserire nella progettazione delle varie Uda almeno una attivita' che preveda percorsi volti a sollecitare negli studenti la creativita', l'autonomia, la responsabilita', il pensiero critico, il pensiero divergente. Saper lavorare sia in gruppo che in modo individuale, motivando gli altri e valorizzando i loro punti di vista. |



Obiettivi di processo collegati alla priorit  e al traguardo

1. **Curricolo, progettazione e valutazione**
Inserire nella progettazione delle varie Uda almeno una attivita' che preveda percorsi volti a sollecitare negli studenti la creativita', l'autonomia, la responsabilita', il pensiero critico, il pensiero divergente. Valorizzare il lavoro di gruppo, la cooperazione.
2. **Ambiente di apprendimento**
Creare spazi laboratoriali all'interno e all'esterno delle aule (lo spazio scolastico: relazione tra pedagogia e architettura)



PR3 e relativi obiettivi di processo

Risultati a distanza

PRIORITA'

Inglese: migliorare la correlazione risultati quinta-terza secondaria di I grado Migliorare la correlazione tra risultati in italiano e matematica alla primaria con quelli raggiunti alla secondaria, per un plesso in particolare. Tra sec I grado e sec II grado: migliorare correlazione con punteggio Nord-Ovest

TRAGUARDO

Ridurre la distanza (di almeno 2 pt) dai risultati dell'Area geografica del nord ovest nei risultati a distanza di Italiano Matematica Inglese in alcune classi terze della scuola secondaria di I grado (messi in relazione con i risultati degli stessi alunni nelle classi quinte)



Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. **Curricolo, progettazione e valutazione**
Introdurre negli incontri dei gruppi di lavoro riflessioni sui risultati a distanza che portino ad una progettazione delle azioni didattiche future sempre piu' aderenti alle reali necessita' degli studenti.
2. **Ambiente di apprendimento**
Aumentare il tempo dedicato alla conversazione (ascoltare - parlare) in L2 nella didattica quotidiana
3. **Ambiente di apprendimento**
Continuare le attivita' di potenziamento della lingua inglese alla primaria e alla secondaria, usufruendo di percorsi CLIL volti a potenziare le abilita' linguistiche e la conversazione in L2, o attraverso l'intervento di madrelingua all'interno dell'offerta didattica dei singoli plessi.
4. **Ambiente di apprendimento**
Potenziare il confronto e la riflessione in modo da consolidare la competenza linguistica nella lingua madre, assegnandole maggiore importanza, indipendentemente dalla disciplina di insegnamento, spingendo sulla conoscenza e l'uso della propria lingua come motore di tutti gli altri apprendimenti e modalita' di espressione orale. La comprensione de
5. **Continuita' e orientamento**
Dare maggiore spazio momenti di confronto tra i docenti di ambito antropologico, scientifico, e linguistico dei due ordini di scuola, confrontandosi anche su eventuali forti discrepanze emerse negli esiti, che inducono ad una riflessione su metodologia e contenuti



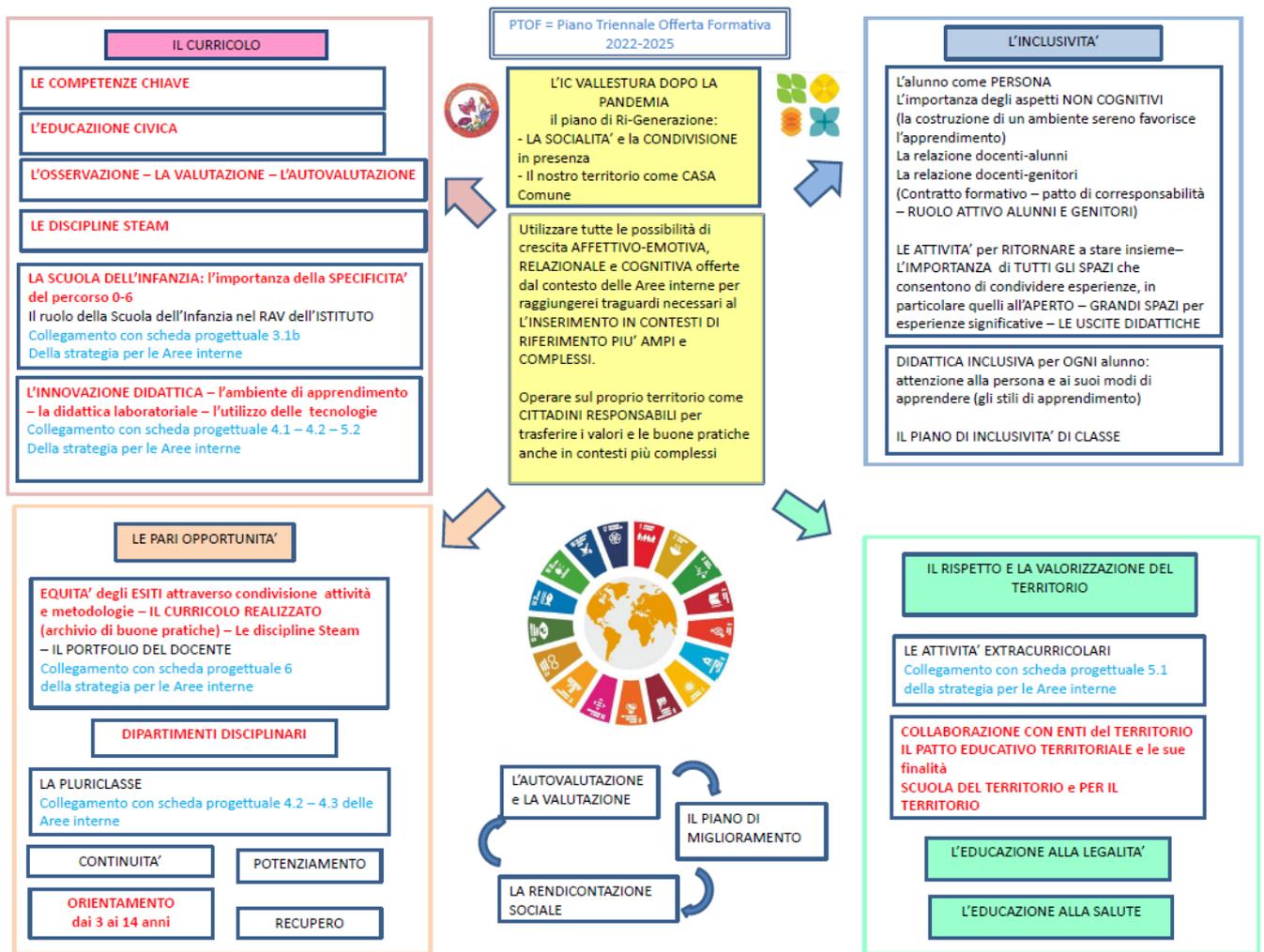
PR 4 e relativi obiettivi di processo

b) Piano Triennale dell'Offerta Formativa –Secondo anno del triennio 2022-25 - Piano di Miglioramento

