

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto CPIA LEVANTE TIGULLIO di COGORNO, l'anno 2026 il giorno 30, del mese di marzo, alle ore 08:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 51 provincia di GENOVA.

La riunione si svolge presso la sede di via IV Novembre, 115 - Cogorno.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ENRICO PIERO	MONACHELLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA	MANFREDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assistono alla seduta la Dirigente Scolastica Iaccarino Loredana e il DSGA Barbieri Pasquale il cui incarico è stato prorogato a tutto il 11/04/2026 con provvedimento della Dirigente Scolastica n. 1031 del 13/03/2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

## Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 15 Marzo

La struttura dei gruppi per l'anno scolastico è la seguente:

	Gruppi di livello			Alunni Iscritti al 16 ottobre			Alunni Frequentanti	
	Numero dei gruppi	Numero dei gruppi della Casa Circondariale	Totale gruppi di livello	Numero degli Alunni Iscritti	Numero degli Alunni Iscritti della Casa Circondariale	Totale alunni iscritti	Totale Alunni Frequentanti	di cui Disabili
<i>Alfabetizzazione</i>	41	1	42	981	9	990	660	0
<i>I livello - I Periodo Didattico</i>	7	1	8	188	7	195	159	0
<i>I livello - II Periodo Didattico</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totale</i>	48	2	50	1169	16	1185	819	0

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>27</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>16</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 428.997,33		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 84.667,00	€ 84.667,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 50.558,67	€ 50.558,67	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.724,52	€ 1.724,52	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 9.405,31	€ 9.405,31	1,00
06-Contributi da privati	€ 20.223,79	€ 20.223,79	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 595.576,63</b>	<b>€ 166.579,30</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 166.579,30</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 347.457,58</b>	<b>€ 120.228,30</b>	<b>0,35</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 56.036,46	€ 16.104,66	0,29
A02-Funzionamento amministrativo	€ 43.962,09	€ 8.787,06	0,20
A03-Didattica	€ 247.459,03	€ 95.336,58	0,39
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 227.358,42</b>	<b>€ 33.439,26</b>	<b>0,15</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.704,51	€ 2.299,54	0,63
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 102.340,20	€ 332,60	0,01
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 107.275,66	€ 23.548,54	0,22
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 14.038,05	€ 7.258,58	0,52
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 575.816,00	€ 153.667,56	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 19.760,63		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 12.911,74	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 166.579,30	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 12.911,74.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 27,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 256.440,59	€ 35.644,80	€ 220.795,79	€ 29.886,20	€ 495,00	€ 250.186,99

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 124.826,81	€ 109.754,38	€ 15.072,43	€ 5.096,81	€ 15.072,43	€ 5.096,81

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 870,16 e pagati residui passivi per euro 4.500,82.

Dalla verifica della documentazione pervenuta si rileva che le radiazioni contabilizzate a valere sull'esercizio 2025, come da relazione del DSGA, sono state approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 10/02/2026.

Nel prendere atto della natura dei residui e dell'effettiva necessità di operare con la radiazione degli stessi, si invita per il futuro a provvedere con le registrazioni contabili nell'esercizio di approvazione.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 542.436,62. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variations	Situazione al 31/12/2025
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 79.651,74	€ 5.028,38	€ 84.680,12
Totale Disponibilità	€ 555.627,38	-€ 92.774,07	€ 462.853,31
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 635.279,12	-€ 87.745,69	€ 547.533,43
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 124.826,81	-€ 119.730,00	€ 5.096,81
Consistenza Patrimoniale	€ 510.452,31	€ 31.984,31	€ 542.436,62
Totale Passivo	€ 635.279,12	-€ 87.745,69	€ 547.533,43

Nel corso dell'esercizio si rilevano le seguenti movimentazioni inventariali:

I Cat.: valore iniziale € 20.060,75 per n. 118 beni; movimenti in entrata di € 1.794,00 per n. 2 beni; ammortamenti per € 3.938,70; valore finale di € 17.916,05 per n. 120 beni.

II Cat.: valore iniziale € 59.590,99 per n. 215 beni; movimenti in entrata per € 15.454,00 per n. 30 beni; ammortamenti per € 8.280,92; valore finale di € 66.764,07 per n.245 beni.

