

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/004

Presso l'istituto CPIA LEVANTE TIGULLIO di COGORNO, l'anno 2022 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 10:10, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 51 provincia di GENOVA.

La riunione si svolge presso da remoto .

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CONSIGLIA	CENICCOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONELLO	ARMENTANO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito del controllo a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici e sulla scorta della documentazione inviata dall'Istituzione Scolastica a mezzo mail, come previsto dagli articoli 51 e 52 del D.I.129/2018.

La documentazione è stata inviata dalla DSGA Maria Stefania Ghiggeri.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 15 Marzo

La struttura dei gruppi per l'anno scolastico è la seguente:

	Gruppi di livello			Alunni Iscritti al 16 ottobre			Alunni Frequentanti	
	Numero dei gruppi	Numero dei gruppi della Casa Circondariale	Totale gruppi di livello	Numero degli Alunni Iscritti	Numero degli Alunni Iscritti della Casa Circondariale	Totale alunni iscritti	Totale Alunni Frequentanti	di cui Disabili
<i>Alfabetizzazione</i>	28	1	29	489	15	504	423	0
<i>I livello - I Periodo Didattico</i>	14	1	15	249	12	261	203	0
<i>I livello - II Periodo Didattico</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totale</i>	42	2	44	738	27	765	626	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	24
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	13

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 137.571,82		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 81.716,60	€ 81.716,60	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 2.332,66	€ 2.332,66	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.170,68	€ 7.170,68	1,00
06-Contributi da privati	€ 17.040,00	€ 17.040,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 245.831,77	€ 108.259,95	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 108.259,95	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 118.106,78	€ 48.414,91	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 84.394,72	€ 17.522,61	0,21
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.437,81	€ 9.673,98	0,93
A03-Didattica	€ 23.274,25	€ 21.218,32	0,92
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 96.680,10	€ 49.667,47	0,52
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 10.000,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 7.834,48	€ 597,11	0,08
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 68.114,98	€ 48.972,76	0,72
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.730,64	€ 97,60	0,01
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 150,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 214.936,88	€ 98.082,38	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 10.177,57	
Totale a Pareggio		€ 108.259,95	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 10.177,57.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 46,00% di quelle programmate.

Dichiarazione congiunta del 22/3/2022 del DS e del DSGA sulla inesistenza di gestioni fuori bilancio per l'esercizio 2021

Come riportato sulla relazione al consuntivo l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato con reverse n° 31 del 22/12/2021;

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 28.644,29	€ 28.405,48	€ 238,81	€ 0,00	€ 238,81	€ 0,00

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 28.503,89	€ 28.503,89	€ 0,00	€ 14.597,48	€ 0,00	€ 14.597,48

Al 30/4/2022 come si evince dal giornale di cassa, non risultano incassati residui attivi e risultano pagati residui passivi per euro 10.143,63.

Con delibera n. 29 del 24/11/2021 del Commissari Straordinario in funzione di Consiglio d'Istituto sono stati radiati residui attivi per un totale di euro 238,81.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 205.909,90. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 38.881,12	€ 18.639,01	€ 57.520,13
Totale Disponibilità	€ 167.555,94	-€ 4.568,69	€ 162.987,25
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 206.437,06	€ 14.070,32	€ 220.507,38
PASSIVO			
Totale debiti	€ 28.503,89	-€ 13.906,41	€ 14.597,48
Consistenza Patrimoniale	€ 177.933,17	€ 27.976,73	€ 205.909,90

Totale Passivo	€ 206.437,06	€ 14.070,32	€ 220.507,38
----------------	--------------	-------------	--------------

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 137.431,42
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 28.405,48	€ 108.259,95	€ 136.665,43	
Pagamenti	€ 28.503,89	€ 83.484,90	€ 111.988,79	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 162.108,06
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 14.597,48		€ 14.597,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 147.510,58

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a euro 162.108,06 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Comunicazione nella Piattaforma Crediti Commerciali dell'ammontare dello stock del debito commerciale scaduto e non pagato alla data del 31/12/2021 ai sensi dell'art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 è stata effettuata nei termini e presenta un saldo pari a zero.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 999,98	€ 8.214,70	€ 3.895,44	€ 4.412,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.394,72	€ 17.522,61	20,77%
A02	€ 0,00	€ 591,98	€ 8.730,98	€ 0,00	€ 351,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.437,81	€ 9.673,98	92,69%
A03	€ 1.250,05	€ 6.095,64	€ 13.872,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.274,25	€ 21.218,32	91,17%

A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 597,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.834,48	€ 597,11	7,63%
P03	€ 25.491,38	€ 0,00	€ 7.893,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.588,38	€ 68.114,98	€ 48.972,76	71,90%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 97,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.730,64	€ 97,60	0,91%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 27.741,41	€ 14.902,32	€ 35.086,76	€ 4.412,49	€ 351,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.588,38	€ 214.786,88	€ 98.082,38	46,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	28,29%	15,20%	35,78%	4,50%	0,36%	0,00%	0,00%	0,00%	15,90%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 46,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 51,28%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.03.03 "Certificazione Plida" nell'ambito dei progetti P03. Si premette che sulla base dell'elevata richiesta di iscrizioni ai corsi per la preparazione all'esame per conseguire la certificazione utile all'ottenimento della cittadinanza italiana, e nell'impossibilità, causa COVID di effettuare in accordo con il Ministero dell'Interno i test necessari per il permesso di soggiorno, il Cpia ha stipulato con la Società Dante Alighieri (uno dei 4 enti certificatori riconosciuti dallo Stato Italiano) una convenzione in base alla quale la sede dell'istituto è diventato sede d'esame per la certificazione PLIDA. Gli iscritti versano una quota che per la quasi totalità viene versata alla Società Dante Alighieri. In sede di predisposizione del Programma Annuale una parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato è stato destinato alla copertura dei costi relativi al personale docente, collaboratore scolastico e dsqa.

In relazione al suddetto progetto è stata visionata la seguente documentazione:

Convenzione tra la Società Dante Alighieri con sede legale in Roma C.F. 80101070581 rappresentata dal Segretario Generale Alessandro Masi e il CPIA Levante -Tigullio rappresentato dal dirigente scolastico Simona Di Pasqua è stata stipulata in data 31/01/2020 Prot. n. 259/06-03;

Mandati di pagamento nn.44/72/73/115/212/264 del 2021 beneficiario Società Dante Alighieri con allegate le relative schede di liquidazione.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

la dichiarazione IRAP è stata trasmessa in data 30/8/2021 prot. 21083011134539200

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Il mod. 770 è stato trasmesso in data 26/10/2021 prot. 21102611431237514.

La certificazione unica è stata trasmessa in data 9/3/2021 prot. n. 21030913040544923 .

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2021 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti relativi al 2021 risultano essere i seguenti:

I trim. -14,37

II trim. -19,12

III trim. -26,41

IV trim. -22,69

Indice annuale -18,31

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, condiviso da entrambi i Revisori, viene inviato all'Istituzione scolastica e verrà sottoscritto in presenza, in occasione della prima riunione utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:44, l'anno 2022 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CENICCOLA CONSIGLIA

ARMENTANO ANTONELLO

