

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto CPIA LEVANTE TIGULLIO di COGORNO, l'anno 2025 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 08:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 51 provincia di GENOVA.

La riunione si svolge presso la sede di via IV novembre,115 - Cogorno.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ENRICO PIERO	MONACHELLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA	MANFREDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA Ghiggeri Maria Stefania. E' in sede la Dirigente Scolastica Iaccarino Loredana.

Il presente documento programmatico è stato redatto tenuto conto della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 8235 del 26/11/2024 che ha disposto, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Totale alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Totale alunni frequentanti (e)	Di cui diversamente abili
27	8	35	893	672	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	27
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	15

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 429.319,57
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 20.039,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 5.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 454.359,56
SPESE	
Attività	€ 304.335,24
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 51.578,59
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.943,41
A03-Didattica	€ 234.813,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 129.263,69
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.704,51
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 17.995,44
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 98.525,69
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.038,05
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 434.598,93
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 19.760,63
TOTALE A PAREGGIO	€ 454.359,56

Le assegnazioni relative alla dotazione ordinaria, per il periodo gennaio-agosto 2025, sono state comunicate dal Ministero con nota prot. 36704 del 30/09/2024.

Il fondo economale da mettere a disposizione della DSGA proposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto ammonta ad euro 800,00 quale limite massimo annuo.

Il fondo di riserva, determinato in euro 1.000,00, rispetta il limite del 10% previsto all'art. 8 comma 1 del regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018).

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 429.319,57, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024, da considerarsi definitivo, si può così dettagliare:

Saldo di cassa euro 297.383,55

Residui attivi euro 256.440,59

Residui passivi euro 124.504,57

Relativamente alla giacenza di cassa a fine esercizio si rileva una discordanza con l'istituto cassiere per un importo pari ad euro 322,24.

Tale discordanza è riferibile a numero 4 mandati di pagamento, emessi il 31/12/2024 (dal n. 269 al n 272), a copertura del versamento di ritenute con mod. F24EP e per i quali non si era provveduto a collegarli alla richiesta di prelievo dell'Agenzia delle Entrate generando un ulteriore provvisorio in uscita.

Tale discordanza non si rileva con il Mod. 56T predisposto dalla Banca d'Italia.

Alla data odierna dalla verifica dei saldi la problematica sopra evidenziata, nonostante i numerosi tentativi di risoluzione, risulta ancora da regolarizzare.

Si invita a procedere con le opportune procedure in accordo con l'istituto cassiere e la società di software per la corretta gestione contabile.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 279.295,25	€ 224.764,72	€ 54.530,53
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 41.578,59	€ 7.383,80	€ 34.194,79
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.903,42	€ 0,00	€ 7.903,42
A03-Didattica	€ 229.813,24	€ 217.380,92	€ 12.432,32
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 129.263,69	€ 109.806,04	€ 19.457,65

P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.704,51	€ 0,00	€ 3.704,51
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 17.995,44	€ 13.721,05	€ 4.274,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 98.525,69	€ 96.084,99	€ 2.440,70
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.038,05	€ 0,00	€ 9.038,05
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 408.558,94	€ 334.570,76	€ 73.988,18

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Le residue quote di avanzo di amministrazione vincolato di euro 14.759,63 e non vincolato di euro 5.001,00, per complessivi euro 19.760,63, sono confluite nella disponibilità da programmare.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Il piano dell'offerta formativa è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 21 del 6 dicembre 2024.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2025 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MONACHELLO ENRICO PIERO
MANFREDI ANNA
