

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHIGGERI MARIA STEFANIA**  
Indirizzo **Via Santa Chiara, 67/2 – 16043 CHIAVARI**  
Telefono  
Fax  
E-mail **Mariastefania.ghiggeri.146@istruzione.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMM.VI  
DAL 01/09/2007 A TUTT'OGGI**
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Laurea in "scienze politiche" Indirizzo: Politico-Internazionale conseguita in data 26/02/1991 presso l'Università degli Studi di Genova con punteggio 108/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date **11/02/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Miur**
  - Qualifica o certificato conseguita **Corso di formazione: Nuovo regolamento di contabilità modulo B**
- Date **28/01/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Miur**
  - Qualifica o certificato conseguita **Corso di formazione: Nuovo regolamento di contabilità modulo A**

- Date 30/05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cleopatra formazione professionale
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Corso per preposto (istruzione aggiuntiva cod. Ateco\_2007 p-85)
  
- Date 10/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FSE-PON I.C. Santa Margherita Ligure
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: 10.8.4.A1-FSEPON-LI-2016-4, Modulo Formazione dei servizi generali e amministrativi Modulo 1
  
- Date 24/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Le novità in materia di adempimenti previdenziali e fiscali delle istituzioni scolastiche (A.S. 2017/2018)
  
- Date 21/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Le assenze per Legge 104/92
  
- Date 28/09/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Codice dei contratti e scuole: casi applicativi e contratti tipici
  
- Date 06/04/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE "In memoria dei morti per la patria"
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione pensioni
  
- Date 26/01/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: La ricostruzione di carriera dei docenti di religione
  
- Date Dal 01/07/2015- al 21/07/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
  - Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: I rapporti di lavoro a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze- SCUOLA (Articolato in FAD e in 9 ore di fruizione WBT)

- Date 29/04/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: La ricostruzione di carriera del personale scolastico
  
- Date Dal 14/04/2015- al 20/04/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Split Payment (Articolato in FAD e in 1 ora)
  
- Date 26/03/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Split Payment: obblighi e adempimenti per le istituzioni scolastiche
  
- Date 22/05/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: La fatturazione elettronica e le IISS
  
- Date 28/01/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Gli atti di gestione e il sistema dei controlli di regolarità amministrativo-contabile
  
- Date 27/11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Sito Web e Trasparenza
  
- Date Dal 05/11/2013 – al 26/11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Trasparenza Amministrativa (Articolato in FAD e in 7 ore di fruizione WBT)
  
- Date 14/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Assicurare le Istituzioni Scolastiche
  
- Date 08/10/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

FNADA- ANQUAP- PAIS

Corso di formazione: Gli impegni di inizio a.s. 2013/2014 tra atti di programmazione e attività di gestione (Conferme e novità)
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

04/06/2013 - 14/06/2013 - 30/09/2013

S.C. IGIENE E SANITÀ PUBBLICA SETTORE MEDICINA SCOLASTICA- CENTRALE OPERATIVA 118

Corso di formazione: Gestione delle urgenze e delle emergenze in ambito scolastico
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

30/06/2013

ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLI E CARASCO"

Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

02/04/2013

CONFINDUSTRIA GENOVA

Corso di formazione: Formazione generale dei lavoratori
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

26/10/2012

ITALIASCUOLA.IT

Corso di formazione: Le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la piattaforma Consip
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

20/09/2012

ITALIASCUOLA.IT

Corso di formazione: La nuova convenzione di cassa
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

25/03/2011

ITALIASCUOLA.IT

Corso di formazione: La tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva nell'attività contrattuale delle istituzioni scolastiche
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica o certificato conseguita

28/09/2010

FNADA- PAIS

Corso di formazione: L'Inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, con I novità introdotte dalla riforma Brunetta e dalla manovra Tremonti
  
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

04/02/2010

FNADA- PAIS

- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Finanziamenti alle scuole: chiusura e.f. 2009 - Programma annuale 2010
- Date 16-17/12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EDIRSCUOLA - ITALIASCUOLA.IT
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Le ricongiunzioni e i riscatti del personale della scuola
- Date 13/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDO SCUOLA ESPERO
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Formazione per il personale amministrativo delle istituzioni scolastiche
- Date Dal 23/10/2008 - al 24/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Il nuovo Bilancio per le Istituzioni Scolastiche (moduli formativi in aula 2 giorni ed e-learning 7 ore)
- Date 08/08/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Invio telematico contratti a T.D. scuole (modulo e-learning 4 ore)
- Date 30/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Polis- Istanze On Line\_Sessione2 (modulo e-learning 1 ore)
- Date 26/05/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "G.D. Cassini"
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Formazione D.S.G. neo assunti 2008
- Date Dal 11/12/2007 - al 14/12/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: Sidi per la scuola sessione 2 (modulo e-learning 12 ore)
- Date 27/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR
- Qualifica o certificato conseguita Corso di formazione: SIDI per la scuola 2 (1 giorno in aula, 18 ore e-learning)
- Date 22/02/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica o certificato conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Qualifica o certificato conseguita
- Istituto Superiore Statale "F. Liceti"
- Corso di formazione: Corso di formazione personale A.T.A. profilo Assistente Amministrativo (12 ore in presenza, 24 ore on-line)
- 29/12/2005
- MIUR
- Corso di formazione: Fascicolo e gestione giuridica del personale
- 01/12/2000
- MIUR
- Corso di formazione: Utilizzo avanzato dei software per l'ufficio
- 24/03/2000
- MIUR
- Corso di formazione: Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**[ Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue ]**

#### **ALTRE LINGUE**

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

##### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

##### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

##### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

##### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI      Patente di guida "B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

**ALLEGATI**      [ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*