ASPETTI PORTANTI DEL PTOF 2022-2025

LA MISSION

IL PIANO RI-GENERAZIONE



DAI GRUPPI DI LAVORO DI SETTEMBRE 2023

PTOF 2022-25

Parole chiave 2022-25

1. *Attenzione alla persona e alla sua originalità*
2. *Condivisione in presenza; cura delle relazioni; senso di comunità, di appartenenza; collaborazione; socialità; passione; collegialità*
3. *Importanza degli spazi della scuola; incontro tra pedagogia e architettura; importanza e valorizzazione delle biblioteche*
4. *Territorio da valorizzare ed esplorare, importanza delle uscite (nel e fuori dal territorio)*
5. *Cittadinanza attiva; sostenibilità; responsabilità; consapevolezza*
6. *Inclusività, diversità come opportunità*
7. *Apertura tra classi, sezioni, plessi; scambi; continuità in presenza e iniziative di orientamento in presenza*
8. *Essenzialità; semplificazione*
9. *Laboratorio e didattica laboratoriale*
10. *Accoglienza*

Il cuore del Ptof

- Condivisione in presenza; cura delle relazioni; senso di comunità, di appartenenza; collaborazione; socialità; passione; collegialità

-

- Importanza degli spazi della scuola; incontro tra pedagogia e architettura; importanza e valorizzazione delle biblioteche

| | | | |
|--|--|--|--|
| - Cittadinanza attiva; sostenibilità; responsabilità; consapevolezza | | | |
| Il curricolo | L'inclusività | Il rispetto e la valorizzazione del territorio | Le pari opportunità |
| Essenzialità; semplificazione Laboratorio e didattica laboratoriale | Attenzione alla persona e alla sua originalità Inclusività, diversità come opportunità Accoglienza | Territorio da valorizzare ed esplorare, importanza delle uscite (nel e fuori dal territorio) | Apertura tra classi, sezioni, plessi; scambi; continuità in presenza e iniziative di orientamento in presenza Laboratorio e didattica laboratoriale |

AREE INTERNE

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------------|
| Mission dell'Istituto | Utilizzare tutte le possibilità di crescita AFFETTIVO-EMOTIVA, RELAZIONALE e COGNITIVA offerte dal contesto delle Aree interne per raggiungerei traguardi necessari all'INSERIMENTO IN CONTESTI DI RIFERIMENTO PIU' AMPI e COMPLESSI. Operare sul proprio territorio come CITTADINI RESPONSABILI per trasferire i valori e le buone pratiche anche in contesti più complessi | | | |
| Piano Rigenerazione Scuola L'ic Vallestura nel periodo post pandemia | Recuperare la socialità Riportare un giusto equilibrio tra tecnologia e fattore umano: recuperare spazi di socialità e condivisione in presenza per alunni, genitori, docenti Vivere il territorio come LA CASA COMUNE | | | |
| | IL CURRICOLO | L'INCLUSIVITA' LO STARE BENE A SCUOLA | IL RISPETTO e LA VALORIZZAZIONE TERRITORIO | LE PARI OPPORTUNITA' |

| Aree interne - Schede progettuali | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Scheda3.1b: Percorso integrato 0-6 - La Scuola dell'Infanzia | X | X | | X |
| Scheda 4.1: Innovazione e qualità didattica del Primo Ciclo dell'istruzione | X | X | | X |
| Scheda 4.2 - La pluriclasse come ambito di ricerca metodologico-didattica | X | X | | X |
| Scheda 4.3 - Scuola a distanza | | X | | X |
| Scheda 5.1 - Attività extracurricolari e territorio | | | X | |
| Scheda 5.2 - Carta dei Percorsi e delle Sperimentazioni Metodologiche | X | | | |
| | | | | |

PNRR e PON

| | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|
| Mission dell'Istituto | <p>Utilizzare tutte le possibilità di crescita AFFETTIVO-EMOTIVA, RELAZIONALE e COGNITIVA offerte dal contesto delle Aree interne per raggiungerei traguardi necessari all'INSERIMENTO IN CONTESTI DI RIFERIMENTO PIU' AMPI e COMPLESSI.</p> <p>Operare sul proprio territorio come CITTADINI RESPONSABILI per trasferire i valori e le buone pratiche anche in contesti più complessi</p> | | | |
| Piano Rigenerazione Scuola L'ic Vallestura nel periodo post pandemia | <p>Recuperare la socialità Riportare un giusto equilibrio tra tecnologia e fattore umano: recuperare spazi di socialità e condivisione in presenza per alunni, genitori, docenti Vivere il territorio come LA CASA COMUNE</p> | | | |
| | IL CURRICOLO | L'INCLUSIVITA' LO STARE BENE A SCUOLA | IL RISPETTO e LA VALORIZZAZIONE TERRITORIO | LE PARI OPPORTUNITA' |
| Pon monitor digitali | X | | | X |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Pon per il cablaggio | X | | | X |
| Pon ambienti innovativi per Scuola Infanzia | X | X | | X |
| Pon Edugreen: laboratori di sostenibilità (alcune sezioni dell'Infanzia - alcune classi della primaria) | X | X | X | X |
| Piano Scuola digitale - discipline discipline STEM | X | | | X |
| PNRR - Scuola 4.0 https://pnrr.istruzione.it/news/pubblicato-il-piano-scuola-4-0/ | X | X | | X |

