



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

Protocollo e data si veda segnatura

Amministrazione trasparente
Albo online

1

Oggetto: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di carta da fotocopie per le classi dell'istituto per l'a.s. 2026/27 tramite Ordine Diretto sul MEPA (ai sensi dell'art. 50, c. 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023).

CIG BCE4EDD5DC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 287 e ss.mm.e ii;
- VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n. 107/2015";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 20 del 09/01/2026;
- VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO l'art. 17 del D.Lgs 36/2023 relativo alle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTO che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

	d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
VISTE	le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
RILEVATO	che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VERIFICATA	l'assenza di convenzioni CONSIP per la fornitura in oggetto;
RILEVATA	l'esigenza di acquistare carta per fotocopie per le classi dell'istituto per l'a.s. 2026/27;
CONSIDERATO	che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
VISTA	l'offerta dell'operatore economico SI.EL.CO. SRL, Via Rossini 11/A Buguggiate (VA) P.IVA/C.F. 00614130128 assunta a nostro protocollo al n° 5998 del 03/09/2026;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.421,00 oltre IVA pari ad € 312,62, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;
RILEVATO	che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che, per il suo affidamento, non necessita di procedura negoziata senza bando, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
NELL'OSSERVANZA	delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di accettare il preventivo dell'operatore economico SI.EL.CO. SRL, Via Rossini 11/A Buguggiate (VA) P.IVA/C.F. 00614130128, assunto al nostro protocollo al n° 5998 del 03/09/2026, per la fornitura di n° 580 risme di carta A4 per fotocopie per l'a.s. 2026/27 e di procedere all'affidamento diretto tramite Ordine Diretto su MePA id. 9185911 per un totale di € 1.421,00 oltre IVA pari ad € 312,62 (€ 1.733,62 IVA compresa);
- di autorizzare la spesa totale di € 1.733,62 IVA compresa da imputare alla scheda di destinazione A03 dell'E.F. 2026 che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di riportare sugli atti successivi il seguente CIG acquisito da questa stazione appaltante: **BCE4EDD5DC**;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di nominare il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Renzo Ronconi, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renzo Ronconi