Alla luce delle movimentazioni sopra descritte il totale delle scritture inventariali ammonta ad € 84.680,12 come correttamente riportato sul mod .K alla voce Immobilizzazioni.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 297.383,55
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 35.644,80	€ 136.693,10	€ 172.337,90	
Pagamenti	€ 109.754,38	€ 148.570,75	€ 258.325,13	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 211.396,32
Residui Attivi	€ 220.300,79	€ 29.886,20		€ 250.186,99
Residui Passivi	€ 0,00	€ 5.096,81		€ 5.096,81
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 456.486,50

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 211.396,32 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 8.034,12	€ 6.630,91	€ 1.420,08	€ 19,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.036,46	€ 16.104,66	28,74%

A02	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.431,06	€ 0,00	€ 356,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.962,09	€ 8.787,06	19,99%
A03	€ 63.031,47	€ 242,61	€ 32.022,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,00	€ 247.459,03	€ 95.336,58	38,53%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 222,04	€ 2.077,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.704,51	€ 2.299,54	62,08%
P02	€ 0,00	€ 332,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 102.340,20	€ 332,60	0,33%
P03	€ 20.088,13	€ 719,92	€ 2.718,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 21,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 107.275,66	€ 23.548,54	21,96%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.258,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.038,05	€ 7.258,58	51,71%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 83.119,60	€ 9.551,29	€ 59.139,40	€ 1.420,08	€ 375,55	€ 21,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 40,00	€ 574.816,00	€ 153.667,56	27,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	54,10%	6,22%	38,49%	0,93%	0,25%	0,02%	0,00%	0,00%	0,03%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 27,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 14,57%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto P003-04 (FAMI Nuovi percorsi).

Il progetto la cui dotazione iniziale ammontava ad € 92.158,86 ha avuto un incremento di € 1.724,52 con una dotazione finale di € 93.883,38.

Con Provvedimento n. 002316 del 19/07/2024 veniva assunta in bilancio il finanziamento relativa al progetto "Nuovi percorsi" (CUP G33J24000240007).

Con protocollo 1115 del 02/04/2024 veniva dato mandato di firma, in qualità di soggetto co-beneficiario, alla Regione Liguria quale beneficiario capofila del progetto in esame.

E' stato visionato l'acquisto di libri il cui CIG risulta regolarmente registrato nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Inoltre, l'Istituto ha stipulato il contratto per 50 ore di formazione con l'OD Madonna del bambino - Villaggio del ragazzo.

Con mandato n. 355 del 07/08/2025 venivano liquidate le 30 ore effettuate nell'anno scolastico 2024/2025 a saldo della fattura n. 361/01 del 18/07/2025.

Risultano emessi mandati a favore del personale per le ore di accoglienza e di docenza svolte nell'ambito del progetto. Le presenze, sia per il personale mediatore che docente, sono certificate attraverso le firme sugli appositi registri.

## **Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione relativa alla certificazione unica 2025, per l'anno d'imposta 2024, risulta presentata nei termini giusta comunicazione di avvenuto ricevimento prodotto dall'Agenzia delle Entrate prot. n. 25100910483817684 del 09/10/2025.

## **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

## **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione relativa alla certificazione unica 2026, per l'anno d'imposta 2025, risulta presentata nei termini giusta comunicazione di avvenuto ricevimento prodotto dall'Agenzia delle Entrate prot. n. 26030915104635015 del 09/03/2026.

La dichiarazione relativa al mod. 770/2026, relativo all'esercizio 2025, risulta presentata nei termini giusta comunicazione di avvenuto ricevimento prodotto dall'Agenzia delle Entrate prot. n. 25100212365238932 del 02/10/2025.

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività dei pagamenti per l'anno 2025, estrapolati da AreaRGS e pubblicati sul sito web - Area Amministrazione trasparente, riportano i seguenti valori:

- I trimestre -12,84;

- II trimestre -11,52;
- III trimestre -20,55;
- IV trimestre -19,69.

Indice annuale -14,82.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:15, l'anno 2026 il giorno 30 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MONACHELLO ENRICO PIERO

\_\_\_\_\_

MANFREDI ANNA

\_\_\_\_\_