






MINISTERO  
DELL'INTERNO

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> <b>C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA</b> CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i></p> <p><i>Unità amministrativa:</i> Sede centrale di <b>Cogorno (GE)</b> Sede associata di <b>Genova - Sede associata di S. Margherita Ligure (GE)</b></p> <p><i>Unità didattica:</i> Istituto Istruzione Secondaria Superiore <b>P. Giamini - Chiavari (GE)</b> Istituto Professionale Statale Superiore <b>Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova</b> Istituto Istruzione Secondaria Superiore <b>Majorana-Giorgi - Genova</b> Istituto Istruzione Secondaria Superiore <b>F. Liceti - Rapallo (GE)</b></p>	 
---	---	--

Alla signora Karin WIESNER  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web

## LETTERA DI INCARICO

**PROGETTO FAMI progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 -  
Migrazione legale/Integrazione - Progetto 169 "Nuovi percorsi" - CUP G33J24000240007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**Visto** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**Visto** il D.I. 2018/129 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026";

**Vista** la proposta progettuale proposta da Regione Liguria;

**Vista** la proposta progettuale del CPIA Levante Tigullio;

**Vista** la delibera n. 30 del 29/06/2023 del Collegio dei docenti di adesione al progetto FAMI "Nuovi percorsi" PROG. 169;

**Vista** la convenzione di sovvenzione FAMI sottoscritta tra il ministero dell'interno e Regione Liguria;

**Vista** la comunicazione di avvio attività di Regione Liguria del 3 maggio 2024;

**Considerato** che è previsto per il CPIA Levante Tigullio un finanziamento pari a 92.158,86 €;

**Considerato** l'avvio di due corsi di alfabetizzazione della lingua italiana nell'ambito del Progetto FAMI - "Nuovi Percorsi" - PROG. 169;

**Viste** le necessità organizzative del CPIA Levante Tigullio;

**Visto** l'avviso di selezione Prot. N. 3004 del 24/09/2025;

**Vista** la graduatoria definitiva Prot. N. 3186 del 09/10/2025;



	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> <b>C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA</b> CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i></p> <p><b>Unità amministrativa:</b> <i>Sede centrale di Cogorno (GE)</i> <i>Sede associata di Genova - Sede associata di S. Margherita Ligure (GE)</i></p> <p><b>Unità didattica:</b> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore P. Giannini – Chiavari (GE)</i> <i>Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi – Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)</i></p>	 
--	--	------

**Considerata** la disponibilità della signora Karin WIESNER a ricoprire l'incarico;

### NOMINA

la signora Karin WIESNER in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo a tempo determinato, come incaricato delle attività amministrative nell'ambito del Progetto FAMI "Nuovi Percorsi" - PROG -169.

L'assistente amministrativo incaricato dovrà svolgere le attività amministrative necessarie alla realizzazione del Progetto, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- a. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto:
  - atti di nomina del personale interno/esterno coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente;
  - elenchi degli ammessi all'esame finale e attestati del livello conseguito;
- b. produrre la documentazione per l'acquisto del materiale occorrente, gestire e custodire il materiale di consumo, predisporre i fogli firma per la consegna del materiale ai destinatari;
- c. coadiuvare il DSGA nella gestione delle pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione;
- d. raccogliere e archiviare in maniera conforme la documentazione relativa al Progetto.

Il presente incarico prevede complessive 10 ore con compenso pari a 21,17 €/h per un totale di € 211,70 onnicomprensivo di ogni altro onere.

L'erogazione dei compensi avverrà:

- nei limiti delle ore indicate in precedenza e solo relativamente alle ore effettivamente svolte e documentate con *timesheet*;
- solo successivamente alla consegna dei *timesheet* correttamente compilati e sottoscritti;
- successivamente alla specifica erogazione del finanziamento da parte di Regione Liguria.

Il Dirigente Scolastico  
Loredana IACCARINO  
*firma digitale*

La signora Karin WIESNER  
per accettazione