AGENDA 2030

| | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------|
| Mission dell'Istituto | Utilizzare tutte le possibilità di crescita AFFETTIVO-EMOTIVA, RELAZIONALE e COGNITIVA offerte dal contesto delle Aree interne per raggiungerei traguardi necessari all'INSERIMENTO IN CONTESTI DI RIFERIMENTO PIU' AMPI e COMPLESSI. Operare sul proprio territorio come CITTADINI RESPONSABILI per trasferire i valori e le buone pratiche anche in contesti più complessi | | | |
| Piano Rigenerazione Scuola L'ic Vallestura nel periodo post pandemia | Recuperare la socialità Riportare un giusto equilibrio tra tecnologia e fattore umano: recuperare spazi di socialità e condivisione in presenza per alunni, genitori, docenti Vivere il territorio come LA CASA COMUNE | | | |
| | IL CURRICOLO | L'INCLUSIVITA' LO STARE BENE A SCUOLA | IL RISPETTO e LA VALORIZZAZIONE TERRITORIO | LE PARI OPPORTUNITA' |
| Obiettivi Agenda 2030 | | | | |
| | | | | |
| 1. Sconfiggere la povertà | X in particolare: Ed. civica | | | |

| | | | | |
|---|------------------------------|---|---|----------------|
| 2. Sconfiggere la fame | X in particolare: Ed. civica | | | |
| 3. salute e benessere | | | X | |
| 4. Istruzione di qualità | X | X | | X |
| 5. parità di genere | X in particolare: Ed. civica | | | X |
| 6. Acqua pulita e servizi igienico-sanitari | X in particolare: Ed. civica | | X | |
| 7. Energia pulita e accessibile | X in particolare: Ed. civica | | X | |
| 8. Lavoro dignitoso e crescita economica | X in particolare: Ed. civica | | | X Orientamento |
| 9. Impresa, innovazione e infrastrutture | X in particolare: Ed. civica | | | |
| 10. Ridurre le disuguaglianze | X in particolare: Ed. civica | X | | X |
| 11. Città e comunità sostenibili | X in particolare: Ed. civica | | X | |
| 12. Consumo e produzioni responsabili | X in particolare: Ed. civica | | X | |
| 13. Lotta contro il cambiamento climatico | X in particolare: Ed. civica | | X | |
| 14. vita sott'acqua | X in particolare: Ed. civica | | X | |
| 15. Vita sulla terra | X in particolare: Ed. civica | | X | |
| 16. pace, giustizia e istituzioni solide | X in particolare: Ed. civica | | | |
| 17. Partnership per gli obiettivi | | | | |

Infanzia:

si fa riferimento al Profilo di Identità e agli aspetti evidenziati per l'a.s. 2023-24

| |
|---|
| PUNTI DEL PROFILO DI IDENTITA' |
| IL CURRICOLO VERTICALE e L'ORIENTAMENTO DI SENSO – LA PROGETTAZIONE |
| L'ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO – IL TEMPO PARTECIPATO |
| L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI (Lo spazio scolastico come parte essenziale del setting educativo) |
| LE SEZIONI ETEROGENEE A Masone e Rossiglione |
| I GRUPPI OMOGENEI |
| LA RELAZIONE Con gli alunni Con i genitori Tra docenti Con i collaboratori scolastici Tra i plessi |
| LA COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO |
| LA CONTINUITA' CON LA PRIMARIA |
| LA CITTADINANZA ATTIVA – IL RUOLO DEL CURRICOLO DI ED CIVICA |
| LA MULTICULTURALITA' |
| LA DOCUMENTAZIONE |
| L'OSSERVAZIONE |
| |
| |
| IL CURRICOLO DIGITALE |
| L'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO INNOVATIVO |
| L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ALL'APERTO |
| LA CONTINUITA' TRA SPAZI ALL'APERTO E SPAZI ALL'INTERNO |
| L'EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' (il risparmio energetico) |
| LA BIBLIOTECA |
| L'EDUCAZIONE STRADALE |

PAROLE CHIAVE DEI DIVERSI PLESSI/ORDINI DI SCUOLA – AMBITI DI AZIONE PRINCIPALE

| Scuole Infanzia (dal profilo di identità) | Scuole Primarie Rossiglione e Tiglieto | Scuola Primaria Campo Ligure | Scuola Primaria Masone | Scuola Secondaria di I grado |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| LA RELAZIONE | SOCIALITA' INCLUSIVITA' | INCLUSIVITA' | ACCOGLIENZA SENSO DI APPARTENENZA | COLLABORAZIONE RELAZIONE INCLUSIVITA' – DIVERSITA' come OPPORTUNITA' ATTENZIONE ALLA PERSONA: LA DIMENSIONE DELL'AFFETTIVITA' |
| La CITTADINANZA ATTIVA – IL CURRICOLO DI ED CIVICA | COMPORAMENTI CORRETTI E SANI CONSAPEVOLEZZA | RISPETTO | CITTADINANZA ATTIVA | RESPONSABILITA' |
| L'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO INNOVATIVO | | LABORATORIALITA' INNOVAZIONE | DIDATTICA LABORATORIALE | |
| L'UTILIZZO DEGLI SPAZI ALL'APERTO | TERRITORIO | TERRITORIO | | |
| LA CONTINUITA' TRA SPAZI ALL'APERTO E SPAZI ALL'INTERNO | | | | |
| | | | ESSENZIALITA' | ESSENZIALITA' |

c) Bisogni rilevati per il personale Ata: negli uffici di segreteria il carico di lavoro è aumentato notevolmente sia negli aspetti della gestione del personale e degli alunni sia degli aspetti contabili soprattutto in relazione ai numerosi Progetti nazionali ed europei in via di realizzazione. E' stato tenuto in considerazione l'aggravio di lavoro dovuto alla presenza di un nuovo Dsga reggente (titolare a Voltri 1) e che sarà presente un giorno alla settimana

I collaboratori scolastici sono ridotti in numero rispetto alle esigenze di funzionamento dei plessi in orario antimeridiano e pomeridiano. E' importante la loro organizzazione e la suddivisione dei carichi di lavoro. Si segnala – per ora alla Scuola dell'Infanzia – un aumento costante di alunni in situazione di handicap con gravità.

