



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

Protocollo e data si veda segnatura

1

Agli atti

All'Albo

All'Amministrazione trasparente

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

selezione previa procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico (ex art. 17, co. 1, lettera b, del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 e, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VISTO il Decreto Legislativo n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della L. n. 62/2005;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 2001 art. 7, c. 6, 6 bis, 6 ter;

CONSIDERATO che l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP venga individuato tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la comunicazione di dimissioni dall'incarico del prof. Ing. Agostino Mastronardi, attualmente RSPP dell'istituto (prot. 8421 del 12.11.2024);

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (denominato "RSPP").

L'avviso è rivolto a:

- A) personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2024/25, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 c. 8 lett. a) del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;
- B) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica della Città Metropolitana di Genova nell'anno scolastico 2024/25, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 c. 8 lett. b) del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti; l'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipula del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detto previo assenso;
- C) esperto esterno libero professionista, secondo le previsioni dell'art. 32 c. 9.

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della procedura comparativa è l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici dell'istituto Comprensivo **"G.B. DELLA TORRE"**, della durata di 1 (uno) anno a partire dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Ai fini del conferimento dell'incarico o della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che nell'istituto sono presenti n° 4 edifici scolastici, indicati di seguito:

- Via Rivarola, 7 - 16043 Chiavari (GE)
- Vico Malpertuso, 6 - 16043 Chiavari (GE)
- Salita San Michele di Ri - 16043 Chiavari (GE)
- Piazza San Front, 39 - 16043 Chiavari (GE)

Art. 2 – Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. ovvero:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
4. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
5. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
8. godimento dei diritti politici;
9. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
10. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3 – Compiti del Responsabile SPP

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. predisposizione del D.U.V.R.I
4. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
5. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
6. operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico garantendo reperibilità e disponibilità per ogni consulenza necessaria;

7. effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi; di ogni sopralluogo il Responsabile S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale;
8. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
9. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
10. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
11. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
12. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
13. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
14. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
15. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
16. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
17. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
18. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
19. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
20. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
21. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
22. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
23. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
24. il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro-correlato; bullismo, *mobbing*, *bossing*, *burn out*, differenza d'età, provenienza da altri

paesi), la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;

25. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
26. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti e **controllo iniziale degli attestati in loro possesso**;
27. organizzazione, coordinamento e realizzazione (per quanto di competenza) della formazione;
28. informazione e addestramento del personale (docente e ATA) come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
29. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
30. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
31. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
32. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas;
33. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
34. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di firma del contratto. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere alla **proroga per un ulteriore anno**.

Art. 5 – Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso annuale massimo previsto è pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) comprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e **onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione**. L'importo sarà liquidato al termine dei 12 mesi, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e regolare invio di parcella *pro forma* e successiva fattura elettronica con *split payment* (Codice Univoco dell'Istituto UFO21X).

Art. 6 - Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, **a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo geic86500c@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 18:00 del 16.12.2024.**

Per una corretta identificazione delle candidature, nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"CANDIDATURA PER INCARICO RSPP A.S. 2024-2025"**. Tale PEC dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione** (Allegato 1) come indicato all'art. 1 del presente Avviso, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale personale e/o dell'attività e del proprio indirizzo, del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica e di PEC;
2. **Curriculum vitae in formato europeo** (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti), firmato e inserendo in calce l'autorizzazione al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, secondo l'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03 e successivo Regolamento UE 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta;
3. **CV in formato europeo con omissione dei dati sensibili**, pubblicabile sul sito internet dell'Istituto alla sezione Amministrazione trasparente;
4. **Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi** (Allegato B).

Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi.

L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di candidatura comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista individuato, anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Art. 7 - Criteri per la valutazione comparativa

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri riportati nella tabella A, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'assegnazione dell'incarico.

TABELLA A: TITOLI (MASSIMO 100 PUNTI)

n.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Diploma di laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	10
3	Iscrizione albo professionale degli ingegneri o degli architetti	5
4	Frequenza corsi formazione/specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerente con il profilo richiesto) prestata presso le istituzioni scolastiche per dirigenti, preposti, lavoratori	1 (Max 5)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 40)
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./Enti Pubblici in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 5)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà le istanze nel seguente ordine:

- prima le domande presentate dal personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2024/2025, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 c. 8 lett. a) del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;
- successivamente, verranno esaminate le domande presentate dal personale in servizio presso altra Istituzione scolastica della Città Metropolitana di Genova nell'anno scolastico 2024/25, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 c. 8 lett. b) del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti; l'aspirante dipendente da altra istituzione

scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipula del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola 2007) sarà subordinata al rilascio di detto previo assenso.

3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti esperti esterni liberi professionisti, secondo le previsioni dell'art. 32 c. 9 del D. Lgs. 81/2008.

Qualora più candidati risultino idonei, sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione del sito internet dell'I.C. "G.B. Della Torre" (Amministrazione trasparente e Albo online).

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 9 – Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario annuo di € 2500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

Art. 10 – Durata della prestazione

L'incarico avrà durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto, **con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi**, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

E' previsto il recesso in forma scritta mediante comunicazione motivata, da produrre almeno **trenta** giorni prima.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Renzo Ronconi.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e

trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**I.C. G.B. Della Torre**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Renzo Ronconi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il dott. Ing. Andreino Garibaldi. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: studio@ing-garibaldi.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (Albo online e Amministrazione trasparente) del sito web dell'Istituto, raggiungibile al seguente link <https://icdellatorrechiavari.edu.it>

Allegati:

1. Istanza di partecipazione
2. dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Renzo Ronconi)