



## **Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”**

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it) [geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)

codice fiscale 90064220107 [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)

I.C. G.B. DELLA TORRE-CHIAVARI

Prot. 0003644 del 28/08/2019

C-C14 (Uscita)

Chiavari, 28/08/2019

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA ED ESTERNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO “DELLA TORRE” ai sensi del D.Lgs 09/04/08 n. 81 e ss.mm.ii. per l'a.s. 2018/2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTO**

- il D.P.R. 275/99;
- il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.;

#### **RILEVATA**

la sussistenza dei presupposti per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. ad un esperto interno ad una unità scolastica (art. 32, c. 8, lettera b del D.Lgs 81/2008), essendo andato deserto l'Avviso Prot. n. 3444/C14 del 23/07/2019 finalizzato all'individuazione di personale interno all'Istituto Comprensivo “G.B. della Torre” in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8, lettera a del D.Lgs 81/2008);

#### **VISTO**

- il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- il D.Lgs 50/2018 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti - concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;
- Visto il regolamento di contabilità dell'Istituto Comprensivo;

#### **CONSIDERATO CHE**

- il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (R.S.P.P.);
- l'incarico stipulato con l'attuale R.S.P.P. è in scadenza annuale (09 ottobre 2019);
- il D.I. n. 382 del 29/09/2008 prevede le modalità per l'individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione negli istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado;
- il D.I. n. 44/01 all' art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- il D.I. n. 44/01 all'art. 32 attribuisce "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;



## **Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”**

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471  
[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it) [geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)  
codice fiscale 90064220107 [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)

### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno all'Amministrazione Scolastica, ma dipendente da altro istituto**, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo ed eventualmente rinnovabile.

### **EMANA**

il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno all'Amministrazione Scolastica, ma dipendente da altro istituto, con contratto a tempo indeterminato**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico, della durata di un triennio, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- 1) **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2) dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi per R.S.P.P.;
- 3) **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
- 4) **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- 5) **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e nel nuovo regolamento europeo sulla privacy, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, a tecnici qualificati che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, come evidenziato dalla sottostante tabella all'art.3.

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste nella figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto previsto per un triennio.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del



## **Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"**

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471  
[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it) [geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)  
codice fiscale 90064220107 [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)

Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- 1) effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- 2) predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- 3) collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 4) collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 5) collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- 7) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- 8) esaminare e riferire al Dirigente Scolastico sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; verificare che i Piani Operativi di Sicurezza e il DUVRI adottati dalle stesse e tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- 9) rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- 10) predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione da terremoto e da incendio;
- 11) fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 12) fornire assistenza per l' individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 13) fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 14) fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
- 15) fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 16) fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 17) fornire assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.



## Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471  
[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it) [geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)  
 codice fiscale 90064220107 [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)

### ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei SGA, dai due Docenti Collaboratori del D.S. e dall'Assistente Amministrativo addetto alla Contabilità, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod A, pena l'esclusione dalla gara.

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di formazione	Docenza corsi di formazione
<b>Diploma di laurea</b> come specificatamente indicato al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008: <b>Punti 20</b>	Personale interno all' Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di R.S.P.P.: <b>Punti 20</b>	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: <b>Punti 1</b> <b>(Max punti 10)</b>	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: <b>Punti 1</b> <b>(Max punti 10)</b>
<b>-Diploma di istruzione Secondaria Superiore</b> , integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo: <b>Punti 10</b>	Per ogni anno di incarico prestato, nelle istituzioni scolastiche, in qualità di R.S.P.P.: <b>Punti 1 (Max punti 5)</b>	Per ogni specializzazione conseguita nel settore <b>Punti 1</b> <b>(Max punti 10)</b>	
	Per ogni altra esperienza maturata nel settore , nelle istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici <b>Punti 1 (Max punti 5)</b>		

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola, il giorno **venerdì 20 settembre 2019**.

### ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata di 36 mesi, a decorrere dalla firma del contratto, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo, pari ad € 2.500,00 annui, **lordo Stato**.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.



## **Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”**

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471  
[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it) [geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)  
codice fiscale 90064220107 [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)

### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (come da modello A allegato) con curriculum vitae, stilato nel formato europeo, comprovante il possesso delle competenze richieste e/o altra documentazione utile alla valutazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

**Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno mercoledì 18/09/2019 anche tramite PEC (non farà fede il timbro postale).**

Si precisa che la scelta sarà effettuata ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) E DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e dal nuovo regolamento europeo sulla privacy nei limiti, per le finalità e per la durata, necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125, comma 2, e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Paola Brizzielli.

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito WEB.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Luigina Fernanda Paola Cerrina  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993

**Agli Atti**

**All'Albo**

**Al Sito web dell'Istituto**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Scuola partner di  
Genova  
Palazzo Fondazione per la Cultura  
Ducale



## Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it) [geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)

codice fiscale 90064220107 [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)