



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
LEVANTE TIGULLIO**

C.so IV Novembre, 115 - 16030 Cogorno (GE)  
Tel. 0185 383442 Email: gemm18400q@istruzione.it - PEC: gemm18400q@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 90069040104 - C.M.: GEMM18400Q

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Sottosezione BANDI DI GARA E CONTRATTI

**Determina a contrarre per AFFIDAMENTO DIRETTO tramite MEPA, per l'acquisto di n.3 Rilevatori Presenze, e n. 25 Badge con un importo contrattuale pari a € 1.115,00 IVA esclusa.  
CIG: BAFABC1F2A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI

la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

l'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n.36/2023, secondo il quale per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore/uguale a 140.000 euro si deve procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art.17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art.17, comma 2, del D.Lgs. D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, secondo il quale, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

che il siffatto acquisto rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

l'art. 49, del D.lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture dal Commissario Straordinario con Delibera n. 20 del 28/06/2024;

il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10 febbraio 2026, con delibera n.19;

il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2022-2024;

CONSIDERATA la necessità di potenziare i sistemi di rilevazione automatica delle presenze per ottimizzare la gestione del personale ATA, garantendo maggiore trasparenza, precisione e semplificazione dei flussi amministrativi;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica è già dotata dell'ecosistema software "Madisoft" per i servizi di Segreteria Digitale, Amministrazione e Sito Web Istituzionale;

RILEVATA la piena interoperabilità dei dispositivi oggetto dell'acquisto con le piattaforme software già in uso, condizione indispensabile per garantire l'integrazione automatica dei dati, evitare duplicazioni di inserimento e ridurre il rischio di errori manuali;

VALUTATO, pertanto, che l'affidamento al medesimo operatore economico risulti la scelta più efficiente sotto il profilo tecnico-economico, in quanto assicura la continuità operativa e la perfetta compatibilità tecnologica tra hardware e software, conformemente ai principi di economicità e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere b) e D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VERIFICATA la congruità del servizio rispetto alle esigenze dell'istituto;

ACCERTATA la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, b), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

### **DETERMINA**

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 di autorizzare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante la procedura dell'affidamento diretto tramite MEPA, l'acquisto di n. 3 Rilevatori Presenze, e n.25 Badge, dall'operatore economico Madisoft S.P.A. sito in Via G. Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) Partita IVA 01818840439;

Art. 3 di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di 1.115,00 IVA esclusa a carico del Programma Annuale 2026;

Art. 4 di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di 1.360,30 Ivato al 22% (€ 1.115,00 + IVA pari a € 245,30) di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A02 dell'esercizio finanziario 2026;

Art. 5 di individuare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Loredana Iaccarino, così come previsto dall'art.15 del D.Lgs.36/2023;

Art. 6 la ditta Madisoft S.P.A, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Art. 7 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Art. 8 il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof. ssa Loredana IACCARINO**

*Documento firmato digitalmente*