Sono stati individuati incarichi specifici in modo da rispondere ad alcune esigenze, soprattutto nella Scuola dell'Infanzia. Per la Segreteria si sono definiti ambiti di lavoro (progetti) che richiedono intensificazione e straordinario

Valutati i diversi aspetti indicati sopra, il fondo dell'Istituzione scolastica è stato ripartito nel seguente modo:

| RIPARTIZIONE RISORSE | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE | |
|---|--------------------|-------------------------|----------|
| FIS - capitolo 2556 PG 05 | 54.286,11 | 40.908,90 | |
| quota variabile ind. direzione al DSGA - capitolo 2556 PG 05 | 5.005,00 | 3.771,67 | |
| TOTALE MOF. da ripartire fra docenti (70%) e ATA (30%) | 49.281,11 | 37.137,23 | |
| RISORSE PARTE DOCENTE | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE | |
| Funzioni Strumentali - capitolo 2556 PG 05 | 4.737,70 | 3.570,23 | |
| Area a rischio - capitolo 2556 PG 05 | 1.938,35 | 1.460,70 | |
| Economie parte docente - capitolo 2556 PG 05 | 12.616,49 | 9.507,53 | |
| Attività complementare di educazione fisica - capitolo 2555 PG 12 | 1.020,72 | 769,19 | |
| economie Attività complementare di educazione fisica - capitolo 2555.12 - spostamento 2555.05 | 4.183,08 | 3.152,28 | 3.921,47 |

| | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|
| economie assegnazione art.8 percorsi di orientamento a.s. precedenti - bilancio | 1.049,78 | 791,09 | 1.020,88 | |
| assegnazione art.8 percorsi di orientamento - bilancio | 304,93 | 229,79 | | |
| economie su capitoli chiusi - 2554.05 | 19,48 | 14,68 | | |
| economie su capitoli chiusi - 2555.05 | 138,78 | 104,58 | | |
| economie su capitoli chiusi - 2555.06 - spostamento 2555.05 | 1.545,21 | 1.164,44 | | |
| economie su capitoli chiusi - 2556.13 - spostamento 2556.05 | 11,82 | 8,91 | | |
| Risorse MOF pari al 70% | 34.496,78 | 25.996,06 | | |
| TOTALE RISORSE PARTE DOCENTE | 62.063,12 | 46.769,48 | | |
| RISORSE PARTE ATA | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE | | |
| Incarichi Specifici - capitolo 2556 PG 05 | 3.315,84 | 2.498,75 | | |
| Risorse MOF pari al 30% | 14.784,33 | 11.141,17 | | |
| TOTALE RISORSE PARTE ATA | 18.100,17 | 13.639,92 | | |
| RISORSE FONDO DI VALORIZZAZIONE | TOTALE LORDO STATO | TOTALE LORDO DIPENDENTE | Docenti 70% | ATA 30% |
| Fondo per la valorizzazione del personale scolastico - capitolo 2556 PG 05 | 16.765,97 | 12.634,49 | 8.844,14 | 3.790,35 |
| economie Fondo per la valorizzazione del merito - capitolo 2556 PG 05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE RISORSE FONDO DI VALORIZZAZIONE | 16.765,97 | 12.634,49 | 8.844,14 | 3.790,35 |
| TOTALE RISORSE sottoposte a contrattazione | 96.929,26 | 73.043,89 | | |

Utilizzo cifra valorizzazione del merito

Per i docenti

Collegio dell'8 novembre 2023

| | |
|---|---|
| <p>Quarto punto all'o.d.g. Utilizzo bonus per la valorizzazione del merito, per ordine di scuola: comunicazione importi; decisione in merito al bonus docenti della secondaria di I grado</p> | <p>La DS informa sulle cifre spettanti a ogni ordine di scuola dalla ripartizione del bonus docenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Scuola dell'Infanzia: € 1931 che sono destinati a progetti, come deciso nella precedente riunione del Collegio. Considerata la diversa complessità la cifra equivale a 21 ore con alunni per la scuola dell'Infanzia di Masone, 14 ore con alunni per ciascuna scuola dell'Infanzia di Campo Ligure e di Rossiglione. Se venissero richieste ore funzionali anziché con alunni il numero di ore va raddoppiato.2. Scuola Primaria: € 3965, destinati a progetti come sopra. In base alla complessità del plesso la cifra equivale a 45 ore con alunni per la Primaria di Masone, 26 ore con alunni per la Primaria di Campo Ligure, 30 ore con alunni per la Primaria di Rossiglione.3. Scuola Secondaria di I grado: € 2948 per cui non è stata ancora presa alcuna decisione sul suo utilizzo. <p>A questo proposito la DS ricorda quanto verbalizzato nella precedente riunione, ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none">1. formazione che eccede le ore previste all'interno delle 402. a. impiego di tutto il bonus per la formazione eccedente le ore d'obbligo <i>(alla luce di quanto esposto al punto 6 non sussiste più un numero di ore di formazione obbligatoria poiché rientrante nelle 40+40)</i>2. b. impiego del FIS per riconoscere l'intensificazione di impegno, qualità e quantità dei docenti che realizzano visite di istruzione anche di un solo giorno. <p>Vista l'esiguità della cifra a disposizione, si decide di stralciare dalla proposta 2.b. le visite di istruzione di un solo giorno e quindi vengono portate a votazione le seguenti due proposte:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Formazioneb. Viaggi di istruzione di più giorni <p>Il Collegio, nella componente della scuola Secondaria, a maggioranza esprime parere favorevole all'utilizzo del bonus docenti per gli insegnanti che realizzano visite di istruzione di più giorni.</p> <p><u>Delibera n.22</u></p> |
|---|---|

Analisi suddivisione bonus in base a delibere

BONUS DOCENTI

8.844,14

Docenti nei diversi ordini di scuola

POSTI

Infanzia

Totale posti

ore

per arrotondamento

| | | | | | |
|------------------------------------|----|------|----|-------------|------|
| posto comune: 14 | 18 | 31,5 | 19 | 1931,478851 | 1931 |
| sostegno (con deroghe): 4 e 21 ore | 19 | 6,5 | | | |
| religione: 10, 5 ore | | | | | |

| | | | | | |
|---|----|----|----|-------------|------|
| Primaria | | | | | |
| posto comune: 24 | 38 | 32 | 39 | 3964,614483 | 3965 |
| inglese: 1 | 39 | 8 | | | |
| potenziamento: 4 | | | | | |
| religione: 1 posto (Gen) e 16 ore (tassi) | | | | | |
| sostegno: 8 posti e 16 ore | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|----|----|----|-------------|------|
| Secondaria | | | | | |
| Lettere: 8 posti e 6 ore | 26 | 6 | 29 | 2948,046667 | 2948 |
| Matematica: 5 posti | 29 | | | | |
| Inglese: 3 posti | | | | | |
| Francese: 1 posto e 6 ore | | 6 | | | |
| tecnologia: 1 posto e 6 ore | | 6 | | | |
| arte: 1 posto e 6 ore | | 6 | | | |
| musica: 1 posto e 6 ore | | 6 | | | |
| ed fisica: 1 posto e 6 ore | | 6 | | | |
| religione: 12 ore | | 12 | | | |
| sostegno: 5 posti e 6 ore | | 6 | | | |

| | | | | | |
|-------------|----|--|----|---------|------|
| | 54 | | 3 | 8844,14 | 8844 |
| 101,6567816 | | | 87 | | |

