



	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i></p> <p>Unità amministrativa: <i>Sede centrale di Cogorno (GE)</i> <i>Sede associata di Genova - Sede associata di S. Margherita Ligure (GE)</i></p> <p>Unità didattica: <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore P. Giannini - Chiavari (GE)</i> <i>Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)</i></p>	   
---	--	---

Al signor Felice PUOPOLI
 All'Amministrazione Trasparente
 Al sito web

LETTERA DI INCARICO

PROGETTO FAMI progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - Progetto 169 "Nuovi percorsi" - CUP G33J24000240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il D.L.30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il D.I. 2018/129 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026";

Vista la proposta progettuale proposta da Regione Liguria;

Vista la proposta progettuale del CPIA Levante Tigullio;

Vista la delibera n. 30 del 29/06/2023 del Collegio dei docenti di adesione al progetto FAMI "Nuovi percorsi" PROG. 169;

Vista la convenzione di sovvenzione FAMI sottoscritta tra il ministero dell'interno e Regione Liguria;

Vista la comunicazione di avvio attività di Regione Liguria del 3 maggio 2024;

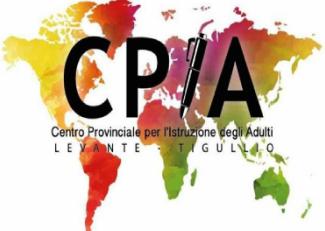
Considerato che è previsto per il CPIA Levante Tigullio un finanziamento pari a 92.158,86 €;

Considerato l'avvio di due corsi di alfabetizzazione della lingua italiana nell'ambito del Progetto FAMI - "Nuovi Percorsi" - PROG. 169;

Viste le necessità organizzative del CPIA Levante Tigullio;

Visto l'avviso di selezione Prot. N. 3767 del 10/01/2025;



	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i></p> <p>Unità amministrativa: <i>Sede centrale di Cogorno (GE)</i> <i>Sede associata di Genova - Sede associata di S. Margherita Ligure (GE)</i></p> <p>Unità didattica: <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore P. Giannini - Chiavari (GE)</i> <i>Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)</i></p>	 
---	--	---

Vista la graduatoria definitiva Prot. N. 374 del 04/02/2025;

Considerata la disponibilità del sign. Felice PUOPOLI a ricoprire l'incarico;

NOMINA

Il sign. Felice PUOPOLI in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo a tempo determinato, come incaricato delle attività amministrative nell'ambito del Progetto FAMI “Nuovi Percorsi” - PROG -169.

L'assistente amministrativo incaricato dovrà svolgere le attività amministrative necessarie alla realizzazione del Progetto, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto:
 - atti di nomina del personale interno/esterno coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente;
 - elenchi degli ammessi all'esame finale e attestati del livello conseguito;
- produrre la documentazione per l'acquisto del materiale occorrente, gestire e custodire il materiale di consumo, predisporre i fogli firma per la consegna del materiale ai destinatari;
- coadiuvare il DSGA nella gestione delle pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione;
- raccogliere e archiviare in maniera conforme la documentazione relativa al Progetto.

Il presente incarico prevede complessive 18 ore con compenso pari a 21,17 €/h per un totale di € 381,06 onnicomprensivo di ogni altro onere.

L'erogazione dei compensi avverrà:

- nei limiti delle ore indicate in precedenza e solo relativamente alle ore effettivamente svolte e documentate con *timesheet*;
- solo successivamente alla consegna dei *timesheet* correttamente compilati e sottoscritti;
- successivamente alla specifica erogazione del finanziamento da parte di Regione Liguria.

Il Dirigente Scolastico
Loredana IACCARINO
firma digitale

Il signor Felice PUOPOLI per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Loredana Iaccarino

Firma di Loredana Iaccarino

Firma

Felice Puopolo

Firma di Felice Puopolo

Firma