



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA**  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente

**Unità amministrativa:**  
Sede centrale di Cogorno (GE)  
Sede associata di Genova - Sede associata di Chiavari (GE)

**Unità didattica:**  
Istituto Tecnico e Professionale di Chiavari – Chiavari (GE)  
Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova  
Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi – Genova  
Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)



**Alle Scuole della Rete d'Ambito GE4 "Merani"**  
**Agli ATTI**

**Oggetto: Avviso Pubblico per collaborazione plurima su incarico R.S.P.P. nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008)**

**VISTO** l'art. 33 del Testo Unico D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.lgs 106/2009;

**PREMESSO** che la C.M. 119 del 29 aprile 99 al punto k e l'art. 32, co. 8 e 9 del D.lgs 81/2008 consentono di avvalersi dell'opera di un responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione, al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dal datore di lavoro e dai dipendenti;

**VISTO** che a partire dal 10 ottobre 2025, si rende necessario per il CPIA Levante Tigullio affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/2008;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'individuazione dell'esperto RSPP, il CPIA Levante Tigullio consulterà in primis le competenze eventualmente disponibili tra il personale scolastico del proprio Istituto;

**CONSIDERATO** che, qualora non fosse individuabile alcun esperto RSPP tra il personale scolastico dell'CPIA Levante Tigullio si procederà alla valutazione di specifiche competenze presso gli Istituti Scolastici della Rete Merani, previa autorizzazione all'incarico da parte del Dirigente Scolastico per tale collaborazione;

## SI RICHIEDE

**di esprimere la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. presso il CPIA Levante Tigullio di Cogorno per l'anno 2025/2026, avendo nel proprio curriculum la certificazione idonea all'espletamento dell'incarico e le specifiche competenze richieste dall'Istituto come elencato di seguito.**

### ***Art. 1 Competenze richieste e compiti da svolgere***

Si richiede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) individuare i fattori di rischio, compresi quelli stress lavoro-correlati e da videoterminale, svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) attivare corsi di informazione e formazione dei lavoratori, compresi i corsi per gli studenti impegnati in attività pratico-laboratoriali (rischio medio/alto);
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008, occupandosi, insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- f) fornire ai lavoratori (eventualmente tramite una presentazione multimediale o in modalità FAD), le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei laboratori didattici e negli uffici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- g) fornire immediato supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti, su chiamata del Dirigente Scolastico;

- h) dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- i) aggiornare il personale interno sulla base delle previsioni normative;
- j) assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente, tra cui:
  - sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
  - esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  - revisione dei documenti agli Atti dell'Istituto ed eventuali aggiornamenti;
  - redazione in collaborazione con il dirigente scolastico del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
  - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
  - consulenze tecniche anche inerenti la valutazione di eventuali danni strutturali all'edificio per segnalazione agli Uffici competenti;
  - esecuzione di corsi di aggiornamento/formazione, per i lavoratori (docenti e personale ATA) e studenti, compreso il rilascio ai partecipanti di attestato di frequenza, ai sensi dell'art. 37, commi 6 - 7 del D.lgs. n. 81/2008 (e successive modifiche/integrazioni), e secondo i contenuti e le modalità indicati negli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016;
  - aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto ed il DUVRI;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza immediata in loco in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; assistenza per le richieste agli enti componenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
- ogni altra attività emerse in materia di prevenzione del rischio in sicurezza del personale scolastico e dell'utenza.

### **Art. 2 Modalità di presentazione della domanda**

Nella domanda di candidatura, la persona interessata dovrà:

- a) allegare la certificazione inerente le proprie competenze di R.S.P.P.
- b) inviare l'elenco delle eventuali esperienze di R.S.P.P. presso altri Enti/Istituzioni Scolastiche;
- c) essere disponibile ad ottemperare a tutte le richieste rese note dall' CPIA Levante Tigullio (elencare quanto sopra definito), in quanto competente in materia (allegare documentazione);
- d) dichiarare di avere l'autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico ad espletare la collaborazione plurima di R.S.P.P. in altro Istituto;
- e) dichiarare il compenso annuale richiesto (lordo dipendente);
- f) essere consapevole che qualora il D.S. individui tale figura all'interno del proprio Istituto, la candidatura di personale scolastico esterno, non potrà essere presa in considerazione;
- g) dichiarare di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alla presente procedura di individuazione dell'incaricato.

La domanda potrà essere presentata all'indirizzo [gemm18400q@istruzione.it](mailto:gemm18400q@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 19 settembre 2025.**

### **Art. 3 Attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà attribuibile al personale scolastico con contratto a tempo indeterminato. A parità di competenze, si terrà conto:

- a) del compenso economico annuale richiesto dal candidato;
- b) del numero di esperienze già svolte presso altri Enti/Istituti con valutazione positiva dell'incarico espletato;
- c) della viciniorietà all'Istituto CPIA Levante Tigullio sede Cogorno per indirizzo della Sede Scolastica in cui il candidato risulta in servizio.

Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare le proposte pervenute e di applicare il criterio della personale discrezionalità nell'affidamento dell'incarico e, conseguentemente, la scelta di comunicare all'Ente proprietario della struttura edilizia la disponibilità allo svolgimento della funzione di RSPP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Loredana Iaccarino  
*Firma digitale*

**Firmato digitalmente da LOREDANA IACCARINO**