| | | | | | |
|------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|--|------|
| Per suddividere tra i plessi | | | | | |
| | | | | | 38,5 |
| Masone Infanzia | 6 | 827,5714286 | 21,49536178 | | |
| Campo Infanzia | 4 | 551,7142857 | 14,33024119 | | |
| Rossiglione Infanzia | 4 | 551,7142857 | 14,33024119 | | |
| | 14 | 1931 | | | |
| Masone primaria | 12 | 1762,222222 | 45,77200577 | | |
| Campo primaria | 7 | 1027,962963 | 26,7003367 | | |
| Rossiglione primaria | 8 | 1174,814815 | 30,51467051 | | |
| | 27 | 3965 | | | |
| | 24 + 3 pot (1 a plesso) | | | | |

| | |
|-----------------------|------|
| Infanzia | 1931 |
| Masone Primaria | 1762 |
| Campo Ligure Primaria | 1027 |
| Rossiglione Primaria | 1174 |
| Secondaria | 2950 |
| | 8844 |

Per gli Ata

| | |
|---------------------------|---------|
| VALORIZZAZIONE DEL MERITO | 3790,35 |
| | |

| | |
|--|---------|
| CS: disponibilità sostituzioni e collaborazione per situazioni di difficoltà organizzativa pulizie dopo interventi di manutenzione per i quali non sia stata possibile far intervenire Ditta esterna intensificazione periodo estivo per impossibilità di prorogare contratti ai supplenti o per emergenze | 1990,35 |
| AA: disponibilità a risolvere situazioni complesse legate a rapporti scuola-famiglia, utilizzo Siweb, personale, progettazioni: PNRR, intensificazioni nel periodo estivo | 1800 |
| | 3790,35 |

Sono possibili compensazioni tra
CS e AA

Le figure di sistema

Sono stati riconfermati il Collaboratore Vicario e i docenti che collaborano con il Dirigente Scolastico

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 –N4 - R1 – PR1 – PR4

Al collaboratore vicario è riconosciuto il compenso forfettario di euro 1684 lordo lavoratore

Sono state individuate, in sintonia con il Collegio docenti, altre nove figure per il supporto organizzativo e didattico, alle quali sono riconosciute 20 ore funzionali da rendicontare (le ore vengono inserite nel prospetto relativo allo staff) con un impegno finanziario globale di € **3465,00** lordo dipendente

| | | | |
|--------------|-----|------|--|
| Staff del DS | 180 | 3465 | |
|--------------|-----|------|--|

Allo staff (completato con altre figure di sistema quali il referente per il sostegno e l'Animatore Digitale) sono stati assegnati questi compiti

a) Entro il 22 dicembre 2023: lavoro sul RAV

REVISIONE RAV

| | |
|--|---------|
| Primo collaboratore DS | 1 unità |
| | |
| <u>Scuola Infanzia (tutti i plessi)</u> | 1 unità |
| <u>Rossiglione</u> | |
| Primaria | 1 unità |
| Secondaria I grado | 1 unità |
| <u>Campoligure</u> | |
| Primaria | 1 unità |
| Secondaria I grado | |
| <u>Masone</u> | |
| Primaria | 1 unità |
| Secondaria I grado | 3 unità |
| <u>Per le docenti di sostegno</u> | 1 unità |
| <u>Animatore Digitale</u> | 1 unità |

A. DISTRIBUZIONE COMPITI SUL RAV

| | |
|--------------------|---------|
| | |
| CONTESTO | 3 unità |
| ESITI | 3 unità |
| PROCESSI EDUCATIVI | 3 unità |

Indicazioni

1. Accedere alla piattaforma del RAV: <https://snv.pubblica.istruzione.it/snv-portale-web/private/scrivania> - Selezionare RAV Sistema Nazionale di valutazione
2. Accedere alla sezione Assegnata



3. Seguire le istruzioni contenute le file relativo alla sezione assegnata. Prestare attenzione ai dati presenti sulla Piattaforma perché sono stati aggiornati rispetto allo scorso anno e, in alcuni casi, richiedono una revisione delle parti discorsive.
Dove presente (sezioni: ESITI e PROCESSI) vedere la valutazione assegnata e la motivazione – aggiornare, se necessario.

B. DISTRIBUZIONE COMPITI su PRIORITA' - TRAGUARDI – OBIETTIVI DI PROCESSO

A partire da

- File di sintesi dei lavori di settembre (dove ciascun plesso ha indicato che cosa è stato fatto nel 2022-23 e che cosa verrà fatto nel 2023-24)
- Relazioni dello staff in merito ai risultati dei compiti assegnati nell'a.s. 2022-23 (*)
- Altri dati raccolti attraverso fiduciari, mailing list o questionari google (<https://www.youtube.com/watch?v=x0u1SALk570>)

rivedere (se necessario, anche solo parzialmente)

I TRAGUARDI

LE PRIORITA'

GLI OBIETTIVI DI PROCESSO

b) Lavoro sugli esiti – entro 30 giugno 2024

| |
|---|
| ESITI |
| PRIMARIA (classe 5 [^]) – SECONDARIA I GRADO (classe 1 [^]) |
| SECONDARIA I GRADO – SECONDARIA II GRADO |
| INVALSI PRIMARIA |
| INVALSI SECONDARIA |

A1. Risultati prove INVALSI

A2. Esiti all'interno dell'Istituto

A3. Esiti in uscita – importante il cfr consiglio orientativo – scelta effettuata – risultati conseguiti

Premessa:

E' importante accompagnare i grafici o le rappresentazione di sintesi con relazioni che evidenzino ciò che è stato ricavato in relazione agli esiti.

3) GRUPPI INVALSI

Raccolta dati sui risultati delle prove invalsi

- singole classi
- tra le classi
- singoli item

Riflessioni

Indicazioni per il miglioramento al Collegio

CRONOPROGRAMMA

| | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno |
|--|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|
| Rav prima delle iscrizioni Entro il 22/12 | | | | | | | |
| Lavoro sugli esiti | | | | | | | |
| Revisione rav | | | | | | | |

FUNZIONI STRUMENTALI

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 - R1 – PR1 – PR2 – PR3 – PR4

Le Funzioni Strumentali rappresentano le scelte espresse dal Collegio Docenti per la realizzazione del Ptof e del PdM.

