

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022

PEO: geic86500c@istruzione.it – PEC: geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107 - www.icdellatorrechiavari.edu.it

Protocollo e data si veda segnatura

Albo

Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO A VALERE SUL PROGETTO IPAZIA – D.M. 65/2023 Interventi A-B

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU" – Intervento A

CNP:M4C1I3.1-2023-1143-P-38801

CUP: J24D23002480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A e B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. **m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione prot. 28321 del 26.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

VISTE le note operative Prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

VISTE le note operative Prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholder, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **Max n° 3 assistenti amministrativi** da impiegare nella:
 - 1. gestione personale e rapporti con Gruppo di Lavoro;
 - 2. gestione protocollo, sito e Amministrazione trasparente.
 - 3. collaborazione con i tutor di progetto.
- b) **Max n°5 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dei plessi scolastici (Primaria Ri Piani, Primaria Mazzini e Secondaria Della Torre) per le attività extracurricolari quali ad esempio: supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e ripristino degli stessi, pulizia e sorveglianza, ecc.).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- b) n° 360 ore circa complessive da ripartire tra i 3 assistenti amministrativi selezionati;
- c) n° 210 ore circa complessive da ripartire tra i 5 collaboratori scolastici selezionati.

da prestare fuori dall'orario ordinario di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività riportate all'art.1.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL ovvero:

INCARICO	LORDO STATO	N. MAX ORE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	21,17	360 da ripartire
COLLABORATORE SCOLASTICO	16,59	210 da ripartire

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate e documentate fino al massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet*, dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accrediti disposti dagli Enti competenti. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

Art. 4 Casi particolari

Qualora le istanze accoglibili risultino in numero inferiore agli incarichi da attribuire potrà essere anche aumentato il numero delle ore attribuibili per singolo incarico, previa acquisizione della disponibilità dell'aspirante.

Art. 5 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

➤ Assistenti amministrativi:

- a. Gestire autonomamente il Protocollo;
- b. Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto (Sito, RE, Albo on line, Amministrazione trasparente);
- c. Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc. a personale e famiglie;
- d. Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- e. Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- f. Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- g. Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- h. Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- i. Curare d'intesa con il DS e il Supporto tecnico operativo atti e procedure amministrative e contabili;
- j. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- k. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- l. Collaborare con il DS, il Supporto tecnico operativo e il Gruppo di lavoro;
- m. Partecipare alle riunioni periodiche con DS, Supporto tecnico operativo, Gruppo di lavoro ed Esperti/tutor.

➤ Collaboratori scolastici:

- a. Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con tutor ed esperti impegnati nella formazione, prima e dopo la formazione stessa;
- b. Supportare i formatori nell'accoglienza dei destinatari dei corsi;
- c. Provvedere, ove richiesto, alla logistica, al riordino e alla pulizia degli ambienti;
- d. Fornire assistenza alle disabilità o altre fragilità.

Art. 6 Presentazione istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro e non oltre le ore 15:00 del 04/11/2024**, a mano presso gli uffici amministrativi di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo geic86500c@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modelli diversi da quelli allegati al presente avviso.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. **documento di identità** in corso di validità;
2. **curriculum vitae** preferibilmente in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. **Allegato B:** Tabella di valutazione dei titoli;
4. **Allegato C:** Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Affidamento incarico

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro 7 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta
- 2) Istanza pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online, alla sezione Amministrazione trasparente dell'Istituto presenti sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Renzo Ronconi

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
I.C. G.B. Della Torre
Prof. Renzo Ronconi

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DM 65/2023 - Progetto IPAZIA - interventi A e B

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _____ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Lavoro in accordo con il Dirigente scolastico;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente il documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

ALLEGATO B
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio Massimo	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Laurea (vecchio ordinamento e laurea magistrale)	60-80	2	6		
	81-100	4			
	101-110	6			
	Lode	1	1		
Diploma	60-80	1	2		
	81-100	2			
	Lode	1	1		
Formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, PNRR, Procedimenti amministrativi, PNSD		Punti 0,50 per ogni corso di h.30	5		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche		1	2		
Attività di servizio amministrativo		0,10 per ogni anno scolastico	2		
Incarichi in progetti, anche PON, POR FSE, PNRR		Punti 1,00 per attività	10		
Totale Max					

FIRMA _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B
COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli valutabili	Punteggio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titolo di studio previsto dalla normativa vigente per l'accesso al profilo di Collaboratore scolastico	10		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per anno fino ad un massimo di 10 punti		
Anni di servizio non di ruolo nel profilo di attuale appartenenza	0,50 per anno fino ad un massimo di 10 punti		
Esperienze pregresse in altri progetti (PON/PNSD/PNRR)	0,50 per anno fino ad un massimo di 2 punti		
Totale max			

FIRMA_____

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO O COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARAai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

Firmato digitalmente da RONCONI RENZO

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma
