

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> <b>C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA</b> CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i></p> <p><b>Unità amministrativa:</b> <i>Sede centrale di Cogorno (GE)</i> <i>Sede associata di Genova - Sede associata di Chiavari (GE)</i></p> <p><b>Unità didattica:</b> <i>Istituto Tecnico e Professionale di Chiavari - Chiavari (GE)</i> <i>Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)</i></p>	
---	--	---

AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO

**Oggetto: Avviso di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi specifici A.T.A. per l'A.S. 2023-2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il PTOF a.s. 2023 - 2024;
- **Visto** l'art.47 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;
- **Visto** il Piano Annuale delle Attività del personale A.T.A. a.s. 2023 -2024;
- **Visto** l'ex art 7 del C.C.N.L. del 07/12/2005;
- **Vista** l'ipotesi di Contratto integrativo d'istituto per l'A.S. 2023 -2024 ove è prevista l'attribuzione al personale ATA di incarichi specifici nel rispetto dei profili professionali

### AVVISA

il personale A.T.A. interessato di produrre domanda, utilizzando il modello allegato, **entro e non oltre il 12 gennaio 2024** per l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici:

- n. 2 incarichi per il personale collaboratore scolastico (area A);
- n. 2 incarichi per il personale assistente amministrativo (Area B);

Non potranno produrre domanda i titolari di prima e seconda posizione economica, ai quali verranno attribuiti gli incarichi già previsti nel contratto integrativo d'istituto.

I compiti da attribuire secondo i profili professionali sono sotto riportati:

#### Assistenti amministrativi:

- **SUPPORTO PRATICHE PREVIDENZIALI**

I compiti di collaborazione amministrativa sono caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa per quanto riguarda:

Gestione pratiche di pensionamento, inclusi gli adempimenti PASSWEB, revoca pensioni, ricorsi seriali etc.

Quanto non menzionato e rientrante nell'area

- **COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA**

I compiti di collaborazione amministrativa sono caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa per quanto riguarda:

Intermediazione con RSPP, referenti di plesso, personale amministrativo sede associata,

	<p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i> <b>C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA</b> CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI <i>Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente</i></p> <p><b>Unità amministrativa:</b> <i>Sede centrale di Cogorno (GE)</i> <i>Sede associata di Genova - Sede associata di Chiavari (GE)</i></p> <p><b>Unità didattica:</b> <i>Istituto Tecnico e Professionale di Chiavari - Chiavari (GE)</i> <i>Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi - Genova</i> <i>Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)</i></p>	
---	--	---

responsabili individuati dagli enti ospitanti e coordinamento con istituti scolastici con cui si condividono spazi

Archiviazione attestati ed altri documenti

Comunicazione dei guasti e delle criticità all'ente locale

Controllo della regolare tenuta dei registri presso le sedi dell'istituto

Quanto non menzionato e rientrante nell'area

#### Collaboratori Scolastici:

- Collaborazione uffici amministrativi– sede di Cogorno
- Collaborazione uffici amministrativi– sede Chiavari

I criteri di attribuzione degli incarichi sono quelli concordati in contrattazione integrativa di Istituto:

- disponibilità personale
- competenza specifica per il ruolo da ricoprire, risultante da percorsi di studio e/o esperienze lavorative dimostrabili
- compatibilità dell'orario con lo svolgimento dell'incarico
- avvicendamento e distribuzione degli incarichi in modo da coinvolgere il maggior numero possibile di personale
- in via residuale, in caso di parità di posizione, salvo diverso accordo degli interessati, la graduatoria di istituto

Per l'assolvimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso annuo definito in sede di contrattazione d'Istituto.

Il compenso previsto è da considerare al lordo delle ritenute previste a norma di legge.

L'incarico sarà retribuito a conclusione dell'anno scolastico, mediante Cedolino unico e a valere sui fondi appositamente contrattati e stanziati, previa valutazione dello svolgimento effettivo della prestazione.

*Il Dirigente Scolastico*  
**Prof.ssa Loredana IACCARINO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*