Risorse per le Funzioni Strumentali

3570,23 euro per Funzioni Strumentali

| Funzioni strumentali | Ore funzionali | |
|---|----------------|-------|
| | | 19,25 |
| | 3570,23 | |
| | | |
| Coordinamento sostegno per ogni ordine di scuola | | 30 |
| | | |
| Animatore digitale per ogni ordine di scuola | | 30 |
| | | |
| Coordinamento Dipartimenti | | |
| | | |

| | | |
|--------------------------------|--|-----|
| Infanzia | | 15 |
| | | |
| Primaria | | |
| | | |
| classi prime | | 15 |
| classi seconde | | 15 |
| classi terze | | 15 |
| classi quarte | | 15 |
| classi quinte | | 15 |
| | | |
| | | |
| Secondaria | | |
| | | |
| italiano- arte -musica | | 15 |
| storia e geografia | | 15 |
| matematica-scienze-tecn-ed fis | | 15 |
| I2 | | 15 |
| sostegno | | 15 |
| | | |
| | | |
| | | 225 |

4331,25

| | | |
|--------------------------------|--|---------------|
| Devo attingere al Fis per euro | | 761,02 |
|--------------------------------|--|---------------|

(4331,25 euro necessari – 3570,23 disponibili = 761, 02 che devo prendere dal Fis – parte docente)

| | |
|----------------------|---------------|
| Funzioni Strumentali | 3.570,23 |
| | |
| Da Fis | 761,02 |
| | |
| | 4331,25 |

1) INCLUSIVITA' – PERSONALIZZAZIONE – INDIVIDUALIZZAZIONE

N3 – R1 – PR1 del Rav e relativi Obiettivi di processo

AMBITO DEL PTOF: LO STARE BENE A SCUOLA – LE PARI OPPORTUNITA'

| | |
|--|--------|
| COORDINAMENTO AZIONI (con particolare riferimento all'organizzazione della documentazione) PER ALUNNI con BES (H-DSA-DES-ADHD-svantaggio socio-culturale-apprendimento italiano come L2) | 30 ore |
|--|--------|

2) CURRICOLO DIGITALE

RAV: PR2 (COMPETENZE CHIAVE EUROPEE) e relativi Obiettivi di Processo

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO – LE PARI OPPORTUNITA'

| | |
|--------------------|--------|
| ANIMATORE DIGITALE | 30 ore |
|--------------------|--------|

3) DAL CURRICOLO DICHIARATO AL CURRICOLO REALIZZATO

RAV: PR 1 – PR2 – PR3 – PR4 (

AMBITO DEL PTOF: IL CURRICOLO

| | |
|---------------------------|--|
| COORDINATORI DIPARTIMENTI | |
|---------------------------|--|

Al Team digitale e all'AD sono invece assegnati compiti relativi a: iniziative di formazione, raccolta e diffusione esperienze significative, cura strumentazioni digitali

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 – N3 – PR2

| | | |
|----------------|---------|----|
| STAFF DIGITALE | 1 unità | 15 |
| | 1 unità | 15 |

ANIMATORE DIGITALE
(soldi come FFSS)

| | | |
|-------------------------|---------|----|
| Referente cyberbullismo | 1 unità | 15 |
|-------------------------|---------|----|

Compiti assegnati per il 2023-24

allo staff Digitale

- 1) Cura le strumentazioni digitali: catalogazione, controllo, stesura e affissione accanto agli strumenti di indicazioni per l'utilizzo;
- 2) Propone incontri di formazione su argomenti specifici, anche in relazione al curricolo;
- 3) propone iniziative, anche in risposta a comunicazioni in arrivo da Enti, Associazioni, USR
- 4) collabora per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto

al Referente Cyberbullismo

(si fa riferimento a quanto prevede l'art. 4 comma 3 delle Legge n. 71 del 2017 e si precisa)

- 1) propone iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo, anche attraverso la ricerca di collaborazioni esterne (Polizia Postale, Tribunale dei Minori, educatori, personale delle associazioni presenti sul territorio);
- 2) collabora alla stesura di integrazioni al Regolamento, al Patto di corresponsabilità;
- 3) raccoglie e diffonde buone pratiche educative; svolge azioni di monitoraggio
- 4) collabora per la realizzazione di un modello di e-policy d'Istituto.

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N2 – N3 – PR1 – PR 2 – Pr 3

Le altre figure fisse ritenute necessarie al buon funzionamento dell'Istituto sono le seguenti: - fiduciari di plesso - Presidenti e Segretari dei Consigli di Intersezione e Interclasse – Coordinatori dei Consigli di classe della Primaria – Presidenti-Coordinatori e Segretari dei Consigli di classe della Secondaria – impegno lordo lavoratore 14995,75

– Referenti per le strumentazioni informatiche – impegno lordo lavoratore di € 1732,5

- Tutor docenti in anno di formazione - impegno lordo lavoratore di € 1155

Per ogni figura sono stati definiti compiti in sintonia con il Piano dell'Offerta Formativa e con il PDM

Sono state individuate poi altre attività funzionali retribuite, ritenute importanti per il buon funzionamento:

| | | |
|--|--|----|
| Incontri con enti | | 40 |
| Correzione prove Invalsi 3 seconde 9 ore (3 ore x 3 classi) 5 quinte 20 ore (4 ore x 5 classi - 1 di inglese a classe) Tiglieto: 1 alunno di 5^ Somministrazione Prove Invalsi alla Secondaria | | 40 |
| Referente progetto frutta Masone: 1 unità | | |

| | | |
|--|--|----|
| Referente concorsi Campo Ligure: 1 unità Masone: 2 unità | | 18 |
| Referenti biblioteca Masone 2 unità | | 20 |
| Referente biblioteca CL Oddone - 1 unità - | | 30 |
| Referente biblioteca Rossiglione Infanzia - 1 unità | | 15 |
| Referente biblioteca Rossiglione - 1 unità | | 10 |
| Referente biblioteca media Masone -2 unità | | 20 |
| Referente biblioteca media Campol -1 unità | | 15 |
| Referente biblioteca media Rossigl - 1 unità | | 15 |

Per un totale di 4348,5 (lordo lavoratore)

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:

N1 – N3– N4 (per l'aspetto della VALUTAZIONE DEI PROGETTI) R1 – PR1 – PR2 – PR3 – PR4

La restante disponibilità del Fis docenti lordo lavoratore insieme alla cifra assegnata per le scuole in aree a forte processo immigratorio è stata impegnata per retribuire ore di lezione e ore funzionali per le attività progettate dai docenti.

