



# **ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**

**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n. 2658/VI.10

Masone, 19.10.2021

All'indirizzo PEC delle ditte  
che hanno inviato la manifestazione d'interesse

Al sito web: [www.icvs.edu.it](http://www.icvs.edu.it)

**Oggetto:** Invito a gara per la manutenzione hardware e software laboratori informatici.

**CIG: Z5A3358164**

## **Art. 1 - Generalità**

- VISTO il D.Lgs n.50/2016;
- VISTE le linee guida e i provvedimenti attuativi e collegati al D.Lgs n.50/2016;
- VISTO il D.I. 129/2018;

E' indetta una gara per la manutenzione hardware e software (assistenza sistemistica) dei laboratori informatici e segreteria presenti nelle scuole dipendenti da questo Istituto.

La Gara, di importo complessivo pari a € **4.000,00 IVA esclusa**, e corrispondenti ad almeno 120 ore è indetta con procedura negoziata senza previa pubblicazione.

Durata dell'appalto: la Stazione appaltante provvederà a successivi affidamenti del contratto, alle stesse condizioni contrattuali originariamente pattuite, nel limite dei 3 anni successivi alla stipula del contratto iniziale.

Si precisa che è facoltà delle parti recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o pec, con preavviso di almeno 30 giorni dalla relativa scadenza annuale.

## **Art. 2 - Ente appaltante**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE STURA" – Piazza 75 Martiri, 3 – 16010 Masone (GE)**

## **Art. 3 - Oggetto della gara**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- La fornitura di assistenza su tutte le apparecchiature informatiche e loro collegamenti (comprese le reti wi-fi) presenti nelle scuole dipendenti da questo Istituto Scolastico e nei locali della direzione / segreteria come elencato nella manifestazione di interesse e dovrà essere garantita alle stesse condizioni anche in caso di potenziamento/implementazione delle attrezzature in uso alla stazione appaltante.
- L'assistenza sui sistemi operativi/software
- L'assistenza sui centralini e apparati telefonici di proprietà della stazione appaltante

#### **Art. 4 - Requisiti ed obblighi per la partecipazione alla gara**

Vengono invitate le imprese che hanno manifestato interesse al nostro avviso prot.n. 2567/VI.10 del 6 ottobre 2021 e hanno documentato

- Iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

e dichiarato di

- Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 50/2016 e successive modificazioni;
- Essere in possesso del certificato di regolarità contributiva.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione alla gara**

Termine ultimo a pena di esclusione per la presentazione delle domande di partecipazione e contestualmente di offerta, secondo il capitolato allegato alla presente è il seguente: **2 novembre fino alle ore 9,00. Farà fede, esclusivamente, il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

Le ditte potranno inviare la propria offerta sia tramite posta ordinaria, sia via posta certificata (PEC).

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

#### **Art. 6 – Documentazione richiesta**

La documentazione è già stata allegata alla manifestazione d'interesse.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente invito alla gara è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web della scuola ([www.icvs.edu.it](http://www.icvs.edu.it)) sezione bandi e all'albo on-line
- Invio agli operatori economici che hanno manifestato interesse alla partecipazione.

#### **Art. 8 - Espletamento della gara**

La commissione nominata da questa Amministrazione provvederà il giorno **03/11/2021** alle ore **14,00** al confronto delle proposte pervenute.

La presente informazione vale come invito per i partecipanti che intendano presenziare.

#### **Art. 9 - Valutazione delle offerte**

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché pienamente rispondente ai requisiti, richiesti oppure di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea.

#### **Art. 10 - Criteri per la valutazione delle offerte**

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa la cui offerta risulterà economicamente e qualitativamente più vantaggiosa.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte fatte pervenire con modalità conformi al precedente art. 5.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base degli elementi già descritti nella manifestazione d'interesse:

#### **Punteggio offerta tecnica:**

Il punteggio verrà assegnato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) l'assistenza dovrà essere un'assistenza "on site" (e non altre formule)

**(Max 20 punti)**

- b) dal momento della chiamata, che potrà essere telefonica o per posta elettronica, l'intervento dovrà avvenire entro max 48 ore (o due giorni lavorativi).

**(Max 40 punti)**

- c) specifica esperienza nel settore informatico presso scuole

**(Max 10 punti)**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

**Punteggio Offerta economica** :  $\frac{P_{\text{minimo}} \times 30}{P_x}$

$P_x$

dove P minimo sarà la quotazione economica più bassa tra le offerte pervenute, mentre  $P_x$  sarà la quotazione economica dell'offerta in esame.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva del diritto di chiamata e di un importo pari ad almeno euro 200,00 (duecento/00) per l'eventuale sostituzione/integrazione di componenti hardware/software.

A parità di punteggio complessivo si aggiudicherà la gara chi avrà presentato l'offerta di assistenza fuori contratto al miglior prezzo.

**Art. 11 – Comunicazione aggiudicazione**

Entro due giorni dalla decisione verrà comunicato a tutti i concorrenti il nome della ditta aggiudicataria.

**Art. 12 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'assistenza con proprio personale specializzato e non potrà cederla in subappalto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto alla loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

**Art 12 - Modalità di pagamento**

Il pagamento della fornitura dovrà essere ripartito su tre fatture:

la prima alla firma del contratto (1/3 del dovuto)

la seconda dopo 6 mesi dalla firma del contratto (1/3 del dovuto)

la terza e ultima al termine del contratto (1/3 del dovuto)

Le fatture saranno liquidate a 30 gg. dal ricevimento

**Art 13 - Privacy**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Ivana Ottonello)

Documento firmato digitalmente