



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione
codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

Protocollo e data si veda segnatura

Spett.le

Sig. Giovanni SCARLASETTA

1

CONFERIMENTO INCARICO DI R.S.P.P. ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA ED ESTERNO ALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/99;
- VISTO il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs 81/08 e ss. mm. li. "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9083 del 02/12/2024 per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione E Protezione) dell'Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre" ai sensi del D.Lgs 09/04/08 n. 81 e ss.mm.ii. per 12 mesi a decorrere dall'assegnazione dell'incarico;
- VISTE le candidature presentate dall'Ing. CERVELLI Michele (prot. 9371 del 12/12/2024) e del sig. SCARLASETTA Giovanni (prot. 9083 del 02/12/2024);
- VISTO il verbale dell'apposita Commissione di comparazione e aggiudicazione prot. n. 9719 del 30/12/2024;
- VISTO il decreto di rettifica in autotutela del compenso per mero errore materiale prot. 9720 del 30/12/2024;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 160 del 09/01/2025;
- CONSIDERATA la rinuncia formale all'attribuzione dell'incarico pervenuta dal Dott. CERVELLI Michele prot. 157 del 09/01/2025;

CONFERISCE

al Sig. SCARLASETTA Giovanni, nato a Chiavari (GE) l' 11/07/1965, C.F. SCRGNN65L11C621B, in servizio presso lo studio "Scarla" di Scarlasetta Giovanni in qualità di consulente Salute, Sicurezza e Privacy, l'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre" di Chiavari.

VIENE CONVENUTO E STIPULATO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente incarico.



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione
codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Dirigente Scolastico affida all'incaricato designato - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs. 09/04/2008, n.81 e ss.mm.ii.

Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte relativamente ai seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di primo grado "G.B. Della Torre": via Rivarola, 7 con n. 16 classi, n. 371 alunni e tutti gli uffici (n. 03 piani);
- Scuola infanzia e primaria "G. Mazzini": Vico Malpertuso, 6, con n. 15 classi di scuola primaria e n. 325 alunni; n. 5 sezioni di scuola dell'infanzia e n. 122 alunni (n. 03 piani oltre il piano palestra);
- Scuola primaria "Ri Piani": Piazza Gen. Negri di Sanfront, 39 con n. 5 classi e n. 92 alunni (05 piani di cui uno sottostrada);
- Scuola Infanzia "Ri Basso": Salita San Michele, con n. 3 sezioni e n. 67 alunni (02 piani oltre il piano terra).

Personale dislocato nei quattro plessi innanzi indicati, oltre il Dirigente Scolastico "datore di lavoro":

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 5 Assistenti Amministrativi;
- n. 18 Collaboratori Scolastici;
- n. 2 Docenti inidonei utilizzati in altri compiti;
- n. 132 Docenti.

Art. 3 - Prestazioni dell'incaricato designato

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., prevede le seguenti attività, elencate in via non esaustiva:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. predisposizione del D.U.V.R.I
4. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
5. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
6. operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico garantendo reperibilità e disponibilità per ogni consulenza necessaria;
7. effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopravvenga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.
8. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
9. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione
codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

10. elaborazione delle misure preventive e protettive da attuare a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
11. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
12. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
13. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
14. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
15. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
16. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
17. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
18. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
19. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
20. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videotermini, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
21. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
22. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
23. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
24. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro-correlato; bullismo, *mobbing*, *bossing*, *burn out*, differenza d'età, provenienza da altri paesi), la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
25. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
26. monitoraggio della situazione formativa di tutto il personale, con controllo di tutte le attestazioni e pianificazione dei corsi necessari;



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione
codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

27. corsi di informazione/formazione generale e specifica per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
28. organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione,
29. informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
30. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
31. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
32. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
33. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
34. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
35. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 - Dichiarazione dell'incaricato designato

L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità annuale (1 anno) dalla data di sottoscrizione con possibilità di eventuale rinnovo di anni uno.



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione
codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

Art. 6 – Compenso

Per le prestazioni di cui all'art. 3 e per tutto il periodo di cui all'art. 5, il compenso annuale spettante all'incaricato designato è stabilito in Euro 1.500,00 (miljecinquecento/00) omnicomprensivi. Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica. Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione apposita relazione sull'attività svolta, entro 30 gg. dal termine annuale dell'incarico.

Art. 7 – Recesso anticipato

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competrà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art.3.

Art. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati

1. L'incaricato R.S.P.P. è tenuto ad utilizzare i dati personali forniti dall'Istituto o da esso stesso autonomamente reperiti per conto di questo, esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della normativa europea a tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale.
2. La titolarità dei dati personali di cui al comma 1 sarà sempre in capo all'Istituto nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati e solo all'Istituto spetteranno le decisioni in ordine alla comunicazione e al trasferimento di essi così come all'esercizio dei diritti degli interessati.
3. Per effetto dell'incarico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione agisce in qualità di Responsabile del trattamento dei dati per conto dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 e, come tale, è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.
4. L'incaricato R.S.P.P. sarà soggetto, in particolare, ai seguenti obblighi:
 - a) non ricorrere a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, dell'Istituto; nel caso di autorizzazione scritta generale, l'Istituto dovrà essere informato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
 - b) garantire che le persone agenti sotto la sua autorità e da egli autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
 - d) cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
 - e) mettere a disposizione dell'Istituto tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Responsabile della protezione dei dati nominato dall'Istituto;
 - f) non divulgare – anche successivamente alla scadenza dell'incarico – notizie di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché impedire che terzi non



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione
codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

autorizzati eseguano copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere dei documenti contenenti dati personali di cui siano venuti in possesso in ragione dell'incarico.

Art. 9 – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incaricato designato dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento dell'incarico affidato, come previsto dall'Avviso Prot. n. 9083 del 02/12/2024, deve avere una propria copertura assicurativa dei rischi e presentare al momento della sottoscrizione dell'incarico il nominativo della compagnia assicurativa e il numero di polizza.

Art. 10 – Variazioni

I termini dell'affidamento potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente incarico.

Il presente incarico è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Il presente incarico è stato letto, approvato e sottoscritto in triplice originale il _____ presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre" di Chiavari.

Art. 11 - Foro Competente

In caso di controversia sarà competente il Foro di Genova.

L'INCARICATO DESIGNATO

Sig. Giovanni SCARLASETTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renzo RONCONI