Il Collegio Docenti ha incaricato una Commissione, composta dai docenti fiduciari, al fine di definire criteri e ore autorizzate

Erasmus

| | |
|---------------------------------------|----|
| Progetto Erasmus per mobilità docenti | |
| | |
| 1 unità | 16 |

| | |
|---------|----|
| 1 unità | 15 |
| 1 unità | 15 |
| 1 unità | 15 |
| | |
| | 61 |

1174,25

Situazione Fondi per Progetti

| | |
|--|---------|
| FIS per progetti | 5215,93 |
| Progetti per Aree a rischio | 1460,7 |
| Per attività di educazione fisica - economie | 3152,28 |
| Per attività di orientamento - economie | 791,09 |
| Risparmio referenti sport* | 585 |
| | 11205 |

Prospetto riassuntivo Fis parte docente

| | |
|--|----------|
| Fis parte docenti | 25996,06 |
| Funzioni strumentali | 3570,23 |
| Economie- capitolo 2556 PG05 | 9507,53 |
| Economie attività complementari di ed fisica - capitolo 2555.12 - spostamento 2555.05 | 3152,28 |
| Economie percorsi di orientamento | 791,09 |
| Economie su capitoli chiusi - 2554.05 | 14,68 |
| Economie su capitoli chiusi - 2555.05 | 104,58 |

| | | |
|--|-----------------|---|
| Economie su capitoli chiusi - 2555.06 spostamento su 2555.05 | 1.164,44 | |
| Economie su capitoli chiusi - 2555.13 - spostamento su 2556.05 | 8,91 | |
| | | |
| Attività complementari di ed fisica - capitolo 2555 PG12 | 769,19 | Retribuzione referenti sport per 585 euro |
| Assegnazione percorsi orientamento | 229,79 | |
| Fondi scuola in area a forte processo immigratorio | 1460,7 | |
| | 46769,48 | |
| | | |
| | | |
| Valorizzazione merito | 8844,14 | |

| | | |
|--|-----|-------------|
| Collaboratore 1 | | 1694 |
| Staff del DS | 180 | 3465 |
| Funzioni strumentali | 225 | 3570,23 |
| | | 761,02 |
| Fiduciari – Presidenti e Segretari -Coordinatori | 779 | 14995,75 |
| | | |
| Referenti informatica | 90 | 1732,5 |
| Referenti Biblioteca | 125 | 2406,25 |
| Tutor | 60 | 1155 |
| Staff digitale | 75 | 1443,75 |

| | | | |
|-------------------------|------|-----------------|--------------|
| Referente Cyberbullismo | 15 | 288,75 | 2555 PG12 |
| Referenti sport | | 585 | |
| Altro | 98 | 1886,5 | |
| TOTALE PROSPETTO | 1647 | 33983,75 | |

| | | |
|--|----|---------|
| Per attività da Fis | | |
| Progetto Erasmus - stesura | 61 | 1174,25 |
| Per progetti | | 9159,3 |
| Per attività da fondi scuola in area a forte processo immigratorio | | 1460,7 |

Valorizzazione merito

| | | |
|------------|-----------------------|---------|
| Infanzia | per attività-progetti | 1931 |
| Primaria | per attività-progetti | 3963 |
| Secondaria | per uscite di più gg | 2950 |
| | | 8844,00 |

| | | |
|--|--------|--|
| Altri impegni | | |
| per attività ed. fisica | 184,19 | |
| per attività orientamento | 229,79 | |
| per integrazione progetto sostituzioni | 579,64 | |

| | |
|---|----------|
| Cifra a disposizione dal Mof | 46769,48 |
| Cifra a disposizione da valorizzazione merito | 8844,14 |

| | |
|--|-----------------|
| | 55613,62 |
|--|-----------------|

| | |
|-----------|-----------------|
| Impegnati | 55615,62 |
|-----------|-----------------|

| | |
|-----------------|---|
| Non programmati | 0 |
|-----------------|---|

| | |
|---|--------------------------|
| Cifra per ristori educativi lordo dipendente | 770,00 euro - LD |
| corrispondenti a utilizzati per Sportello recupero individualizzato o a piccoli gruppi | 20 ore con alunni |

Poiché si ritiene che il compenso ai fiduciari non sia sufficiente a retribuire l'impegno richiesto, eventuali avanzi del Mof parte docente verranno utilizzati, integralmente o in parte (dipende dalla cifra che risulterà non utilizzata) – dopo incontro con le Rsu di Istituto – per integrare la cifra riconosciuta in questa ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto.

Parte Quarta: il personale Ata

Le risorse per il personale Ata sono state divise in

- indennità di Direzione per il Dsga
- Assegnazioni per incarichi specifici
- Assegnazione per Progetti Segreteria
- Straordinario e intensificazione

Quali obiettivi sono tenuti in considerazione in modo particolare:
N1 – N2 - N4 – PR3 – PR 4 (per l'aspetto progetti nazionali ed europei) – R1

Indennità di Direzione

E' prevista la corresponsione dell'Indennità di Direzione, come da parametri ministeriali relativi all'organico di DIRITTO (impegno lordo dipendente € 3771,67).

Incarichi specifici

3950

825

4775

INCARICHI SPECIFICI CS

Assistenza servizi igienici e disabili

| Infanzia Masone | n. 4 alunni disabili gravi | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 unità – PT 21 ore | 21 | | | 350 | 175 | 525 |
| 1 unità | 36 | | | 600 | 300 | 900 |
| 1 unità – PT 21 ore | 21 | | | 350 | 175 | 525 |

| | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|--|--|-----|-----|-----|
| Infanzia CampoL | | | | | | |
| 1 unità | 36 | | | 600 | | 600 |
| 1 unità | 36 | | | 600 | | 600 |
| Infanzia Rossiglione | n. 2 alunni disabili gravi | | | | | |
| 1 unità | 36 | | | 600 | 150 | 750 |
| 1 unità | 36 | | | 600 | 150 | 750 |

| | | | | | | |
|------------------|----------------------------|--|--|--|--|-----|
| Primaria Masone | n. 2 alunni disabili gravi | | | | | |
| 1 unità | | | | | | 170 |
| 1 unità | | | | | | 170 |
| 1 unità | | | | | | 170 |
| 1 unità – 20 ore | | | | | | 90 |

5250

| | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|-----|
| Collaborazione con DSGA per organizzazione sostituzioni, controllo comunicazioni | 2 unità | | | | | 400 |
|--|---------|--|--|--|--|-----|

5650

| | | | |
|-------------------------------|----------|---------|---------|
| Cifra per Incarichi specifici | 2498,75 | 3151,25 | dal FIS |
| | | | |
| FIS | 7.989,92 | | |

Il compenso è forfettario. In caso di assenze prolungate viene ridotto in modo proporzionale al periodo di assenza. La cifra della riduzione viene assegnata a chi ha sostituito il collaboratore assente

Altri incarichi sono assegnati come segue, senza impegni a carico del MOF perché attribuiti a personale di cui all'ex art.7 e all'ex art.2

| | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| Assistente amm.vo - una unità | Sostituzione DSGA e collaborazione con DS nella gestione dei progetti inseriti nel POF | ART.7 – compenso in busta paga |
|-------------------------------|--|--------------------------------|

Utilizzo del FIS per i progetti degli Uffici di Segreteria

| | | | |
|----------------------------|--|--|------|
| Segreteria - progetti | | | |
| | | | |
| Collaborazione con Dsga | | | |
| | | | |
| 1 unità (ore 32) | | | 250 |
| 1 unità | | | 600 |
| 1 unità (art. 7) | | | 600 |
| 1 unità (22 pt) | | | |
| | | | |
| 1 unità | | | |
| Supporto Registro - sito - | | | 1400 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|------|
| Progetto collaboratori (1 unità) | | | 400 |
| Progetto Rendicontazioni (1 unità) | | | 500 |
| Progetto Coordinamento Area Personale e Area Contabilità (2 unità) | | | 900 |
| | | | |
| | | | 4650 |

Fis per straordinario e intensificazione: 3.339,92

Situazioni in cui verrà utilizzato il Fis per straordinario e intensificazione

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:

1. Disponibilità a fornire ore di servizio aggiuntivo da parte del DSGA e degli assistenti amministrativi per rispondere a esigenze di servizio;
2. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 15,95 da destinarsi a chi effettua le pratiche.

❖ Analisi/valutazione delle intensificazioni che prevedono responsabilità individuale:

1. sostituzione D.S.G.A., collaborazione nella contabilità (art. 7)
2. analisi/interpretazione della normativa concernente il personale (assenze, supplenze, ecc.), gestione del personale, sostituzione DSGA (art. 2)
3. Incarico specifico per supporto informatico all'ufficio.

COLLABORATORI SCOLASTICI

❖ Analisi/valutazione della necessità di prestazioni collettive per potenziare l'efficacia del servizio:

1. Intensificazione di prestazione per sostituire i colleghi assenti. Compenso lordo dipendente giornaliero per ogni assente € 13,75 (esempio: se gli assenti sono due: 27,5 euro) da destinarsi a chi intensifica il suo lavoro. I compensi individuali relativi all'intensificazione dell'attività lavorativa non saranno, di norma, trasformati in riposi compensativi. In caso di incapienza del fondo destinato a compensare l'intensificazione l'Amministrazione si impegna a convocare la RSU e le OO.SS. per individuare le soluzioni da adottare.

Utilizzo cifra per la valorizzazione del merito

| | |
|--|----------------|
| VALORIZZAZIONE DEL MERITO | 3790,35 |
| | |
| CS: disponibilità sostituzioni e collaborazione per situazioni di difficoltà organizzativa pulizie dopo interventi di manutenzione per i quali non sia stata possibile far intervenire Ditta esterna intensificazione periodo estivo per impossibilità di prorogare contratti ai supplenti o per emergenze | 1990,35 |
| | |
| AA: disponibilità a risolvere situazioni complesse legate a rapporti scuola-famiglia, utilizzo Siweb, personale, progettazioni: PNRR, intensificazioni nel periodo estivo | 1800 |
| | 3790,35 |

Sono possibili compensazioni tra CS e AA

SINTESI ATTIVITA' e COMPENSI STABILITI PER IL PERSONALE ATA

Art. 34 – Sintesi attività e compensi stabiliti per il personale Ata

Assegnati

| | |
|-----------------------|-----------|
| Fis parte Ata | 11141,170 |
| Valorizzazione merito | 3790,35 |
| Incarichi specifici | 2498,75 |

17430,270

Impegnati

| | |
|--|---------|
| Incarichi specifici | 2498,75 |
| per integrazione incarichi specifici dal Fis | 3151,25 |
| Progetti segreteria dal Fis | 4650 |
| Intensificazione e straordinario | 3339,92 |
| Bonus valorizzazione - definiti i criteri | 3790,35 |

17430,27

Non programmati 0,00

Indennità Dsga 3771,67

All'art. 33 sono state lasciate le indicazioni per il **lavoro agile**,

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro agile si fa riferimento al TITOLO III del CCNL firmato il 18 gennaio 2024 e all'Accordo del 27 novembre 2020 tra Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. firmatarie del CCNL

Parte quinta - Casi particolari: da art. 35 a art. 43

Sono stati presi in considerazione e analizzati alcuni casi particolari:

Art. 35: Docenti e partecipazione alle riunioni degli Organi Collegiali

Art.36 Utilizzo docenti e personale ATA in caso di sospensione delle lezioni e delle attività educative

Art. 37 Chiusure prefestive

Art. 38 Scuola Infanzia Rossiglione – utilizzo locale palestra

Art. 39 Recupero ore in caso di uscite e visite didattiche

Art. 40 Rimborso spese

Art. 41 Richiesta e concessione ferie – collaboratori scolastici

Art. 42 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.43 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Art. 44 – l'assegnazione dei docenti a un plesso in un Comune diverso in seguito a riduzione del numero delle classi

Parte sesta - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro: da art. 44 a art. 53

Art. 45 - Campo di applicazione

Art. 46 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Art. 467– Servizio di prevenzione e protezione

Art. 48- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Art.49 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

Art. 50 - Il Documento di valutazione dei rischi

Art. 51 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Art. 52 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Art. 53 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Come allegato è stato inserito l'Accordo citato all'art. 33 sul lavoro agile.

Ogni unità di personale coinvolta in gruppi di lavoro, commissioni o che ha compiti da svolgere riceverà l'incarico con l'indicazione di

- compiti

- obiettivi

Lo svolgimento e il raggiungimento di questi saranno sottoposti a verifica attraverso raccolte dati, resoconti e relazioni che evidenzieranno:

- lo svolgimento dei compiti assegnati e
- le modalità del loro svolgimento.
- Le relazioni con gli elementi portanti del PTOF

Obiettivi tenuti in considerazione in modo particolare nel momento della verifica dello svolgimento dei compiti assegnati
N2 – N4 -

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ivana Ottonello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa